



Załącznik nr 2  
do ogłoszenia o rozpoczęciu procedury o udzielenie zamówienia publicznego  
z dnia 18 grudnia 2013 r.

## UMOWA ZLECENIA

ZAWARTA W DNIU .....

POMIĘDZY:

Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. J. i F. Białych 7, 44- 200 Rybnik, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000107150, posiadającym nr NIP 642-27-69-097, REGON 277838174, który reprezentują:

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej części **Zleceniodawcą**,

a

Biurem rachunkowym, działającym pod firmą ..... (*nazwa biura*),  
mającym siedzibę w ..... (*adres*), posiadającym nr NIP .....,  
REGON....., zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

zwanymi dalej **stronami umowy**

### § 1

Użyte w umowie sformułowania oznaczają:

- a) PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V. Dobre rządzenie, Działanie 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora, poddziałanie 5.4.2. Rozwój dialogu obywatelskiego,
- b) umowa o dofinansowanie projektu – Umowa o dofinansowanie projektu o nr POKL.05.04.02-00-G58/13 „Wspólnie znaczą lepiej – System pracy organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce - Leszczynach” w ramach poddziałania 5.4.2. Rozwój dialogu obywatelskiego, działania 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora, priorytet V. Dobre rządzenie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,



- c) nadzwyczajne okoliczności – okoliczności wynikające ze zdarzeń nie dających się przewidzieć w toku codziennej realizacji obowiązków służbowych i zawodowych, a także będące skutkiem siły wyższej,
- d) kodeks cywilny – ustawa z 17 listopada 1964 roku (Dz. U. nr 43 poz. 296 z późn. zm.).

## § 2

1. Przez umowę zlecenia **Zleceniodawca** przekazuje, a **Zleceniobiorca** przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczeniu usługi w zakresie rozliczania finansowego i gromadzenia dokumentacji księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach projektu „Wspólnie znaczy lepiej – System pracy organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce - Leszczynach”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V. Dobre rządzenie, Działanie 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego.
2. W szczególności do zadań **Zleceniobiorcy** będzie należało:
  - a) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej zgodnie z wymogami dotyczącymi ewidencji środków unijnych ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących wytycznych wynikających z umowy o dofinansowanie projektu,
  - b) dekretacja i ewidencjonowanie dokumentów księgowych,
  - c) obsługa w zakresie wynagrodzeń i zobowiązań wobec ZUS i US, w tym: sporządzanie list płac, ustalanie wysokości zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, naliczanie składek emerytalno-rentowych i zdrowotnych od wszystkich wynagrodzeń oraz sporządzanie odpowiednich deklaracji dla ZUS,
  - d) archiwizowanie dokumentów finansowych,
  - e) odpowiedzialność formalno-rachunkowa,
  - f) wykonywanie innych zadań finansowo-księgowych zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
3. **Zleceniobiorca** będzie ustalał wysokość miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy i rozliczał podatek VAT oraz wypełniał do podpisu **Zleceniodawcy** miesięczne deklaracje podatkowe dla osób zatrudnionych przy projekcie „Wspólnie znaczy lepiej – System pracy organizacji pozarządowych i administracji w Czerwionce - Leszczynach”.



### § 3

1. Strony umowy zawierają umowę zlecenia na czas określony obejmujący okres od 1 stycznia 2014 roku do 30 czerwca 2015 roku, **zwanym w dalszej części okresem realizacji projektu.**
2. Zmiany niniejszej umowy lub jej rozwiązanie, wymagają dla swej ważności formy pisemnej oraz zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W razie rozwiązania umowy **Zleceniobiorca** zobowiązuje się zwrócić **Zleceniodawcy** za pokwitowaniem ewidencje oraz dokumenty związane z ich prowadzeniem.

### § 4

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonywać czynności związane z zakresem określonym w § 1 dochowując należytej staranności w usługach tego rodzaju.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać zakres umowy przez cały czas jej trwania, bez powierzenia ich wykonania osobom trzecim. Odstępstwo od zdania pierwszego jest możliwe wyłącznie w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności. W takim przypadku zapewnienie ciągłości obsługi finansowej spoczywa na **Zleceniobiorcy**.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2 zdanie 2 i 3 **Zleceniobiorca** jest zobowiązany wskazać **Zleceniodawcy**: siedzibę i firmę przedsiębiorcy wykonującego zadania w zastępstwie **Zleceniobiorcy**.
4. Za niedochowanie powyższych przepisów **Zleceniobiorca** zobowiązuje się zapłacić **Zleceniodawcy**, karę umowną w wysokości pięciokrotności miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4.

### § 5

Dokumenty księgowe stanowiące podstawę wpisów w księdze i ewidencji **Zleceniodawca** dostarczy do siedziby **Zleceniobiorcy** do dnia 3-go każdego miesiąca za ubiegły miesiąc. W szczególnych przypadkach sam **Zleceniodawca** będzie przekazywał dokumenty we wcześniej uzgodnionym terminie przez obie Strony. Dokumenty wystawione wadliwie będą zwracane **Zleceniodawcy** do niezwłocznego uzupełnienia. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się dostarczone informacje zachować w tajemnicy.

### § 6

1. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do właściwego pod względem formalnym i rzetelnego pod względem merytorycznym dokumentowania operacji gospodarczych.



2. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby **Zleceniobiorcy** wszelkich dokumentów stanowiących podstawę wpisów do księgi i ewidencji, w czasie i miejscu wymienionym w § 5.
3. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do zasięgnięcia z własnej inicjatywy informacji o wysokości zobowiązania podatkowego za dany miesiąc wg obliczeń **Zleceniobiorcy**.
4. **Zleceniodawca** zobowiązuje się wypłacić **Zleceniobiorcy** wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: .....); ..... zł brutto (słownie ..... ) za każdy miesiąc realizacji niniejszej umowy.
5. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie będzie wypłacane z dołu, w terminie 14 dni, po przedstawieniu prawidłowo wypełnionej faktury VAT i zaakceptowaniu jej przez **Zleceniodawcę**.
6. Strony umowy ustalają, że rozliczenia pomiędzy nimi będą następowały w formie bezgotówkowej.
7. Zwłoka w zapłacie wynagrodzenia upoważnia **Zleceniobiorcę** do zaniechania wykonywania przedmiotu umowy do momentu uiszczenia należności.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy kodeks cywilny.

#### § 8

Strony umowy ustalają, że w sprawach spornych, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia spraw, będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zleceniodawcy**.

#### § 9

Strony wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podanych dobrowolnie w niniejszej umowie, jedynie w celu jej prawidłowej realizacji. Strony oświadczają, że dane te będą przetwarzane w ich siedzibach. Każda ze stron ma prawo do wglądu do swoich danych i ich poprawiania zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 z późn. zmianami).

#### § 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpisy i pieczęcie Zleceniobiorcy)

.....  
(podpisy i pieczęcie Zleceniodawcy)