



**Załącznik nr 7 do SIWZ**  
**Formularz cenowy**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

<b>Nazwa pozycji zamówienia</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość/ liczba</b>	<b>Cena jedn. netto</b>	<b>Stawka VAT</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
Zakup licencji i wdrożenie oprogramowania informatycznego platformy stanowienia prawa lokalnego	usługa	7					
Warsztaty z zakresu stanowienia dobrego prawa w oparciu o platformę	osoba	185					
Szkolenie pn. "Kodeks Postępowania Administracyjnego - zagadnienia szczegółowe"	osoba	136					
Szkolenie pn. "Wydawanie decyzji administracyjnych w postępowaniu administracyjnym"	osoba	76					
Szkolenie pn. "Nadzór nad wydawanymi uchwałami i decyzjami"	osoba	30					
Szkolenie pn. "Instrukcja kancelaryjna - zasady tworzenia dokumentu"	osoba	60					
Szkolenie pn. "Teczka urzędnika: obieg dokumentów, udostępnianie, archiwizacja, elektroniczny obieg, przepisy karne"	osoba	80					



„Ku nowoczesnej administracji samorządowej w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakup licencji i wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania dokumentami (EZD) w jednej jednostce samorządu terytorialnego.	licencja	25					
Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów	stanowisko komputerowe, użytkownik	25					
Sporządzenie ankiety oceniającej satysfakcję klienta	godzina	40					
Sporządzenie raportu określającego obszary styku z klientem w urzędzie oraz procedur stosowania ankiet	godzina	280					
Wprowadzenie procedur stosowania ankiety w regulaminy i system jakości	godzina	240					
Analiza aktualnych opisów stanowisk grup pracowników i przedstawienie ich w formie matrycy kompetencji	usługa	1					
Opracowanie metodologii weryfikacji kompetencji i luk kompetencyjnych	usługa	1					
Przeprowadzenie badania luk kompetencyjnych pracowników	osoba	300					
Opracowanie metodologii budowy i rozwoju kompetencji kadr z uwzględnieniem potrzeb szkoleniowych	usługa	1					
Szkolenie pn. "Strategia rozwoju - monitoring i ewaluacja"	osoba	12					
Szkolenie pn. "Zarządzanie jakością w JST"	osoba	38					
Szkolenie pn. "Zasady przeprowadzania audytu i kontroli wewnętrznej"	osoba	40					
Szkolenie pn. "Zasady efektywnego poboru opłat i podatków lokalnych"	osoba	24					
Szkolenie pn. "Zarządzanie zasobami ludzkimi"	osoba	30					
Szkolenie pn. "Monitoring satysfakcji klienta"	osoba	9					
Warsztaty pn. "System kompetencji kadr"	osoba	9					



„Ku nowoczesnej administracji samorządowej w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szkolenie pn. "Zarządzanie urzędem"	osoba	18					
Szkolenie pn. "Zarządzanie informacją"	osoba	22					
Szkolenie pn. "Standardy pracy w JST"	osoba	20					
Szkolenie pn. "Projektowanie i przeprowadzenie oceny pracowniczej"	osoba	40					
Szkolenie pn. "Zarządzanie ryzykiem"	osoba	20					
Szkolenie pn. "Zarządzanie czasem"	osoba	32					
Szkolenie pn. "Coaching i mentoring"	osoba	5					
Zakup licencji oprogramowania informatycznego umożliwiającego elektroniczną konsultację społeczną	licencja	15					
Wdrożenie oprogramowania informatycznego umożliwiającego elektroniczną konsultację społeczną	stanowisko komputerowe, użytkownik	35					
Opracowanie procedury konsultacji społecznych przy wykorzystaniu oprogramowania informatycznego	godzina	20					
Wprowadzenie procedury konsultacji społecznych do dokumentów i regulaminów Urzędu	godzina	12					
Sporządzenie analizy rodzaju informacji i danych dodatkowo publikowanych w BIP	godzina	120					
Sporządzenie procedury przepływu informacji danych dodatkowo publikowanych w BIP	godzina	160					
Wprowadzenie procedury przepływu inf. danych dodatkowo publikowanych w BIP w regulaminy i system jakości	godzina	128					
Opracowanie kodeksu etycznego	usługa	1					
Opracowanie i wprowadzenie procedur stosowania kodeksu etyki w urzędach	godzina	56					
Opracowanie i wprowadzenie procedur postępowania w przypadku naruszenia kodeksu etycznego	godzina	112					



„Ku nowoczesnej administracji samorządowej w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Opracowanie i wdrożenie w 12 urzędach procedury udzielania informacji publicznej za pośrednictwem platformy ePUAP	godzina	192					
Szkolenie pn. "Zasady i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi"	osoba	26					
Szkolenie pn. "Procedura konsultacji społecznych"	osoba	20					
Szkolenie pn. "Biuletyn Informacji Publicznej - przejrzystość urzędu"	osoba	28					
Warsztaty pn. "Kodeks etyczny pracownika JST"	osoba	30					
Szkolenie pn. "Partnerstwo publiczno-prywatne"	osoba	18					
Szkolenie pn. "Zamówienia publiczne"	osoba	80					
Szkolenie pn. "Sekretariat i kancelaria - organizacja pracy, obieg dokumentów"	osoba	16					
Szkolenie pn. "Kierowanie sekretariatem"	osoba	12					
Szkolenie pn. "Obsługa kadrowa - najnowsze regulacje"	osoba	13					
Szkolenie pn. "Obsługa płacowa - najnowsze regulacje"	osoba	10					
Szkolenie pn. "Obsługa BHP - najnowsze regulacje"	osoba	9					
Szkolenie pn. "Bezpieczeństwo i ochrona informacji"	osoba	20					
Szkolenie pn. "Finanse i rachunkowość w JST"	osoba	36					
Szkolenie pn. "Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych"	osoba	24					
Szkolenie pn. "Zasady księgowania środków pomocowych UE"	osoba	26					
Szkolenie pn. "VAT w JST"	osoba	18					
Szkolenie pn. "Audyt i kontrola finansowa"	osoba	15					
Szkolenie pn. "Inwentaryzacja w JST"	osoba	22					
Szkolenie pn. "Windykacja należności"	osoba	20					



„Ku nowoczesnej administracji samorządowej w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szkolenie pn. "Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych"	osoba	20					
Szkolenie pn. "Pozyskiwanie funduszy przez JST"	osoba	44					
Szkolenie pn. "Opracowywanie projektów inwestycyjnych"	osoba	20					
Szkolenie pn. "Opracowywanie projektów "miękkich"	osoba	20					
Szkolenie pn. "Zarządzanie projektami inwestycyjnymi"	osoba	24					
Szkolenie pn. "Zarządzanie projektami "miękkimi"	osoba	20					
Szkolenie pn. "Budżetowanie i rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków UE"	osoba	50					
Szkolenie pn. "Stosowanie prawa wspólnotowego"	osoba	12					
Szkolenie pn. "Opracowanie studium wykonalności"	osoba	15					
Szkolenie pn. "Wieloletnie Plany Inwestycyjne"	osoba	20					
Szkolenie pn. "Strategia promocji - wizerunek JST"	osoba	16					
Szkolenie pn. "Public Relations w JST"	osoba	24					
Szkolenie pn. "Profesjonalna obsługa klienta"	osoba	60					
Szkolenie pn. "Kultura pracy urzędu"	osoba	50					
Szkolenie pn. "Efektywna komunikacja przez telefon"	osoba	30					
Szkolenie pn. "Radzenie sobie ze stresem"	osoba	50					
Szkolenie pn. "Techniki asertywne"	osoba	22					
Szkolenie pn. "Autoprezentacja oraz sztuka wystąpień publicznych"	osoba	30					
Szkolenie pn. "Skuteczne negocjacje"	osoba	18					
Szkolenie pn. "Administracja siecią Microsoft"	osoba	14					
Szkolenie pn. "Administracja siecią LINUX"	osoba	13					



„Ku nowoczesnej administracji samorządowej w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”  
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szkolenie pn. "Inżynier PKI"	osoba	7					
Szkolenie pn. "Podpis elektroniczny"	osoba	38					
Szkolenie pn. "Grafika komputerowa"	osoba	26					
Szkolenie pn. "ECDL - Europejskie Komputerowe Prawo Jazdy"	osoba	12					
Szkolenie pn. "Obsługa pakietów biurowych" - p. podstawowy	osoba	17					
Szkolenie pn. "Obsługa pakietów biurowych" - p. zaawansowany	osoba	40					
<b>Suma:</b>							

.....  
*podpis osoby (osób) upoważnionej/ych*