



UMOWA ZLECENIE
ZAWARTA W DNIU
POMIĘDZY:

Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. J. i F. Białych 7, 44- 200 Rybnik, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000107150, posiadającym nr NIP 642-27-69-097, REGON 277838174, który reprezentują:

1.
2.

zwanym w dalszej części **Zleceniodawcą**,

a

.....
.....
....., zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

zwanymi dalej **stronami umowy**

§ 1

Użyte w umowie sformułowania oznaczają:

- a) PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
- b) projekt – projekt „Ku nowoczesnej administracji samorządowej w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego” o nr POKL.05.02.01-00-031/11,
- c) umowa o dofinansowanie projektu – Umowa o dofinansowanie nr UDA-POKL,05,02,01-00-031/11-00 Projektu „Ku nowoczesnej administracji samorządowej w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego” w ramach Priorytetu V Dobre Rządzenie, Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013,
- d) nadzwyczajne okoliczności – okoliczności wynikające ze zdarzeń nie dających się przewidzieć w toku codziennej realizacji obowiązków służbowych i zawodowych, a także będące skutkiem siły wyższej,
- e) kodeks cywilny – ustawa z 17 listopada 1964 roku (Dz. U. nr 43 poz. 296 z późn. zm.).

§ 2

1. Przez umowę zlecenie **Zleceniodawca** przekazuje, a **Zleceniobiorca** przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczeniu wykonywania czynności SPECJALISTY DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ramach projektu „Ku nowoczesnej administracji samorządowej w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”, „Nowe wyzwania - nowe możliwości. Informatyzacja Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego” dofinansowanego w ramach PO KL.



2. W szczególności do zadań Zleceniobiorcy będzie należało:

- a) opracowanie szczegółowego planu prac obejmującego wszystkie zamówienia publiczne w ramach projektu, ze szczególnym uwzględnieniem przetargów ograniczonych i nieograniczonych,
- b) nadzorowanie i kontrola prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących projektu,
- c) udział w wykonywaniu zadań i czynności w zakresie formalno – prawnego przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych,
- d) sporządzanie projektów umów o zamówienia publiczne,
- e) udział w pracach komisji przetargowej,
- f) przygotowanie korespondencji (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.),
- g) ocena formalno – prawna składanych ofert (weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji przetargowej sporządzonej w postępowaniach o zamówienie publiczne),
- h) koordynowanie i kontrolowanie czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym oferentem.

§ 3

1. Strony umowy zawierają umowę zlecenia na czas określony obejmujący okres od 1 stycznia 2012 roku do 31 marca 2012 roku, **zwanym w dalszej części okresem realizacji projektu.**
2. Zmiany niniejszej umowy lub jej rozwiązanie, wymagają dla swej ważności formy pisemnej oraz zachowania 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności, kwalifikacje oraz doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania zadań wymienionych w § 2 w ramach projektu. Jednocześnie Zleceniobiorca obliguje się wykonywać je dochowując należytej staranności na rzecz Zleceniodawcy.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać zakres umowy przez cały czas jej trwania, bez powierzania ich wykonania osobom trzecim. Odstępstwo od zdania pierwszego jest możliwe wyłącznie w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności. W takim przypadku zapewnienie ciągłości świadczenia czynności Specjalisty ds. zamówień publicznych spoczywa na **Zleceniobiorcy**.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2 zdanie 2 i 3 **Zleceniobiorca** jest zobowiązany wskazać **Zleceniodawcy** wykonującego zadania w zastępstwie **Zleceniobiorcy**.
4. Za niedochowanie powyższych przepisów **Zleceniobiorca** zobowiązuje się zapłacić **Zleceniodawcy**, karę umowną w wysokości pięciokrotności miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

§ 5

1. **Zleceniodawca** zobowiązuje się wypłacić **Zleceniobiorcy** wynagrodzenie w wysokości..... zł brutto (słownie) za każdy miesiąc realizacji niniejszej umowy.



„Ku nowoczesnej administracji samorządowej w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”
Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy w nr rachunku:po wystawieniu przez **Zleceniobiorcę** rachunku i dostarczeniu go do siedziby **Zleceniodawcy**.
3. Termin płatności strony ustalają do 14 dni od daty doręczenia rachunku **Zleceniodawcy**.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zleceniodawcy**.
5. Zwłoka w zapłacie wynagrodzenia upoważnia **Zleceniobiorcę** do zaniechania wykonywania przedmiotu umowy do momentu uiszczenia należności.

§ 6

W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty **Zleceniodawca** ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy kodeks cywilny.

§ 7

Strony umowy ustalają, że w sprawach spornych, sądem właściwym dla rozstrzygania spraw, będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zleceniodawcy**.

§ 8

Strony wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podanych dobrowolnie w niniejszej umowie, jedynie w celu jej prawidłowej realizacji. Strony oświadczają, że dane te będą przetwarzane w ich siedzibach. Każda ze stron ma prawo do wglądu do swoich danych i ich poprawiania zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn. zmianami).

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpisy i pieczęcie Zleceniodawcy)

.....
(podpis i pieczęć Zleceniobiorcy)