

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

## OGŁOSZENIE O NABORZE

**BIURO ZWIĄZKU GMIN I POWIATÓW SUBREGIONU ZACHODNIEGO  
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO Z SIEDZIBĄ W RYBNIKU  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

### **LOKALNY SPECJALISTA DS. ZARZĄDZANIA PROJEKTEM NA TERENIE RYBNIKA**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) niekaralność sądowa prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) wykształcenie wyższe,
- d) minimum roczne doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z środków zewnętrznych (środki krajowe, europejskie lub inne),
- e) prawo jazdy kat. B.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) dobra znajomość statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku,
- b) podstawowa znajomość przepisów prawa samorządowego, w tym przepisów ustaw o samorządzie gminnym i powiatowym,
- c) dobra znajomość zasad zarządzania i rozliczania projektów finansowych z środków zewnętrznych,
- d) dobra znajomość i obsługa pakietu biurowego Microsoft Office: Word, Excel, Power Point,
- e) dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole oraz kształtowania kontaktów z JST, organizacjami, instytucjami itp.,
- f) inicjatywa, kreatywność, zaangażowanie,
- g) zdyscyplinowanie i odpowiedzialność.

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) bieżący monitoring instalacji OZE bezpośrednio w JST,
- b) przekazywanie informacji nt. monitoringu instalacji oraz przebiegu prac związanych z ich montażem Specjaliście ds. zarządzania projektem,
- c) bezpośredni kontakt z grantobiorcami z terenu Miasta Rybnika,
- d) prowadzenie korespondencji z mieszkańcami miasta,
- e) kontakt z inspektorem nadzoru w celu odbioru instalacji OZE i udział w odbiorach,
- f) prowadzenie dokumentacji związanej z działaniami projektowymi,
- g) uczestnictwo w ustalonych spotkaniach,
- h) obsługa merytoryczna spotkań z mieszkańcami,
- i) wykonywanie innych poleceń Dyrektora Biura Związku i Przewodniczącego Zarządu Związku.

### 4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny oraz CV kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Związek Subregionu Zachodniego z siedzibą w Rybniku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- b) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) kserokopie świadectw pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy, wraz z potwierdzeniem wykonywania zadań (np. kopia zakresu czynności, obowiązków itp.),
- e) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (np. językowych, prawo jazdy).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w terminie do dnia  
**25 czerwca 2019 roku do godz. 12.00**

pod adresem: Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego  
z siedzibą w Rybniku, ul. Rudzka 13C, 44-200 Rybnik w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko pracy  
LOKALNY SPECJALISTA DS. ZARZĄDZANIA PROJEKTEM NA TERENIE RYBNIKA  
w Biurze Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego  
Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku”**

Aplikacje, które wpłyną do Biura Związku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.  
Brana pod uwagę jest data wpływu do Biura Związku, a nie data nadania.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Biurze Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku przy ul. Rudzka 13C, II p. w dni robocze od 8.00 - 15.00 lub na stronie internetowej Związku: [www.subregion.pl](http://www.subregion.pl). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 421 21 49.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni telefonicznie wraz z podaniem terminu testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, na tablicy ogłoszeń Biura oraz na stronie internetowej Związku: [www.subregion.pl](http://www.subregion.pl).

Przewidywana forma zatrudnienia i termin:

1. Umowa na czas określony do 31.12.2021 r.,
2. Termin zatrudnienia: 1 lipiec 2019 r.,
3. Wymiar: ½ etatu, w trybie zadaniowym.
4. Miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta Rybnika, ul. Chrobrego 2, 44 – 200 Rybnik.

17.06.2019  
DYREKTOR  
*Adam Wawoczny*  
.....  
(data, podpis i pieczęć Dyrektora Biura)