



**UMOWA ZLECENIE**  
**ZAWARTA W DNIU ..... 2014 r.**

**POMIĘDZY:**

**Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku**, ul. J. i F. Białych 7, 44- 200 Rybnik, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000107150, posiadającym nr NIP 642-27-69-097, REGON 277838174, który reprezentują:

1. ....,
2. ....,

zwanym w dalszej części **Zleceniodawcą**,

a

.....  
.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

zwanymi dalej **stronami umowy**

**§ 1**

Użyte w umowie sformułowania oznaczają:

- a) PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V. Dobre rządzenie, Działanie 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora, poddziałanie 5.4.2. Rozwój dialogu obywatelskiego,
- b) projekt – projekt „Międzysektorowa współpraca czyli wspólnota samorządowa w innym wymiarze” realizowany w partnerstwie z Forum Organizacji Pozarządowych Subregionu Zachodniego (Lider) i Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku (Partner 1),
- c) wniosek o dofinansowanie projektu – wniosek o dofinansowanie projektu o nr KSI WND-POKL.05.04.02-00-G97/13 „Międzysektorowa współpraca czyli wspólnota samorządowa w innym wymiarze” w ramach poddziałania 5.4.2. Rozwój dialogu obywatelskiego, działania 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora, priorytet V. Dobre rządzenie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
- d) nadzwyczajne okoliczności – okoliczności wynikające ze zdarzeń nie dających się przewidzieć w toku codziennej realizacji obowiązków służbowych i zawodowych, a także będące skutkiem siły wyższej,
- e) kodeks cywilny – ustawa z 17 listopada 1964 roku (Dz. U. nr 43 poz. 296 z późn. zm.).



## § 2

1. Przez umowę zlecenia **Zleceniodawca** przekazuje, a **Zleceniobiorca** przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczeniu usługi w zakresie pełnienia funkcji panelisty/trenera/specjalisty podczas dwudniowego panelu eksperckiego organizowanego w dniach 23 i 24 października 2014 r. (6 godzin dziennie) na potrzeby realizacji projektu „Międzysektorowa współpraca czyli wspólnota samorządowa w innym wymiarze” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W szczególności do zadań **Zleceniobiorcy** będzie należało:
  - a) uczestnictwo w panelu eksperckim poprzez czynny udział w dyskusji, wymianę doświadczeń, tez, przemyśleń, wniosków pomiędzy uczestnikami panelu w zakresie tematycznym, który jest ściśle powiązany z celem projektu i dotyczy zagadnień związanych z partycypacją publiczną m.in. takich jak: edukacja; kooperacja; partycypacyjne tworzenie polityk publicznych; prawne możliwości współpracy JST i NGO; budżet obywatelski; inicjatywa lokalna; klauzule społeczne; powoływanie Gminnych i Powiatowych Rad Działalności Pożytku Publicznego; współpraca administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi (opracowywanie wieloletnich planów współpracy, zlecenie zadań publicznych organizacjom lub inne rozwiązania mające na celu utworzenie skutecznego mechanizmu współpracy samorządu lokalnego z mieszkańcami).
  - b) poddanie się badaniu za pomocą metody Delphi, której celem jest rzetelne i twórcze badanie pomysłów i wytworzenie właściwych informacji umożliwiających podjęcie decyzji w danej dziedzinie,
  - c) pisemne opracowanie planu wypowiedzi w ww. zakresie tematycznym,
  - d) współpraca z Zamawiającym w związku z prawidłowym wykonaniem zamówienia.

## § 3

1. Strony umowy zawierają umowę zlecenia na czas określony obejmujący okres od dnia podpisania umowy zlecenia do dnia 24 października 2014 r. tj. ostatniego dnia panelu eksperckiego.
2. Zmiany niniejszej umowy lub jej rozwiązanie, wymagają dla swej ważności formy pisemnej oraz zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 4

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada umiejętności, kwalifikacje oraz doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania zadań wymienionych w § 2 ust. 1 i 2 w ramach projektu. Jednocześnie **Zleceniobiorca** obliguje się wykonywać je dochowując należytej staranności na rzecz **Zleceniodawcy**.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać zakres umowy przez cały czas jej trwania, bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim. Odstępstwo od zdania pierwszego jest możliwe wyłącznie w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności i wyrażeniu zgody przez **Zleceniodawcę**. W takim przypadku zapewnienie ciągłości świadczenia usługi spoczywa na **Zleceniobiorcy**.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2 zdanie 2 i 3, **Zleceniobiorca** jest zobowiązany wskazać **Zleceniodawcy** wykonującego zadania w zastępstwie **Zleceniobiorcy**.
4. Za niedochowanie powyższych przepisów **Zleceniobiorca** zobowiązuje się zapłacić **Zleceniodawcy**, karę umowną w wysokości półtora krotności wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.



§ 5

1. **Zleceniodawca** zobowiązuje się wypłacić **Zleceniobiorcy**, za całą usługę wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....). Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy w..... nr rachunku: ..... po wystawieniu przez **Zleceniobiorcę** rachunku/faktury VAT i dostarczeniu ich do siedziby **Zleceniodawcy**.
3. Termin płatności Strony ustalają do 14 dni od daty doręczenia rachunku/faktury VAT **Zleceniodawcy**.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy kodeks cywilny.

§ 7

Strony umowy ustalają, że w sprawach spornych, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia spraw, będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zleceniodawcy**.

§ 8

Strony wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podanych dobrowolnie w niniejszej umowie, jedynie w celu jej prawidłowej realizacji. Strony oświadczają, że dane te będą przetwarzane w ich siedzibach. Każda ze stron ma prawo do wglądu do swoich danych i ich poprawiania zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 nr 101 poz. 926 z późn. zmianami).

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(podpisy i pieczęcie Zleceniobiorcy)

.....  
(podpisy i pieczęcie Zleceniodawcy)