



UMOWA DOSTAWY SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. J. i F. Białych 7, 44-200 Rybnik, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000107150, posiadającym nr NIP 642-27-69-097, REGON 277838174, który reprezentuje:

1.,
2.

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a

....., mającym siedzibę w, posiadającym nr NIP, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej **Dostawcą**,

zwanymi dalej **Stronami umowy**

§ 1

Użyte w umowie sformułowania oznaczają:

- a) Beneficjent Projektu – Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku,
- b) PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
- c) umowa o dofinansowanie projektu – Umowa o dofinansowanie nr UDA-POKL.05.02.01-00-031/11-00 Projektu o nr POKL.05.02.01-00-031/11 „Ku nowoczesnej administracji samorządowej w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego” w ramach priorytetu V. Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej,
- d) nadzwyczajne okoliczności – okoliczności wynikające ze zdarzeń nie dających się przewidzieć w toku codziennej realizacji obowiązków służbowych i zawodowych, a także będące skutkiem siły wyższej,
- e) kodeks cywilny – ustawa z dnia 17 listopada 1964 roku (Dz.U. nr 43 poz. 296 z późn. zmianami).

§ 2

1. Przez umowę **Zamawiający** przekazuje, a **Dostawca** przyjmuje do wykonania: dostarczenie sprzętu komputerowego i elektronicznego na potrzeby stworzenia Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy



Świerklany w ramach realizacji projektu „Ku nowoczesnej administracji samorządowej w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”

2. W szczególności **Dostawca** jest zobowiązany do dostarczenia następującego sprzętu, zgodnego z wymaganiami minimalnymi przedstawionymi w zapytaniu przez **Zamawiającego**:
 - komputer stacjonarny – 1 sztuka,
 - oprogramowanie antywirusowe – 1 sztuka,
 - oprogramowanie biurowe – 1 sztuka,
 - aparat fax – 1 sztuka,
 - drukarka laserowa (kolor) – 1 sztuka,
 - udzielenia gwarancji zgodnie z złożoną ofertą,
 - dostarczenia wskazanego sprzętu do siedziby Zamawiającego.

§ 3

1. Strony umowy ustalają termin wykonania przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zmiany niniejszej umowy lub jej rozwiązanie, wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 4

1. **Dostawca** zobowiązuje się dostarczyć sprzęt elektroniczny dochowując należytej staranności w usługach tego rodzaju.
2. **Dostawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, bez powierzania jego wykonania osobom trzecim. Odstępstwo od zdania pierwszego jest możliwe wyłącznie w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności. W takim przypadku zapewnienie prawidłowej realizacji umowy spoczywa na **Dostawcy**.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 pkt. 2 zd. 2 i 3 **Dostawca** jest zobowiązany niezwłocznie, wskazać **Zamawiającemu**: siedzibę i firmę przedsiębiorcy wykonującego przedmiot umowy w zastępstwie **Dostawcy**.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie **Dostawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu**, karę umowną w wysokości półtora krotności wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy **Zamawiający** może domagać się od **Dostawcy** odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. **Dostawca** wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1

§ 5

1. Podstawę do uznania przedmiotu umowy za wykonany zgodnie z niniejszą umową stanowi protokół zdawczo - odbiorczy, zwany dalej protokołem, podpisany po dostarczeniu sprzętu elektronicznego do siedziby **Zamawiającego** przez merytorycznych pracowników **Zamawiającego** i **Dostawcy**.
2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
netto (słownie: złotych 00/100); **brutto** (słownie:
..... złotych 00/100).



„Ku nowoczesnej administracji samorządowej w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Strony umowy ustalają, że zapłata nastąpi w terminie 14 dni po skutecznym przedstawieniu prawidłowo wypełnionej faktury VAT przez **Dostawcę**, na konto **Dostawcy** o numerze

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy kodeks cywilny.

§ 8

Strony umowy ustalają, że w sprawach spornych, sądem właściwym dla rozstrzygania spraw, będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 9

Strony wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podanych dobrowolnie w niniejszej umowie, jedynie w celu jej prawidłowej realizacji. Strony oświadczają, że dane te będą przetwarzane w ich siedzibach. Każda ze stron ma prawo do wglądu do swoich danych i ich poprawienia zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 133 poz. 883 z późn. zmianami).

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpisy i pieczęć Zamawiającego)

.....
(podpis i pieczęć Dostawcy)



Załącznik nr 1 do umowy dostawy sprzętu elektronicznego
z dnia 2012 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Protokół spisany dnia r. w Rybniku, na okoliczność dostawy sprzętu komputerowego i elektronicznego na potrzeby stworzenia Biura Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy Świerklany w ramach realizacji projektu „Ku nowoczesnej administracji samorządowej w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego” na podstawie

.....
(numer faktury VAT)

Dostawca:

Zamawiający: Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. Białych 7, 44-200 Rybnik.

Reprezentowani przez:

- Dostawca:
- Zamawiający:

Przedmiot zamówienia:

1. Komputer stacjonarny – 1 sztuka.
2. Oprogramowanie antywirusowe – 1 sztuka.
3. Oprogramowanie biurowe – 1 sztuka.
4. Aparat fax – 1 sztuka.
5. Drukarka laserowa (kolor) – 1 sztuka.

Zamawiający przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym przedmiot dostawy/zamówienia.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY