



Załącznik nr 2
do ogłoszenia o rozpoczęciu procedury o udzieleniu zamówienia publicznego
z dnia 12 marca 2012 r.

UMOWA O DZIEŁO
zawarta w dniu r.
między:

Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. J. i F. Białych 7, 44-200 Rybnik, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000107150, posiadającym nr NIP 642-27-69-097, REGON 277838174, który reprezentuje:

1.
2.

zwanym w dalszej części **Zamawiającym,**

a

..... mającym siedzibę w, posiadającym nr NIP, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej **Stronami umowy**

§ 1

Użyte w umowie sformułowania oznaczają:

- a) Beneficjent Projektu – Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku,
- b) PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
- c) umowa o dofinansowanie projektu – Umowa o dofinansowanie nr UDA-POKL.05.02.01-00-031/11-00 Projektu o nr POKL.05.02.01-00-031/11 „Ku nowoczesnej administracji samorządowej w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego” w ramach priorytetu V. Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej,
- d) nadzwyczajne okoliczności – okoliczności wynikające ze zdarzeń nie dających się przewidzieć w toku codziennej realizacji obowiązków służbowych i zawodowych, a także będące skutkiem siły wyższej,
- e) kodeks cywilny – ustawa z dnia 17 listopada 1964 roku (Dz. U. nr 43 poz. 296 z późn. zmianami).

§ 2

1. Przez umowę **Zamawiający** przekazuje, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania: wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji projektu „Ku nowoczesnej administracji samorządowej w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”.
2. W szczególności **Wykonawca** jest zobowiązany do:
 - opracowania graficznego oraz druku ulotek w formacie DL w ilości 600 szt. zgodnie z wytycznymi i wskazaniami Zamawiającego,
 - opracowania graficznego oraz druku plakatów w formacie A2 w ilości 60 szt. zgodnie z wytycznymi i wskazaniami Zamawiającego,
 - opracowania graficznego oraz wykonania 644 sztuk długopisów zgodnie z wytycznymi i wskazaniami Zamawiającego,
 - opracowania graficznego oraz wykonania 2 sztuk roll-upów zgodnie z wytycznymi i wskazaniami Zamawiającego,
 - opracowania graficznego oraz wykonania 3 sztuk tabliczek informacyjnych do oznakowania Biura projektu i sal szkoleniowych,



„Ku nowoczesnej administracji samorządowej w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- wykonania materiałów promocyjnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Księgą wizualizacji Narodowej Strategii Spójności,
- dostarczenia materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego.

§ 3

1. Strony umowy ustalają termin wykonania przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za nie wykonanie umowy w terminie **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki.
3. Zmiany niniejszej umowy lub jej rozwiązanie, wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać dzieło dochowując należytej staranności w usługach tego rodzaju.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, bez powierzania jego wykonania osobom trzecim. Odstępstwo od zdania pierwszego jest możliwe wyłącznie w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności. W takim przypadku zapewnienie prawidłowej realizacji umowy spoczywa na **Wykonawcy**.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 pkt. 2 zd. 2 i 3 **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie, wskazać **Zamawiającemu**: siedzibę i firmę przedsiębiorcy wykonującego przedmiot umowy w zastępstwie **Wykonawcy**.
4. Za niedochowanie powyższych przepisów **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu**, karę umowną w wysokości półtora krotności wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

1. Podstawę do uznania przedmiotu umowy za wykonany zgodnie z niniejszą umową stanowi protokół zdawczo - odbiorczy, zwany dalej protokołem, podpisany po dostarczeniu materiałów promocyjnych do siedziby **Zamawiającego** przez merytorycznych pracowników **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: **netto** (słownie:); **brutto** (słownie:).
2. Strony umowy ustalają, że zapłata nastąpi w terminie 14 dni po skutecznym przedstawieniu prawidłowo wypełnionej faktury VAT przez **Wykonawcę** i zatwierdzeniu jej przez **Zamawiającego**, na rachunek bankowy nr

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy kodeks cywilny.

§ 8

Strony umowy ustalają, że w sprawach spornych, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia spraw, będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 9

Strony wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podanych dobrowolnie w niniejszej umowie, jedynie w celu jej prawidłowej realizacji. Strony oświadczają, że dane te będą przetwarzane w ich siedzibach. Każda ze stron ma prawo do wglądu do swoich danych i ich poprawienia zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 133 poz. 883 z późn. zmianami).

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpisy i pieczęć Zamawiającego)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)