Rybnik, dnia 14 lutego 2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku,   
ul. Jadwigi i Feliksa Białych 7, 44-200 Rybnik.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwaną dalej ustawą Pzp.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu osobowego.** Kod CPV:34.11.00.00.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się **w załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. **Termin realizacji: 90 dni roboczych od zawarcia umowy.**

1. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem **załącznika nr 2**.
3. Do oferty należy dołączyć informację handlową samochodu zawierającą co najmniej parametry wraz   
   z wykazem wyposażenia pojazdu wskazane w załączniku nr 1 Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i przesłana, w formie skanu podpisanej oferty, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
6. **Oferta i inne dokumenty:**

Formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 2**, z całościową kwotą wynagrodzenia za realizację zamówienia. Nieprzedstawienie dokumentu, o którym mowa powyżej będzie skutkowało dalszym nierozpatrywaniem oferty.

1. **Kryteria oceny ofert**

**Cena brutto - 100%**

**Sposób dokonywania oceny według kryterium: „cena”:**

Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert/cena brutto badanej oferty x 100 = ilość punktów. Za kryterium: „cena” można maksymalnie uzyskać 100 punktów.

**Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
2. Przez cenę oferty rozumie się cenę za dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu i SOPZ.
3. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów dostawy przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wystarczających   
   i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot "wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia" Zamawiający rozumie odpowiednio umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli sama oferta, informacje, przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz, że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności.
7. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy przesyłać w wersji elektronicznej **do dnia 22.02.2019 r.** **do końca dnia,** na adres e-mail: [biuro@subregion.pl](mailto:biuro@subregion.pl) lub osobiście do siedziby Zamawiającego ul. J. i F. Białych 7, 44-200 Rybnik.

1. **Warunki wyboru Wykonawcy**
2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
3. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ust. 3 lub uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w ust. 3.
7. Niespełnienie warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
10. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaoferowany przedmiot jest sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
11. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Związku. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
12. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również   
    nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Związku do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Związek zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia postepowania.
13. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
14. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. Nr 419), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:

- mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,

- nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,

- przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji**.** Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

1. **Osoba do kontaktu:**

Adam Wawoczny, Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku / tel. 032 42 22 446, e-mail: <biuro@subregion.pl>

1. **Inne**
2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
3. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
4. Informacja o wyborze oferty lub rezygnacji z realizacji zamówienia zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. **Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO” ) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. Jadwigi i Feliksa Białych 7, 44-200 Rybnik, adres email: biuro@subregion.pl, strona internetowa: wwww.subregion.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [biuro@subregion.pl](mailto:biuro@subregion.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
4. oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
5. udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
6. realizacja i rozliczenie zamówienia,
7. archiwizacja dokumentacji*.*

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych *jest* obowiązek prawny administratoraart. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy*.*

1. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa*.* Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemuzainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Związku;
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zatwierdzam

…...................................................................................................

(Podpis i pieczęć Dyrektora Biura)