

## UCHWAŁA NR 10/2021

### Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku z dnia 18 lutego 2021 r.

w sprawie: aktualizacji Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu pn. „Gminy z dobrą energią” - wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego

Działając na podstawie § 5 ust. 1 pkt d), § 5 ust. 2 pkt o), § 22 ust. 1 pkt a) Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku oraz Uchwały nr 2/2018 Zgromadzenia Ogólnego Związku Korespondencyjnego Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku z dnia 2 marca 2018 r. w sprawie: przystąpienia do opracowania dokumentacji projektu planowanego do złożenia w konkursie nr RPSL.04.03.04-IZ.01-24-224/17 w ramach poddziałania 4.3.4. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – konkurs RPO WSL 2014-2020

#### Zarząd Związku uchwała, co następuje:

##### § 1

1. W Regulaminie naboru wniosków i realizacji projektu „Gminy z dobrą energią” – wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego wprowadza się następujące zmiany:

a) Punkt II.13 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku rezygnacji Wnioskodawców z Listy zakwalifikowanych i braku Wnioskodawców na Liście uzupełniającej, Grantodawca przeprowadzi nabór uzupełniający. Zasady naboru uzupełniającego określa Załącznik nr 12 do Regulaminu, a wzór wniosku o przyznanie grantu w ramach naboru uzupełniającego określa Załącznik nr 13 do Regulaminu. W przypadku pojawienia się kolejnych wolnych miejsc w projekcie, Grantodawca przeprowadzi dodatkowy nabór zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 14 do Regulaminu”.

b) Punkt IX.1 otrzymuje brzmienie:

„Grantodawca poinformuje Wnioskodawców znajdujących się na Liście zakwalifikowanych na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej o podpisaniu umowy z Urzędem Marszałkowskim o dofinansowanie dla Projektu. Grantodawca wezwie Wnioskodawców do złożenia deklaracji gotowości realizacji projektu (Załącznik nr 11 do Regulaminu) i wyznaczy termin jej złożenia. W przypadku braku złożenia deklaracji przez Wnioskodawcę lub złożenia błędnie wypełnionej deklaracji, Grantodawca wyznaczy Wnioskodawcy dodatkowy termin na złożenie deklaracji. W przypadku bezskutecznego upływu powtórnie wyznaczonego terminu, Grantodawca rozważy przesunięcie terminu podpisania umowy powierzenia grantu z takim Wnioskodawcą na drugie półrocze 2021 r. lub usunięcie z listy uczestników projektu. O usunięciu z listy uczestników projektu Wnioskodawca zostanie poinformowany mailowo. Zadeklarowany termin podpisania umowy nie może być późniejszy niż maj 2021 r. W przypadku wnioskodawcy, który został zakwalifikowany do projektu z listy rezerwowej po 31.05.2021 r.,

dopuszcza się podpisanie umowy powierzenia grantu w terminie późniejszym, wyznaczonym przez Grantodawcę.

Wnioskodawca, który do 31.05.2021 r. nie podpisze umowy powierzenia grantu, zostanie wezwany mailowo (lub pisemnie w przypadku braku podania maila we wniosku o przyznanie grantu) do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Podpisanie umowy powierzenia grantu po 31.05.2021 r. może w niektórych przypadkach oznaczać konieczność zakończenia realizacji wykonania instalacji i przeprowadzenia odbioru w okresie krótszym niż 120 dni, zgodnie z zapisami umowy powierzenia grantu. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wnioskodawcy i/lub niestawienia się w wyznaczonym terminie Grantodawca wyznaczy dodatkowy termin, o którym poinformuje wnioskodawcę mailowo (lub pisemnie w przypadku braku podania maila we wniosku o przyznanie grantu). W przypadku braku podpisania umowy w dodatkowym terminie, Grantodawca usunie wnioskodawcę z listy uczestników, o czym poinformuje go mailowo (lub pisemnie w przypadku braku podania maila we wniosku o przyznanie grantu).”

- c) W spisie załączników dodaje się zapis po słowach Załącznik nr 13 do Regulaminu –Wzór wniosku o przyznanie grantu –nabór uzupełniający:

„Załącznik 14 Zasady naboru uzupełniającego ciągłego uczestników w ramach projektu „Gminy z dobrą energią –wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego.

Załącznik nr 15 do Regulaminu –Wzór wniosku o przyznanie grantu –nabór uzupełniający ciągły.”

## § 2

Zaktualizowany regulamin wraz z załącznikami, o których mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Zarządu  
Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego  
Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku*

*(-) Mieczysław Kieca*



## ***REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW I REALIZACJI PROJEKTU pn. "Gminy z dobrą energią" - wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego***

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

- 1) **Audyt energetyczny** – przedwdrożeniowy audyt energetyczny opracowany na podstawie obowiązujących norm prawnych wskazujący min. zapotrzebowanie budynku na energię pierwotną, końcową, wskaźniki ograniczenia emisji PM 10 i CO<sub>2</sub>. Ponadto w przypadku aplikowania przez Wnioskodawcę o instalację fotowoltaiczną audyt będzie obejmował potwierdzenie technicznych możliwości montażu instalacji za pomocą karty weryfikacji technicznej (załącznik 1 do karty Audytu energetycznego). Audyt energetyczny jest przeprowadzany na terenie nieruchomości Wnioskodawcy i na jego koszt. Audyt należy wykonać w oparciu o wzór który stanowi karta Audytu energetycznego - załącznik nr 5.
- 2) **Budynek mieszkalny** – oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego.
- 3) **Budynek niemieszkalny** – w szczególności budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski itp. , który jest posadowiony na posesji Wnioskodawcy.
- 4) **Budynek spełniający wymagania Projektu** – oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny, który w wyniku działań termomodernizacyjnych:
  - a) osiąga poziom zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną w stanie docelowym na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej określonego w audycie energetycznym wyrażonego

wskaźnikiem EPH+W dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych  
 $EPH+W < 150 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$ .

oraz

b) uzyskuje stopień redukcji emisji CO<sub>2</sub> o co najmniej 30%.

Warunki wskazane w punktach a i b dotyczą wyłącznie wymiany indywidualnego źródła ciepła na źródło zasilane paliwem gazowym lub biomasą i nie mają zastosowania w przypadku instalacji węzła ciepłego.

- 5) **Gminy uczestniczące w Projekcie** - oznacza następujące gminy z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego, które w ramach Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku zawarły porozumienie dotyczące niniejszego Projektu: Gmina Gaszowice, Gmina Godów, Gmina Gorzyce, Miasto Jastrzębie-Zdrój, Gmina Lubomia, Gmina Mszana, Gmina Pietrowice Wielkie, Miasto Pszów, Miasto Racibórz, Miasto Rybnik, Miasto Rydułtowy, Miasto Wodzisław Śląski, Miasto Żory.
- 6) **Grant** - wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w formie refundacji części poniesionych kosztów montażu instalacji objętych projektem
- 7) **Grantodawca** – Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. J. i F. Białych 7, 44-200 Rybnik.
- 8) **Grantobiorca** – Wnioskodawca, który podpisał Umowę powierzenia grantu z Grantodawcą.
- 9) **Gospodarstwo domowe (rodzina)** – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się.
- 10) **Inspektor nadzoru** - powołany przez Grantodawcę Inspektor nadzorujący odbiór końcowy instalacji objętej Projektem.
- 11) **Instalacja fotowoltaiczna** – zespół urządzeń składających się z modułów fotowoltaicznych, falownika, konstrukcji mocującej, okablowania, zabezpieczeń, który służy do wytwarzania energii elektrycznej przy wykorzystaniu promieniowania słonecznego, zwany dalej instalacją PV (minimalny zakres przedsięwzięcia określa załącznik nr 2).
- 12) **Instalacja kotła gazowego kondensacyjnego** - zespół urządzeń składający się z kotła gazowego kondensacyjnego oraz niezbędnej armatury, mający na celu wytworzenie energii cieplnej do celów c.o. oraz c.w.u. (minimalny zakres przedsięwzięcia określa załącznik nr 2).
- 13) **Instalacja kotła na pelet** - zespół urządzeń składający się z kotła klasy 5 z zasobnikiem na pelet z biomasy oraz niezbędnej armatury, mający na celu

wytworzenie energii cieplnej do celów c.o. oraz c.w.u.(minimalny zakres przedsięwzięcia określa załącznik nr 2).

- 14) **Instalacja węzła cieplnego** – zespół urządzeń składający się z wymienników ciepła, stanowiących element pośredniczący w wymianie ciepła pomiędzy siecią ciepłowniczą, a instalacją grzewczą budynku. Instalacja pozwala na realizację dostawy ciepła dla zaspokojenia centralnego ogrzewania oraz zapotrzebowania na ciepłą wodę użytkową (minimalny zakres przedsięwzięcia określa załącznik nr 2).
- 15) **Instalacje objęte Projektem** - instalacja kotła gazowego kondensacyjnego, instalacja kotła na pelet, instalacja węzła cieplnego lub jedna z powyższych instalacji grzewczych wraz z instalacją fotowoltaiczną, o których mowa w pkt od 11 do 14 niniejszego regulaminu. Zamontowane elementy poszczególnych instalacji muszą być fabrycznie nowe.
- 16) **Koszty kwalifikowane** - koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowanych określony został w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
- 17) **Koszty niekwalifikowane** - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych określone zostały w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
- 18) **Lista zakwalifikowanych** - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy znaleźli się najwyżej na liście rankingowej sporządzonej na podstawie kryteriów formalno-prawnych, technicznych i merytoryczno-punktowych określonych w punkcie VII, z podziałem na poszczególne Gminy uczestniczące w projekcie. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.subregion.pl](http://www.subregion.pl) oraz na stronach właściwych Gmin uczestniczących w Projekcie uwzględniając nazwę gminy i numer ewidencyjny, nie później niż do 15 czerwca 2018 roku.
- 19) **Lista uzupełniająca** - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy nie zostali zakwalifikowani w rozumieniu pkt VI niniejszego regulaminu. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.subregion.pl](http://www.subregion.pl) oraz na stronach właściwych Gmin uczestniczących w Projekcie uwzględniając nazwę gminy i numer ewidencyjny, nie później niż do 15 czerwca 2018 roku. Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej mogą wziąć udział w projekcie w przypadkach określonych w pkt VI.7.
- 20) **Nabór** – proces wyboru grantobiorców prowadzony przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku za pośrednictwem Gmin uczestniczących w Projekcie.
- 21) **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą “*Gminy z dobrą energią*” - wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego obejmujące montaż instalacji źródła ciepła na terenie Gmin

uczestniczących w Projekcie, współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach działania: Działanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze mieszkaniowej, Poddziałanie 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – konkurs.

- 22) **Regulamin** – niniejszy dokument definiujący warunki przyznawania osobom fizycznym dotacji na realizację inwestycji mających na celu zwiększenie efektywności energetycznej w sektorze mieszkaniowym oraz likwidację “niskiej emisji” poprzez wymianę/modernizację indywidualnych źródeł ciepła.
- 23) **Trwałość projektu** – to czas, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji objętej projektem, wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego na rzecz Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego. Grantobiorca zostanie poinformowany o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 24) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie jednej z Gmin uczestniczących w projekcie, gdzie zamontowana zostanie instalacja objęta Projektem i jednocześnie ostateczny odbiorca wsparcia tzw. beneficjent końcowy Projektu. W projekcie mogą również uczestniczyć osoby fizyczne, dla których budynek objęty Projektem stanowi miejsce rejestracji działalności gospodarczej lub rolniczej. W przypadku zarejestrowanej działalności gospodarczej lub rolniczej, mieszkaniec potwierdza, iż energia elektryczna i/lub ciepła wyprodukowana przez instalację objętą projektem będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe, co zostaje potwierdzone oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 6 do Wniosku o wypłatę grantu. Do Projektu **nie mogą** być zgłoszone budynki, które stanowią miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej w jakikolwiek sposób wykorzystującej energię elektryczną i/lub ciepłą pochodzącą z instalacji objętej Projektem na cele prowadzonej działalności.
- 25) **Wykonawca** – uprawniony podmiot wykonujący montaż instalacji objętej Projektem posiadający stosowną wiedzę, doświadczenie oraz spełniający wymagania określone w załączniku nr 9 do regulaminu.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Celem Projektu *“Gminy z dobrą energią”* - wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego jest zwiększenie efektywności energetycznej w sektorze mieszkaniowym oraz likwidacja *“niskiej emisji”* poprzez wymianę indywidualnych źródeł ciepła na obszarze Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego, a także popularyzacja rozwiązań sektora OZE z uwzględnieniem rozwoju energetyki prosumenckiej.
2. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady naboru wniosków o przyznanie grantu i uczestnictwa w Projekcie.
3. **Projekt będzie realizowany przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku jedynie w przypadku otrzymania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i podpisania umowy z Zarządem Województwa Śląskiego.**
4. Projekt będzie realizowany w formule grantowej.
5. Projekt będzie współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Wysokość grantu wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych netto montażu instalacji objętej projektem, z zastrzeżeniem zapisów pkt V.6 i V.7 niniejszego regulaminu. Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych został określony w Załączniku nr 6.
6. Wnioskodawca może dokonać wyboru jednej technologii źródła ciepła spośród poniższych oraz dodatkowo instalację fotowoltaiczną o mocy nie mniejszej niż 3 kW (moc nominalna falownika) i mocy 10 modułów PV nie mniejszej niż 2,8 kWp:
  - 1) instalacji kotła gazowego kondensacyjnego o mocy od 10 kW do 25 kW,
  - 2) instalację kotła na pelet o mocy od 10 kW do 17 kW (włącznie) i powyżej 17 kW do 25 kW.
  - 3) instalację węzła cieplnego o mocy dostosowanej do zapotrzebowania na moc w budynku, zgodnie z przeprowadzonym audytem energetycznym.
7. Istnieje możliwość łączenia wybranych technologii w następujących konfiguracjach:
  - 1) instalacja fotowoltaiczna oraz kocioł gazowy,
  - 2) instalacja fotowoltaiczna oraz kocioł na pelet.
  - 3) instalacja fotowoltaiczna i węzeł cieplny.
8. Instalacja objęta projektem będzie produkowała energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby własne gospodarstwa domowego.
9. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej

- ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym.
10. Energia cieplna będzie magazynowana w zasobniku ciepłej wody lub w zbiorniku buforowym, natomiast w przypadku instalacji PV energia elektryczna będzie gromadzona w sieci elektroenergetycznej i tam przechowywana. Wyprodukowana energia elektryczna będzie rozliczana w okresie rocznym. Instalacja fotowoltaiczna będzie wpięta do zewnętrznej sieci energetycznej, dzięki czemu możliwe będzie przesyłanie nadwyżki wyprodukowanej energii elektrycznej do sieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  11. Instalacja fotowoltaiczna może być montowana w sposób zintegrowany z budynkiem (na dachu budynku mieszkalnego lub budynku niemieszkalnego) lub na gruncie przy budynku. W związku z czym do ceny netto kompleksowej usługi montażu instalacji zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług z późniejszymi zmianami.
  12. Dostawę i montaż instalacji objętych programem może dokonać wyłącznie uprawniony Wykonawca. Lista uprawnionych Wykonawców będzie prowadzona przez Grantodawcę oraz opublikowana na stronie internetowej [www.dobraenergia.subregion.pl](http://www.dobraenergia.subregion.pl) Wpis na listę dokonuje Grantodawca na pisemny wniosek Wykonawcy po weryfikacji spełnienia przez wykonawcę kryteriów określonych w Załączniku nr. 9 Wymagania dla firmy - wykonawców instalacji objętych projektem.
  13. Nabór na listę uprawnionych Wykonawców rozpocznie się po uzyskaniu dofinansowania dla projektu. Ogłoszenie naboru na listę uprawnionych Wykonawców będzie opublikowane na stronie internetowej [www.subregion.pl](http://www.subregion.pl) oraz [www.dobraenergia.subregion.pl](http://www.dobraenergia.subregion.pl).
  14. Zakres przedsięwzięcia oraz minimalne wymagania dla urządzeń składających się na instalacje realizowane w ramach projektu określa załącznik 2 do Regulaminu.
  15. Minimalny zakres testów i pomiarów, jakie musi przeprowadzić Wykonawca po montażu instalacji objętej projektem, określa załącznik 3 do niniejszego regulaminu.
  16. Realizacja Projektu w zakresie udzielania Grantu i montażu instalacji przez Grantobiorców została zaplanowana na lata 2020 r. – 2021 r. Demontaż dotychczasowego źródła ciepła nie może nastąpić przed rozpoczęciem rzeczowej realizacji zadania w ramach projektu, tj. przed 01.01.2020 r.
  17. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby fizyczne.
  18. W projekcie nie będzie udzielana pomoc publiczna.
  19. Instalacje źródła ciepła oraz fotowoltaiczna, mogą być zamontowane wyłącznie w budynku ze sprawnymi instalacjami.



20. Z uwagi na warunki techniczne oraz obowiązujące przepisy Projekt nie dopuszcza montażu instalacji fotowoltaicznych na połaci dachowej pokrytej materiałem zawierającym azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w Projekcie pod warunkiem, że przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienioną pokrycie dachowe na nowe. Na potrzeby Wniosku o udział w projekcie zostanie to potwierdzone stosownym oświadczeniem. Wymiana pokrycia dachowego musi zostać zakończona przed montażem instalacji fotowoltaicznej.
21. Grantem nie mogą zostać objęte prace związane z wykonaniem przyłącza do sieci ciepłowniczej lub gazowej. Koszty związane z przyłączeniem do sieci stanowią koszt niekwalifikowany Projektu.
22. Budynek, dla którego Wnioskodawca wnioskuje o grant na instalację węzła cieplnego lub przyłączenie do sieci gazowej musi posiadać techniczną możliwość przyłączenia do istniejącej infrastruktury sieci ciepłowniczej lub gazowej. Przyłączenie do sieci ciepłowniczej lub gazowej musi nastąpić przed podpisaniem Umowy powierzenia grantu.
23. W przypadku wnioskowania o grant na instalację kotła gazowego kondensacyjnego na paliwo w postaci gazu płynnego LPG, koszt zbiornika oraz jego podłączenia do instalacji kotła gazowego nie należy do kosztów kwalifikowanych.
24. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie zapewnić ciągłość pracy instalacji, co zagwarantuje osiągnięcie deklarowanych wskaźników w okresie Trwałości projektu.
25. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie w okresie trwałości projektu dokonać ubezpieczenia instalacji bezpośrednio lub w ramach ubezpieczenia budynku.
26. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie w okresie trwałości projektu dokonywać okresowych przeglądów instalacji wynikających z dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę oraz właściwych przepisów krajowych.
27. Wnioskodawca na moment podpisania Umowy powierzenia grantu w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznej zobowiązany będzie posiadać umowę kompleksową na zakup energii zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne - z późniejszymi zmianami.
28. Wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego użytkowania będą ponoszone w całości, w trybie natychmiastowym przez Wnioskodawcę.
29. Każda instalacja fotowoltaiczna będzie wyposażona w układ pomiaru energii elektrycznej wraz z licznikiem, natomiast instalacje wyposażone w kocioł na pelet, kocioł gazowy lub węzeł cieplny będą wyposażone w ciepłomierz. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania na każde wezwanie Grantodawcy, jednak

nie rzadziej niż raz w roku, informacji o aktualnej ilości wyprodukowanej energii cieplnej lub elektrycznej. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu stanu licznika.

30. W przypadku Grantobiorcy, którego budynek nie spełnił wskaźnika dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych  $EPH+W < 150 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$  na etapie składania Wniosku o przyznanie grantu, Grantobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych poprzedzających lub prowadzonych jednocześnie z wymianą źródła ciepła, dzięki którym wskaźnik  $EPH+W < 150 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$  zostanie zrealizowany.

## **II. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE GRANTU**

1. Nabór grantobiorców prowadzony będzie w okresie od 30 kwietnia 2018 do 30 maja 2018 w następujących lokalizacjach:
  - 1) Gmina Gaszowice, Urząd Gminy Gaszowice, Kancelaria, pok.01, w godzinach pracy urzędu,
  - 2) Gmina Godów, Urząd Gminy Godów, Biuro Obsługi Klienta, w godzinach pracy urzędu,
  - 3) Gmina Gorzyce, Urząd Gminy Gorzyce, Biuro Obsługi Klienta, w godzinach pracy urzędu,
  - 4) Miasto Jastrzębie-Zdrój, Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Kancelaria Ogólna - bud. A, pok. 020, w godzinach pracy urzędu,
  - 5) Gmina Lubomia, Urząd Gminy Lubomia, pok. nr 7 (parter), w godzinach pracy urzędu,
  - 6) Gmina Mszana, Urząd Gminy Mszana, Referat Gospodarki Komunalnej i Funduszy Zewnętrznych (pok. 24), w godzinach pracy urzędu,
  - 7) Gmina Pietrowice Wielkie, Urząd Gminy Pietrowice Wielkie, Sekretariat Urzędu Gminy oraz pok. nr 3, w godzinach pracy urzędu,
  - 8) Miasto Pszów, Urząd Miasta Pszów, Biuro Obsługi Mieszkańca, bud.1, w godzinach pracy urzędu,
  - 9) Miasto Racibórz, Urząd Miasta Racibórz, Biuro Obsługi Interesantów oraz Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, w godzinach pracy urzędu,
  - 10) Miasto Rybnik, Kancelaria Urzędu Miasta Rybnika, w godzinach pracy urzędu,
  - 11) Miasto Rydułtowy, Urząd Miasta Rydułtowy, Biuro Obsługi Mieszkańca, w godzinach pracy urzędu,
  - 12) Miasto Wodzisław Śląski, Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, Biuro Obsługi Klienta, w godzinach pracy urzędu,
  - 13) Miasto Żory - Informacja Urzędu Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25, w godzinach pracy urzędu.

**Wniosek można złożyć wyłącznie w urzędzie gminy, na terenie której zlokalizowana jest nieruchomość objęta Wnioskiem o przyznanie grantu.**

2. Wzór Wniosku o przyznanie grantu wraz z wykazem załączników przedstawia Załącznik nr 1.
3. Wzór Wniosku oraz Regulamin wraz z załącznikami są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.subregion.pl](http://www.subregion.pl) oraz na stronach właściwych Gmin uczestniczących w Projekcie.
4. Wnioski będą składane wyłącznie w formie papierowej, zaś miejscem ich składania są lokalizacje wskazane w ust. 1 powyżej. Nie dopuszcza się składania dokumentacji w wersji elektronicznej. W przypadku złożenia dokumentów drogą pocztową decyduje data wpływu.
5. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej powinien być zszyty w jeden pakiet i opatrzony czytelnym podpisem/podpisami.
6. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest pełnomocnictwo.
7. Wnioskodawca będący właścicielem, współwłaścicielem budynku mieszkalnego może złożyć tylko jeden wniosek w ramach naboru.
8. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku dla jednego budynku.
9. W momencie złożenia Wniosku wraz z załącznikami Wnioskodawca zostanie zarejestrowany, otrzyma numer ewidencyjny oraz otrzyma potwierdzenie przyjęcia wniosku w przypadku posiadania jego kopii.
10. Numer ewidencyjny nadany w momencie złożenia Wniosku służyć będzie do identyfikacji w trakcie realizacji Projektu.
11. Wnioski niekompletne zostaną odrzucone bez możliwości ich uzupełnienia przez Wnioskodawcę. Za wnioski niekompletne uznaje się wnioski, które nie mają załączonej karty Audytu energetycznego. Pozostałe elementy wniosku mogą być uzupełnione po jednokrotnym skutecznym wezwaniu do uzupełniania. Wezwanie do uzupełnienia przeprowadzone będzie drogą telefoniczną lub e-mailową na podstawie danych zawartych we wniosku. Dopuszcza się uzupełnienie wniosków do dnia 4 czerwca 2018. Wnioski nieuzupełnione do dnia 04.06.2018 r. zostaną odrzucone.
12. Liczba Wnioskodawców zakwalifikowanych do Projektu jest ograniczona. Wnioski będą podlegać ocenie i weryfikacji zgodnie z zapisami „Kryteriów wyboru Wniosków” zamieszczonymi w punkcie VII Regulaminu.
13. W przypadku rezygnacji Wnioskodawców z Listy zakwalifikowanych i braku Wnioskodawców na Liście uzupełniającej, Grantodawca przeprowadzi nabór uzupełniający. Zasady naboru uzupełniającego określa Załącznik nr 12 do Regulaminu, a

wzór wniosku o przyznanie grantu w ramach naboru uzupełniającego określa Załącznik nr 13 do Regulaminu. W przypadku pojawienia się kolejnych wolnych miejsc w projekcie, Grantodawca przeprowadzi dodatkowy nabór zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 14 do Regulaminu.

### **III. WNIOSKODAWCY**

1. Wnioskodawcą może zostać osoba fizyczna będąca właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gmin uczestniczących w projekcie, w obrębie której zostanie zamontowana instalacja objęta projektem.
2. Do Projektu nie mogą być zgłoszone budynki, które stanowią miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej w jakikolwiek sposób wykorzystującej energię elektryczną i/lub ciepłą pochodzącą z instalacji objętej Projektem na cele prowadzonej działalności.
3. W przypadku zarejestrowanej w budynku objętym projektem działalności gospodarczej lub rolniczej, mieszkaniec potwierdza, iż energia cieplna i/lub elektryczna będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe, co zostaje potwierdzone oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 6 do Wniosku o wypłatę grantu.
4. W przypadku współwłasności nieruchomości / budynku mieszkalnego wszyscy współwłaściciele muszą wyrazić zgodę na udział w Projekcie i na etapie składania wniosku upoważnić jedną osobę do reprezentowania w całym procesie realizacji Projektu.
5. Wnioskodawcą może być wyłącznie osoba nieposiadająca zaległych zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec gminy, na obszarze której zlokalizowana jest nieruchomość objęta Wnioskiem o przyznanie grantu. Warunek będzie weryfikowany na etapie podpisania Umowy powierzenia grantu.
6. Wymagany jest uregulowany stan prawny nieruchomości, na której położony jest budynek mieszkalny.
7. Wnioskodawca, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zobowiązuje się do współpracy z Grantodawcą oraz przedstawicielami Gmin uczestniczących w projekcie, udzielania wszelkich informacji, przedkładania wymaganych dokumentów oraz zapewnienia dostępu do nieruchomości na potrzeby działań kontrolnych.

### **IV. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O PRZYSTĄPIENIE DO PROJEKTU**

1. Wniosek o przystąpienie do projektu składa się z:
  - a) wniosku o przyznanie grantu,

- b) karty audytu energetycznego zgodnej z Załącznikiem nr 5,
  - c) upoważnienia do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli (jeżeli dotyczy) lub użytkowników wieczystych,
  - d) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
  - e) kserokopii Karty Dużej Rodziny przyznana na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. 2017 r. poz. 1832 z późn. zm.) (jeżeli dotyczy),
  - f) kserokopii postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej (jeżeli dotyczy),
  - g) Oświadczenia dla budynków które zostaną poddane termomodernizacji (oświadczenie należy podpisać tylko w przypadku zamiaru przeprowadzenia termomodernizacji rozumianej jako docieplenie budynku) (jeżeli dotyczy),
  - h) Oświadczenia o wymianie pokrycia dachowego w postaci materiału zawierającego azbest (jeżeli dotyczy).
2. Wszystkie dokumenty muszą być czytelnie wypełnione (wszystkie pola), podpisane przez właściciela / współwłaściciela lub użytkownika wieczystego.
  3. Koszty związane z pozyskaniem załączników pokrywa Wnioskodawca. W przypadku niezakwalifikowania się do Projektu, niezyskania przez Grantodawcę dofinansowania, wycofania się Grantodawcy z Projektu lub z innych przyczyn niezależnych od Grantodawcy, **koszty nie podlegają zwrotowi.**

## V. INFORMACJE FINANSOWE

1. Warunkiem otrzymania przez Wnioskodawcę grantu jest:
  - 1) uzyskanie przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku dofinansowania dla projektu *"Gminy z dobrą energią"* - wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego,
  - 2) terminowe złożenie przez Wnioskodawcę wszystkich dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem,
  - 3) umieszczenie Wnioskodawcy na Liście zakwalifikowanych.
2. Wnioskodawca nie może łączyć Grantu z innym publicznym źródłem dofinansowania pozyskanym na zakres określony we Wniosku o przyznanie grantu.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przekraczających wysokość przyznanego grantu i 100% kosztów niekwalifikowanych, które mogą wystąpić w trakcie montażu lub po nim.

4. Koszt podatku VAT stanowi koszt niekwalifikowany i będzie w całości sfinansowany przez Wnioskodawcę. Stawkę podatku VAT należy naliczyć w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Kwestie opodatkowania Grantu podatkiem dochodowym od osób fizycznych regulują odrębne przepisy. Regulamin nie rozstrzyga czy przychód z Grantu jest zwolniony z podatku dochodowego.
6. Ustala się, iż rynkowe koszty kwalifikowane i jednocześnie maksymalna wysokość Grantu dla poszczególnych instalacji wynoszą:
  - 1) Instalacja kotła gazowego kondensacyjnego o mocy grzewczej od 10 kW do 25 kW - 14 000,00 zł netto,
  - 2) Instalacja kotła na pelet o mocy od 10 do 17 kW (włącznie) - 15 000,00 zł netto,
  - 3) Instalacja kotła na pelet o mocy powyżej 17 do 25 kW - 17 500,00 zł netto.
  - 4) Instalacja fotowoltaiczna o mocy nie mniejszej niż 3 kW (moc nominalna falownika) i mocy 10 modułów PV nie mniejszej niż 2,8 kWp - 4.700,00 zł netto/kW (łącznie nie więcej niż 14.100,00 zł netto),
  - 5) Instalacja wężła ciepłego - 9.500,00 zł netto.
7. Kwoty wymienione w punkcie V.6 stanowią maksymalną możliwą do pozyskania przez Grantobiorcę dotację, dla poszczególnych instalacji.

## **VI. PROCEDURA WYBORU GRANTOBIORCÓW**

1. Po zebraniu wszystkich wniosków o przyznanie grantu przeprowadzona zostanie ostateczna weryfikacja formalno–prawna, merytoryczna oraz techniczna, w efekcie których utworzona zostanie „Lista zakwalifikowanych” i „Lista uzupełniająca”.
2. O kolejności na obu listach będzie decydował wynik punktowy ustalony w oparciu o kryteria zdefiniowane w punkcie VII.
3. Lista zakwalifikowanych oraz Lista uzupełniająca zostaną sporządzone z podziałem na Gminy uczestniczące w projekcie. O liczbie Wnioskodawców na Liście zakwalifikowanych dla danej gminy decyduje udział procentowy danej gminy w całkowitym budżecie Projektu określony w oparciu o kryterium ilości domów jednorodzinnych.
4. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do przedłożenia rachunków stanowiących podstawę określenia wielkości zużycia energii elektrycznej.
5. W ramach procedury wyboru nie przewidziano procedury odwoławczej.
6. Lista zakwalifikowanych Wnioskodawców oraz Lista uzupełniająca zostaną umieszczone na stronie internetowej [www.subregion.pl](http://www.subregion.pl) oraz na stronach właściwych

Gmin uczestniczących w Projekcie według nazwy gminy oraz numerów ewidencyjnych, nie później niż 15 czerwca 2018 r.

7. Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej mogą wziąć udział w Projekcie w przypadku:
  - 1) rezygnacji Wnioskodawcy umieszczonego na Liście zakwalifikowanych,
  - 2) wykluczenia Wnioskodawcy z Listy zakwalifikowanych,
  - 3) ewentualnych oszczędności w Projekcie, o ile Urząd Marszałkowski dopuści taką możliwość,
8. Wybór Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej na Listę zakwalifikowanych będzie dokonywany z uwzględnieniem typu, mocy instalacji zastępowanej oraz lokalizacji inwestycji.
9. Wnioskodawca do dnia podpisania Umowy powierzenia grantu ma możliwość wycofania Wniosku poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
10. Ostatnią osobą na Liście zakwalifikowanych może być wyłącznie osoba, której wniosek będzie sfinansowany w całości, zgodnie z maksymalną wysokością grantu wskazaną w punkcie V.6, bez udziału środków niepublicznych.

## **VII. KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW**

1. Podział Wnioskodawców na Listę zakwalifikowanych i Listę uzupełniającą przeprowadzony zostanie w następujących etapach:

- I. formalno-prawnym,
- II. technicznym,
- III. merytoryczno-punktowym.

### **Kryteria formalno-prawne - dopuszczające:**

Wnioskodawca musi spełniać następujące warunki:

- 1) Zgodnie z Wnioskiem o przyznanie grantu, Wnioskodawcą jest osoba/-y fizyczna/-e będąca właścicielem/ współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gmin uczestniczących w projekcie\* zlokalizowanych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego, w której zamontowana będzie instalacja objęta projektem.
- 2) Wymagany Wniosek o przyznanie grantu wraz z załącznikami podpisany jest przez właściciela/współwłaściciela(i), użytkownika wieczystego lub ustanowionego pełnomocnika. W przypadku ustanowienia pełnomocnika wymagane jest dołączenie pisemnego pełnomocnictwa.

- 3) Nie dopuszcza się ubiegania o grant na instalację objętą projektem w przypadku, gdy obecnym źródłem ogrzewania budynku jest kocioł gazowy, pompa ciepła, kocioł na paliwo stałe klasy 5 (norma PN-EN 303-5:2012) lub zgodny z Dyrektywą w sprawie Ecodesign, ogrzewanie elektryczne lub ciepło sieciowe.

### **Kryteria techniczne:**

1. Wraz z wnioskiem o przyznanie grantu Wnioskodawca dostarcza kartę Audytu energetycznego. Audyt energetyczny musi być przeprowadzony przez podmiot/ osoby do tego upoważnione, które spełniają poniższe kryteria:
  - posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - nie jest skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi lub za przestępstwo skarbowe.
  - ukończyła magisterskie studia wyższe w zakresie technicznym w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub studia inżynierskie, których program uwzględnia zagadnienia związane z charakterystyką energetyczną budynków, wykonywaniem audytów energetycznych budynków, odnawialnymi źródłami energii.
2. Koszt przeprowadzenia audytu ponoszony jest w całości przez Wnioskodawcę. Wzór karty audytu energetycznego zamieszczono w Załączniku nr 5.
3. Warunkiem zakwalifikowania wniosku jest potwierdzony kartą Audytu energetycznego stopień redukcji CO<sub>2</sub> (gazów cieplarnianych) o minimum 30% (dotyczy działań związanych z wymianą indywidualnego źródła ciepła na zasilane paliwem gazowym lub biomasą) oraz osiągnięcie poziomu zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną w stanie docelowym na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej określonego w audycie energetycznym wyrażonego wskaźnikiem EPH+W dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych  $EPH+W < 150 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$  (dotyczy działań związanych z wymianą indywidualnego źródła ciepła na zasilane paliwem gazowym lub biomasą). Uwagi dotyczące wypełnienia audytu zostały zawarte w Załączniku nr 5.
4. Warunek zapotrzebowania na energię pierwotną o którym mowa w ust. 3 musi odzwierciedlać stan obecny budynku lub - w przypadku planowanej termomodernizacji (rozumianej jako docieplenie budynku) - stan na moment podpisania Umowy powierzenia grantu. W przypadku planowanej termomodernizacji, audyt o którym mowa w ust. 1 musi uwzględniać zapotrzebowanie budynku na energię pierwotną w wariantcie po przeprowadzeniu termomodernizacji (rozumianej jako docieplenie budynku), zaś intencja



Wnioskodawcy co do planowanej termomodernizacji musi zostać potwierdzona stosownym oświadczeniem stanowiącym część Wniosku o przyznanie grantu.

5. W przypadku budynków nie spełniających wskaźnika dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych  $EPH+W < 150 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$  na etapie składania Wniosku o przyznanie grantu, każdy z Wnioskodawców na etapie podpisania Umowy powierzenia grantu przedłoży Oświadczenie (Załącznik 1 do Umowy powierzenia grantu) z którego wynika, iż w wyniku działań termomodernizacyjnych prowadzonych jednocześnie bądź poprzedzających wymianę źródła ciepła budynek realizuje wskaźnik  $EPH+W < 150 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$ , co zostanie potwierdzone ponownie przeprowadzonym audytem według formularza zawartego w Załączniku 1 do Umowy powierzenia grantu.

## **Kryteria merytoryczne - punktowe:**

### **I. Kryterium społeczno-ekonomiczne:**

- w przypadku spełnienia przynajmniej jednego z poniższych warunków społeczno-ekonomicznych, Wnioskodawca otrzymuje 1 pkt,

- w przypadku niespełnienia żadnego z poniższych warunków społeczno-ekonomicznych, Wnioskodawca otrzymuje 0 pkt.

1) Gospodarstwa domowe, których członkowie posiadają kartę dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. 2017 r. poz. 1832 z późn. zm.).

2) Gospodarstwa domowe, których członkami są rodziny zastępcze w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z późn. zm.).

Na potwierdzenie spełniania któregoś z w/w kryteriów społeczno-ekonomicznych, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć przynajmniej jeden z poniższych dokumentów (kserokopię, a oryginał do wglądu):

1) Dla gospodarstw domowych posiadających – kartę dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. 2017 poz. 1832 z późn. zm.).

2) Dla gospodarstw domowych, w których skład wchodzi rodzina zastępcza – postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej.

## **II. Kryterium technologii:**

### 1) Wybór technologii w ramach projektu.

- *Wnioskodawca wybiera w ramach projektu instalację kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pelet lub węzła cieplnego wraz z instalacją fotowoltaiczną - 2 pkt*
- *Wnioskodawca wybiera w ramach projektu instalację kotła gazowego, kotła na pelet lub węzła cieplnego oraz posiada minimum jedną instalację OZE zainstalowaną na/w budynku objętym wnioskiem - 2 pkt*
- *Wnioskodawca wybiera w ramach projektu instalację kotła na pelet, kotła gazowego lub węzła cieplnego- 1 pkt.*

## **III. Kryterium nieruchomości:**

- *Wnioskodawca mieszka pod tym samym adresem, gdzie ma być wykonany montaż instalacji objętej programem (kryterium weryfikowane na podstawie zapisów Wniosku o przyznanie grantu) – 1 pkt.*

## **IV. Kryterium rozstrzygające (w przypadku takiej samej liczby punktów) - zużycie energii elektrycznej:**

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, średnioroczne zużycie energii elektrycznej w gospodarstwie będzie traktowane jako kryterium rozstrzygające przyjmując, iż gospodarstwo domowe z większym zużyciem energii znajduje się wyżej na liście niż gospodarstwo o niższym zużyciu energii.

Wartość zużycia energii elektrycznej jest określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie udokumentowanego rozliczenia zużycia energii elektrycznej z Zakładu Energetycznego z minimum 90 dni w przeliczeniu na 1 rok. Do wyliczenia zużycia energii nie mogą służyć faktury lub zestawienia zużycia z zakładu energetycznego starsze niż 2 lata od daty złożenia wniosku.

Po przeprowadzeniu weryfikacji formalno-prawnej, technicznej i merytoryczno-punktowej utworzona zostanie „Lista zakwalifikowanych” i „Lista uzupełniająca”.

O kolejności na liście decydować będzie łączna liczba uzyskanych punktów.

„Lista zakwalifikowanych” – złożona zostanie z Wnioskodawców, którzy przeszli pozytywnie weryfikację formalno-prawną oraz techniczną i uzyskali największą liczbę punktów w weryfikacji merytoryczno–punktowej.

Osoby umieszczone na liście zakwalifikowanych uszeregowane zostaną w kolejności malejącej licząc od największej liczby przyznanych punktów.

„Lista uzupełniająca” złożona będzie z Wnioskodawców, którzy ze względu na przyznaną liczbę punktów nie zmieścili się na Liście zakwalifikowanych.

W terminie do 15 czerwca 2018 r. na stronie internetowej [www.subregion.pl](http://www.subregion.pl) oraz na stronach właściwych Gmin uczestniczących w Projekcie umieszczona zostanie „Lista zakwalifikowanych” zawierająca:

- 1) Nr ewidencyjny Wnioskodawcy,
- 2) Przyznaną liczbę punktów.

W tym samym czasie opublikowana zostanie „Lista uzupełniająca”.

## **VIII. DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Instalacja objęta wnioskiem o przyznanie grantu może być zrealizowana po dacie podpisania Umowy o powierzenie grantu, przy czym projekt będzie realizowany wyłącznie w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach RPO WSL 2014-2020 o czym Grantodawca poinformuje Wnioskodawców w sposób określony w pkt IX.1 niniejszego Regulaminu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do odbioru końcowego instalacji objętej projektem pod nadzorem inspektora nadzoru wybranego przez Grantodawcę.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia instalacji objętej projektem niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, wytycznymi zamieszczonymi w instrukcji obsługi, dokumentacji technicznej, a przede wszystkim zapewnienia prawidłowej konserwacji urządzeń.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania, przedkładania na każde wezwanie Grantodawcy wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu w czasie Trwałości projektu.

## **IX. PROCEDURA UDZIELENIA GRANTU**

1. Grantodawca poinformuje Wnioskodawców znajdujących się na Liście zakwalifikowanych na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej o podpisaniu umowy z Urzędem Marszałkowskim o dofinansowanie dla Projektu. Grantodawca wezwie Wnioskodawców do

złożenia deklaracji gotowości realizacji projektu (Załącznik nr 11 do Regulaminu) i wyznaczy termin jej złożenia. W przypadku braku złożenia deklaracji przez Wnioskodawcę lub złożenia błędnie wypełnionej deklaracji, Grantodawca wyznaczy Wnioskodawcy dodatkowy termin na złożenie deklaracji. W przypadku bezskutecznego upływu powtórnie wyznaczonego terminu, Grantodawca rozważy przesunięcie terminu podpisania umowy powierzenia grantu z takim Wnioskodawcą na drugie półrocze 2021 r. lub usunięcie z listy uczestników projektu. O usunięciu z listy uczestników projektu Wnioskodawca zostanie poinformowany mailowo. Zadeklarowany termin podpisania umowy nie może być późniejszy niż maj 2021 r. W przypadku wnioskodawcy, który został zakwalifikowany do projektu z listy rezerwowej po 31.05.2021 r., dopuszcza się podpisanie umowy powierzenia grantu w terminie późniejszym, wyznaczonym przez Grantodawcę.

Wnioskodawca, który do 31.05.2021 r. nie podpisze umowy powierzenia grantu, zostanie wezwany mailowo (lub pisemnie w przypadku braku podania maila we wniosku o przyznanie grantu) do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Podpisanie umowy powierzenia grantu po 31.05.2021 r. może w niektórych przypadkach oznaczać konieczność zakończenia realizacji wykonania instalacji i przeprowadzenia odbioru w okresie krótszym niż 120 dni, zgodnie z zapisami umowy powierzenia grantu. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wnioskodawcy i/lub niestawienia się w wyznaczonym terminie Grantodawca wyznaczy dodatkowy termin, o którym poinformuje wnioskodawcę mailowo (lub pisemnie w przypadku braku podania maila we wniosku o przyznanie grantu). W przypadku braku podpisania umowy w dodatkowym terminie, Grantodawca usunie wnioskodawcę z listy uczestników, o czym poinformuje go mailowo (lub pisemnie w przypadku braku podania maila we wniosku o przyznanie grantu).

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru Wykonawcy z zachowaniem wymogów technicznych określonych w Załączniku 2 oraz do poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów (oświadczenie wg Załącznika 8). Formularz oferty Wykonawcy zawiera Załącznik 7.
3. Czas realizacji przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji objętej projektem reguluje Umowa powierzenia grantu oraz Umowa z Wykonawcą.
4. Grant wypłacany jest przelewem na konto Grantobiorcy wskazane we wniosku o wypłatę Grantu (Załącznik 8) w terminie i na warunkach określonych w umowie powierzenia Grantu.
5. Przed przekazaniem środków Grantobiorcy, Grantodawca dokona weryfikacji przedłożonych przez Grantobiorcę dokumentów, jak również dokonania inspekcji terenowej pod kątem sprawdzenia czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem, zostały dostarczone Grantobiorcy zgodnie z umową powierzenia Grantu.

6. Stwierdzenie przez Grantodawcę uchybień jest podstawą do wstrzymania wypłaty Grantu, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie. O usunięciu uchybień Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę w formie pisemnej.
8. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji. Projekt nie uwzględnia zaliczkowania. Kwalifikowalność kosztów dotyczy jedynie wydatków poniesionych po dniu podpisania Umowy o powierzenie grantu.
9. Rozwiązanie umowy powierzenia Grantu skutkuje niewypłaceniem Grantobiorcy Grantu, a w przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpiło po przekazaniu Grantu wiąże się z koniecznością jego zwrotu na zasadach określonych w umowie powierzenia Grantu.

## **X. KONTROLA I MONITOROWANIE**

1. Grantodawca przeprowadza monitoring powierzonych Grantów oraz kontroli wskaźników Projektu wskazanych w Umowie o powierzenie grantu w okresie Trwałości projektu. Kontrola oraz monitoring Projektu będą prowadzone przez przedstawicieli Grantodawcy w poszczególnych Gminach uczestniczących w projekcie.
2. Grantodawca przewiduje następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
  - 1) kontakt z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon,
  - 2) dokonywanie inspekcji terenowych,
  - 3) udział inspektora nadzoru w oparciu o usługi podmiotu zewnętrznego w odbiorze instalacji objętej projektem.
3. Do kontroli wskaźników powiązanych z ilością wyprodukowanej energii będą służyć układy pomiarowe, w które wyposażone będzie każda instalacja objęta projektem.
4. Za przekazywanie informacji o ilości wyprodukowanej energii odpowiada Grantobiorca na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.
5. Grantodawca w ramach działań kontrolnych weryfikuje dane przekazane przez Grantobiorcę.
6. W zakresie działań kontrolnych Grantodawca dokonuje weryfikacji dokumentów oraz wykonuje inspekcje terenowe.
7. Kontroli osiągnięcia efektu rzeczowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy Powierzenia Grantu Grantodawca dokona przed wypłatą Grantu w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia prac montażowych potwierdzonych podpisaniem przez Wykonawcę i Grantobiorcę Protokołu Odbioru (Załącznik nr 4). W szczególności Grantodawca lub jego przedstawiciel przed wypłatą grantu dokona wizji lokalnej, w ramach której zostanie wykonana dokumentacja zdjęciowa elementów instalacji źródła

ciepła, przeprowadzona zostanie weryfikacja Protokołu Odbioru i załączonych do niego dokumentów. Po dokonaniu czynności kontrolnych przedstawiciel Grantodawcy zatwierdza Protokół Odbioru.

8. Każdy Grantobiorca na każdym etapie zobowiązany jest do poddania się działaniom kontrolnym oraz współpracy z podmiotami przeprowadzającymi kontrolę.
9. Utrudnianie działań kontrolnych jest podstawą do rozwiązania umowy z Grantobiorcą, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.
10. Niezastosowanie się przez Grantobiorcę do zaleceń pokontrolnych jest podstawą do rozwiązania z nim umowy, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.
11. W przypadku gdy w wyniku działań kontrolnych Grantodawca ujawnił naruszenie przepisów prawa, ujawnił działania przestępcze lub powźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa o swych ustaleniach informuje stosowne organy.
12. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły pokontrolne w formie pisemnej określającej przedmiot i zakres kontroli, jej miejsce, datę, dane osobowe osób kontrolujących oraz ustalenia działań kontrolnych. Do protokołów pokontrolnych dołączane są kopie wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli.
13. Grantodawca odpowiada za archiwizację protokołów pokontrolnych oraz innych dokumentów zgromadzonych w czasie kontroli. Miejscem archiwizacji jest siedziba Grantodawcy.
14. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli mogą dokonać także podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE.

## **XI. ZABEZPIECZENIE I ZWROT GRANTU**

1. Zabezpieczeniem Grantu jest zobowiązanie Grantobiorcy do zwrotu Grantu zawarte w Umowie powierzenia Grantu.
2. W przypadku gdy Grantobiorca zostanie zobowiązany do zwrotu Grantu, do kwoty Grantu zostaną doliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, licząc od dnia przekazania Grantu przez Grantodawcę do dnia ich zwrotu przez Grantobiorcę.
3. Grantobiorca zobowiązany do zwrotu Grantu zwraca kwotę Grantu wraz z odsetkami w terminie 14 dni kalendarzowych od pisemnego wezwania do zwrotu.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawierać będzie Umowa o powierzenie Grantu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Zarząd Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.

Spis załączników:

**Załącznik 1**

Wzór Wniosku o przyznanie grantu oraz wykaz załączników do wniosku wraz z wymaganymi oświadczeniami i upoważnieniem do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli - jeżeli dotyczy),

**Załącznik 2**

Zakres przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji w ramach projektu grantowego oraz minimalne wymagania dla urzędzeń

**Załącznik 3**

Minimalny zakres testów i pomiarów, po montażu instalacji objętej projektem

**Załącznik 4**

Wzór Protokołu Odbioru

**Załącznik 5**

Karta Audytu energetycznego

**Załącznik 6**

Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych

**Załącznik 7**

Formularz oferty Wykonawcy

**Załącznik 8**

Wzór wniosku o wypłatę grantu

**Załącznik 9**

Wymagania dla firmy - wykonawców instalacji objętych projektem

**Załącznik 10**

Wzór umowy o powierzenie grantu

**Załącznik 11**

Wzór deklaracji gotowości realizacji grantu

**Załącznik 12**

Zasady naboru uzupełniającego

**Załącznik 13**

Wzór Wniosku o przyznanie grantu w ramach naboru uzupełniającego

**Załącznik 14**

Zasady naboru uzupełniającego ciągłego uczestników w ramach projektu „Gminy z dobrą energią –wymiana urzędzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego.

**Załącznik nr 15**

Wzór wniosku o przyznanie grantu –nabór uzupełniający ciągły.



**Zasady naboru uzupełniającego ciągłego uczestników w ramach projektu „Gminy z dobrą energią – wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego**

## **I. ZASADY OGÓLNE**

1. Nabór uzupełniający ciągły przeprowadza się w sytuacji braku chętnych na liście uzupełniającej oraz
  - a) rezygnacji Wnioskodawcy umieszczonego na Liście zakwalifikowanych (na terenie danej gminy),
  - b) wykluczenia Wnioskodawcy z Listy zakwalifikowanych,
  - c) ewentualnych oszczędności w Projekcie, w przypadku dopuszczenia takiej możliwości przez IZ RPO WSL 2014-2020
2. Liczba miejsc i rodzaj instalacji, o które można się ubiegać w naborze uzupełniającym, uzależniona jest liczby miejsc w danej gminie, jakie zwolniły się w wyniku rezygnacji/ wykluczenia uczestników z danej gminy.
3. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane na stronie <https://subregion.pl> i <https://dobraenergia.subregion.pl>.
4. Dokładny termin rozpoczęcia naboru uzupełniającego ciągłego, miejsce i forma składania tych wniosków zostaną określone w ogłoszeniu o naborze uzupełniającym.
5. Dokładny termin zakończenia naboru zostanie podany w odrębnym ogłoszeniu.
6. Ilość i rodzaj dostępnych w naborze instalacji będzie aktualizowana min. raz na dwa tygodnie.
7. Wnioskom złożonym w ramach naboru uzupełniającego zostaną nadane numery ewidencyjne, o których wnioskodawcy zostaną poinformowani.

## **II. WNIOSKODAWCY**

1. Wnioskodawca w naborze uzupełniającym ciągłym musi spełniać wymagania określone w części III Regulaminu.

## **III. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O PRZYSTĄPIENIE DO PROJEKTU**

1. Wniosek o przystąpienie do projektu składa się z:
  - a) wniosku o przyznanie grantu w ramach naboru uzupełniającego (wzór – Załącznik nr 15 do Regulaminu)
  - b) karty audytu energetycznego zgodnej z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu,
  - c) klauzuli informacyjnej RODO
  - d) upoważnienia do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli (*jeżeli dotyczy*) lub użytkowników wieczystych,
  - e) pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy*),
  - f) Oświadczenia dla budynków które zostaną poddane termomodernizacji (oświadczenie należy podpisać tylko w przypadku zamiaru przeprowadzenia termomodernizacji rozumianej jako docieplenie budynku) (*jeżeli dotyczy*),

- g) Oświadczenia o wymianie pokrycia dachowego w postaci materiału zawierającego azbest (*jeżeli dotyczy*),
2. Wszystkie dokumenty muszą być czytelnie wypełnione (wszystkie pola), podpisane przez właściciela / współwłaściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości.
3. Koszty związane z pozyskaniem załączników pokrywa Wnioskodawca. W przypadku niezakwalifikowania się do Projektu, nieuzyskania przez Grantodawcę dofinansowania, wycofania się Grantodawcy z Projektu lub z innych przyczyn niezależnych od Grantodawcy, koszty nie podlegają zwrotowi.

#### **IV. INFORMACJE FINANSOWE**

1. Wysokość grantu i pozostałe informacje finansowe zawiera punkt V Regulaminu

#### **V. PROCEDURA WYBORU GRANTOBIORCÓW**

1. Złożone wnioski o przyznanie grantu będą weryfikowane wg daty ich wpływu do Biura Związku. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, wnioskodawca zostanie poinformowany mailowo (ew. telefonicznie, w przypadku braku podania adresu mailowego do kontaktu).
2. Utworzona zostanie „Lista zakwalifikowanych w ramach naboru uzupełniającego” i „Lista uzupełniająca”, która będzie publikowana/aktualizowana raz w miesiącu.
3. O kolejności na obu listach będzie decydować data wpływu kompletnego wniosku do Biura Związku (w przypadku uzupełnień/wyjaśnień liczy się data wpływu ostatniego uzupełnienia danego wniosku) pod warunkiem spełniania kryteriów formalno-prawnych i technicznych. W sytuacji identycznej daty wpływu o kolejności zdecyduje godzina wpływu.
4. „Lista zakwalifikowanych w ramach naboru uzupełniającego” oraz „Lista uzupełniająca” zostaną sporządzone z podziałem na Gminy uczestniczące w projekcie.
5. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do przedłożenia rozliczenia energii elektrycznej, stanowiącego podstawę zużycia określonego we wniosku oraz do dodatkowych wyjaśnień w związku z przedłożonymi dokumentami. Data złożenia wyjaśnień traktowana będzie jak data uzupełnienia wniosku.
6. W ramach procedury wyboru nie przewidziano procedury odwoławczej.
7. „Lista zakwalifikowanych w ramach naboru uzupełniającego” oraz „Lista uzupełniająca” zostaną umieszczone na stronie internetowej <https://subregion.pl> i <https://dobraenergia.subregion.pl>
8. Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej mogą wziąć udział w Projekcie w przypadku:
  - a) rezygnacji Wnioskodawcy umieszczonego na Liście zakwalifikowanych,
  - b) wykluczenia Wnioskodawcy z Listy zakwalifikowanych,
  - c) ewentualnych oszczędności w Projekcie, w przypadku dopuszczenia takiej możliwości przez IZ RPO WSL 2014-2020
9. Wybór Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej na Listę zakwalifikowanych będzie dokonywany z uwzględnieniem typu, mocy instalacji zastępowanej oraz lokalizacji inwestycji.
10. Wnioskodawca do dnia podpisania Umowy powierzenia grantu ma możliwość wycofania Wniosku poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.

## **VI. KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW**

Podział Wnioskodawców na Listę zakwalifikowanych i Listę uzupełniającą przeprowadzony zostanie w następujących etapach:

- I. formalno-prawnym,
- II. technicznym,

### **a. Kryteria formalno-prawne - dopuszczające:**

Wnioskodawca musi spełniać następujące warunki:

- a) Zgodnie z Wnioskiem o przyznanie grantu, Wnioskodawcą jest osoba/-y fizyczna/-e będąca właścicielem/ współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gmin uczestniczących w projekcie\* zlokalizowanych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego, w której zamontowana będzie instalacja objęta projektem.
- b) Wymagany Wniosek o przyznanie grantu wraz z załącznikami podpisany jest przez właściciela/współwłaściciela(i), użytkownika wieczystego lub ustanowionego pełnomocnika. W przypadku ustanowienia pełnomocnika wymagane jest dołączenie pisemnego pełnomocnictwa.
- c) Nie dopuszcza się ubiegania o grant na instalację objętą projektem w przypadku, gdy obecnym źródłem ogrzewania budynku jest kocioł gazowy, pompa ciepła, kocioł na paliwo stałe klasy 5 (norma PN-EN 303-5:2012) lub zgodny z Dyrektywą w sprawie Ecodesign, ogrzewanie elektryczne lub ciepło sieciowe.

### **b. Kryteria techniczne:**

- 1. Wraz z wnioskiem o przyznanie grantu Wnioskodawca dostarcza kartę Audytu energetycznego. Audyt energetyczny musi być przeprowadzony przez podmiot/ osoby do tego upoważnione, które spełniają poniższe kryteria:
  - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - b) nie jest skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi lub za przestępstwo skarbowe.
  - c) ukończyła magisterskie studia wyższe w zakresie technicznym w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub studia inżynierskie, których program uwzględnia zagadnienia związane z charakterystyką energetyczną budynków, wykonywaniem audytów energetycznych budynków, odnawialnymi źródłami energii.
- 2. Koszt przeprowadzenia audytu ponoszony jest w całości przez Wnioskodawcę. Wzór karty audytu energetycznego zamieszczono w Załączniku nr 5 do Regulaminu Projektu
- 3. Warunkiem zakwalifikowania wniosku jest potwierdzony kartą Audytu energetycznego stopień redukcji CO<sub>2</sub> (gazów cieplarnianych) o minimum 30% (dotyczy działań związanych z wymianą indywidualnego źródła ciepła na zasilane paliwem gazowym lub biomasą) oraz osiągnięcie poziomu zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną w stanie docelowym na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej określonego w audycie energetycznym wyrażonego wskaźnikiem EPH+W dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych EPH+W<150

kWh/(m<sup>2</sup>×rok) (dotyczy działań związanych z wymianą indywidualnego źródła ciepła na zasilane paliwem gazowym lub biomasą). Uwagi dotyczące wypełnienia audytu zostały zawarte w Załączniku nr 5.

4. Warunek zapotrzebowania na energię pierwotną o którym mowa w ust. 3 musi odzwierciedlać stan obecny budynku lub - w przypadku planowanej termomodernizacji (rozumianej jako docieplenie budynku) - stan na moment podpisania Umowy powierzenia grantu. W przypadku planowanej termomodernizacji, audyt, o którym mowa w ust. 1, musi uwzględniać zapotrzebowanie budynku na energię pierwotną w wariantcie po przeprowadzeniu termomodernizacji (rozumianej jako docieplenie budynku), zaś intencja Wnioskodawcy co do planowanej termomodernizacji musi zostać potwierdzona stosownym oświadczeniem stanowiącym część Wniosku o przyznanie grantu.
5. W przypadku budynków nie spełniających wskaźnika dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych  $EPH+W < 150$  kWh/(m<sup>2</sup>×rok) na etapie składania Wniosku o przyznanie grantu, każdy z Wnioskodawców na etapie podpisania Umowy powierzenia grantu przedłoży Oświadczenie (Załącznik 1 do Umowy powierzenia grantu), z którego wynika, iż w wyniku działań termomodernizacyjnych prowadzonych jednocześnie bądź poprzedzających wymianę źródła ciepła budynek realizuje wskaźnik  $EPH+W < 150$  kWh/(m<sup>2</sup>×rok), co zostanie potwierdzone ponownie przeprowadzonym audytem według formularza zawartego w Załączniku 1 do Umowy powierzenia grantu.

## VII. WERYFIKACJA WNIOSKÓW

1. Po przeprowadzeniu weryfikacji formalno-prawnej i technicznej utworzona zostanie „Lista zakwalifikowanych w ramach naboru uzupełniającego” i „Lista uzupełniająca”.
2. Wnioski niekompletne zostaną odrzucone bez możliwości ich uzupełnienia przez Wnioskodawcę. Za wnioski niekompletne uznaje się wnioski, które nie mają załączonej karty Audytu energetycznego. Pozostałe elementy wniosku mogą być uzupełnione po jednokrotnym skutecznym wezwaniu do uzupełniania. Wezwanie do uzupełnienia przeprowadzone będzie drogą telefoniczną lub e-mailową na podstawie danych zawartych we wniosku. Dopuszcza się uzupełnienie wniosków we wskazanym terminie. Wnioski nieuzupełnione do dnia w terminie zostaną odrzucone.
3. „Lista zakwalifikowanych w ramach naboru uzupełniającego” – obejmie Wnioskodawców, którzy przeszli pozytywnie weryfikację formalno-prawną oraz techniczną. Osoby umieszczone na liście zakwalifikowanych uszeregowane zostaną w kolejności wg daty i godziny wpływu kompletnego wniosku
4. „Lista uzupełniająca” złożona będzie z Wnioskodawców, którzy ze względu na ograniczoną liczbę wolnych miejsc nie zakwalifikowali się do projektu. Jeżeli w wyniku naboru uzupełniającego z 2020 r. istnieje już lista uzupełniająca, osoby z naboru uzupełniającego ciągłego zostaną dopisane na kolejnych miejscach tej listy.
5. Lista zakwalifikowanych i lista uzupełniająca będą publikowane min. raz w miesiącu na stronie internetowej <https://dobraenergia.subregion.pl>. „Lista zakwalifikowanych w ramach naboru uzupełniającego” oraz „Lista uzupełniająca” będą zawierać nr ewidencyjny Wnioskodawcy, rodzaj instalacji.

# Załącznik 15

Numer ewidencyjny wniosku: .....

Data wpływu: .....

(wypełnia Biuro)

.....  
Miejscowość i data

## Wniosek o przyznanie grantu w ramach Projektu –

*„Gminy z dobrą energią” - wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego*

### *Nabór uzupełniający ciągły*

Ja, niżej podpisany/a\* (właściciel / współwłaściciel / użytkownik wieczysty nieruchomości)

.....  
... zamieszkały/a pod

adresem:.....

tel.:..... e-mail: .....

wniosuję o przyznanie grantu w ramach projektu pn.: „Gminy z dobrą energią” - wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego planowanego do realizacji przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego w ramach działania 4.3 RPO Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – konkurs.

Niniejszym oświadczam, że jestem właścicielem / współwłaścicielem / użytkownikiem wieczystym nieruchomości\* położonej na terenie [nazwa miejscowości] ..... przy ulicy ..... i mam prawo do dysponowania powyższą nieruchomością umożliwiając ..... zarówno ..... instalację ..... jak i eksploatację zadeklarowanej poniżej instalacji źródła ciepła w okresie Trwałości Projektu.

Zgodnie z powyższym oświadczam, że jestem zainteresowany/a uczestnictwem w projekcie i montażem\*\*:

- kotła gazowego kondensacyjnego o mocy 10 kW do 25 kW wraz z instalacją fotowoltaiczną o mocy nie mniejszej niż 3 kW (moc nominalna falownika) i mocy 10 modułów PV nie mniejszej niż 2,8 kW
- kotła na pelet o mocy grzewczej od 10kW do 17 kW (włącznie) wraz z instalacją fotowoltaiczną o mocy nie mniejszej niż 3 kW (moc nominalna falownika) i mocy 10 modułów PV nie mniejszej niż 2,8 kW,
- kotła na pelet o mocy grzewczej powyżej 17 kW do 25 kW wraz z instalacją fotowoltaiczną o mocy nie mniejszej niż 3 kW (moc nominalna falownika) i mocy 10 modułów PV nie mniejszej niż 2,8 kW,

węzła ciepłego o mocy dostosowanej do zapotrzebowania na moc w budynku (zgodnie z przeprowadzonym audytem energetycznym) wraz z instalacją fotowoltaiczną o mocy nie mniejszej niż 3 kW (moc nominalna falownika) i mocy 10 modułów PV nie mniejszej niż 2,8 kWp

kotła gazowego kondensacyjnego o mocy od 10 kW do 25kW

kotła na pelet o mocy grzewczej od 10 kW do 17 kW (włącznie)

kotła na pelet o mocy grzewczej powyżej 17 kW do 25 kW

węzła ciepłego o mocy dostosowanej do zapotrzebowania na moc w budynku (zgodnie z przeprowadzonym audytem energetycznym)

**W przypadku braku dostępnych wariantów instalacji „łączonych” (tj. montaż kotła na pelet/kotła gazowego /węzła ciepłego\* wraz z instalacją fotowoltaiczną), jestem zainteresowany uczestnictwem w projekcie i montażem wyłącznie kotła na pelet/kotła gazowego/węzła ciepłego:**

TAK

NIE

**Oświadczam, że:**

W budynku objętym Projektem jest zarejestrowana działalność gospodarcza lub rolnicza.

W budynku mieszkalnym nie jest zarejestrowana ani prowadzona działalność gospodarcza lub rolnicza.

---

Wnioskodawca mieszka pod tym samym adresem, pod którym ma być wykonany montaż instalacji objętej projektem

---

Średnie łączne roczne zużycie energii elektrycznej na cele mieszkaniowe dla nieruchomości objętej wnioskiem wynosi \_\_\_\_\_ kWh.\*\*\*

---

**Zgodnie z przeprowadzonym audytem wymiana źródła ciepła ograniczy emisję CO<sub>2</sub> o .....% (wartość musi zostać potwierdzona w audycie)**

**Zgodnie z przeprowadzonym audytem zapotrzebowanie budynku na energię pierwotną wynosi EPH+W ..... kWh/(m<sup>2</sup>×rok)**

---

**Ponadto, oświadczam, iż:**

- *Będę utrzymywać działającą instalację dofinansowaną ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 w okresie Trwałości projektu.*

- *Deklaruję pokrycie kosztów przekraczających wysokość przyznanego grantu oraz kosztów niekwalifikowanych instalacji objętej projektem.*
- *Dla budynku, gdzie zamontowana zostanie instalacja objęta projektem, przeprowadzona została weryfikacja techniczna przez podmiot / osoby do tego uprawnione. **W załączeniu przekazuję Kartę audytu energetycznego zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu.***
- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz ich wykorzystywanie i przekazywanie firmie przygotowującej dokumentację aplikacyjną w celach związanych z realizacją projektu.*
- *Zapoznałem/am się z Regulaminem naboru wniosków i realizacji projektu „Gminy z dobrą energią” - wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego oraz wszystkimi jego załącznikami i akceptuję treść tych dokumentów, będąc świadomym/świadomą wymagań wynikających z Regulaminu obejmujących m.in.:*
  - *brak jakichkolwiek zaległości w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz gminy w której zamontowana zostanie instalacja objęta projektem.*

.....  
 (data i czytelny podpis właściciela / współwłaściciela(i) nieruchomości /  
 pełnomocnika)

### **Załączniki do Wniosku o przyznanie grantu – nabór uzupełniający:**

1. Upoważnienie do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli/posiadaczy innego tytułu prawnego do nieruchomości (jeżeli dotyczy).
2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
3. Oświadczenie dla budynków które zostaną poddane termomodernizacji (jeżeli dotyczy).
4. Oświadczenie o wymianie pokrycia dachowego w postaci materiału zawierającego azbest (jeśli dotyczy)
5. Klauzula informacyjna RODO.
6. Karta audytu energetycznego (wg wzoru w Załączniku nr 5 do regulaminu projektu)

\*niepotrzebne skreślić

\*\*proszę zaznaczyć jedną wybraną technologię krzyżykiem.

\*\*\*roczna wartość zużycia energii elektrycznej określona na podstawie faktur za energię elektryczną lub zestawienia z Zakładu Energetycznego. Do wyliczenia zużycia energii nie mogą służyć faktury lub zestawienia zużycia z zakładu energetycznego starsze niż 2 lata od daty złożenia wniosku

\*\*\*\* nie można składać deklaracji na montaż instalacji źródła ciepła, która już jest zainstalowana na potrzeby budynku.

\*\*\*\*\* jeżeli wnioskodawca nie posiada dokumentacji zużycia energii z okresu całego roku może go wyliczyć na podstawie zużycia z minimum 90 dni następujących po sobie.

**Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy projektu „Gminy z dobrą energią” –  
wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu  
Zachodniego  
Województwa Śląskiego**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku reprezentujący Biuro Związku przy ul. Rudzkiej 13c.**
- b) adres e-mail do inspektora ochrony danych osobowych: Adam Wawoczny, a.wawoczny@subregion.pl.
- c) Pani/Pana osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją (tj. przygotowaniem, realizacją, rozliczeniem i utrzymaniem trwałości) projektu pn. **„Gminy z dobrą energią”- wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego**, po tym okresie (w przypadku braku lub przedawnienia roszczeń) dane będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dot. realizacji projektu w związku ze współfinansowaniem projektu „Gminy z dobrą energią”- wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego ze środków EFRR w ramach RPO WSL 2014-2020.
- e) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych,<sup>6</sup>.
- f) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- g) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
- h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- i) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

.....  
(data i czytelny podpis właściciela / współwłaściciela(i) nieruchomości /  
pełnomocnika)



**Upoważnienie do reprezentowania przez pozostałych właścicieli/posiadaczy innego  
tytułu prawnego do nieruchomości**

Ja.....zamieszkały/a w ..... przy  
ul..... legitymujący/a się dowodem osobistym  
nr: ..... upoważniam Pana/Panią  
..... zamieszkałego/zamieszkałą w.....  
przy ul..... legitymującą się dowodem  
osobistym nr:..... do reprezentowania mnie w całym  
procesie realizacji Projektu.

.....  
... data i czytelny podpis właściciela /  
współwłaściciela nieruchomości

**Pełnomocnictwo do reprezentowania właścicieli/współwłaścicieli/posiadaczy innego  
tytułu prawnego do nieruchomości**

Ja.....zamieszkały/a w ..... przy  
ul..... legitymujący/a się dowodem osobistym  
nr: ..... udzielam Panu/Pani  
..... zamieszkałemu/zamieszkałej  
w..... przy ul.....  
legitymującemu/legitymującej się dowodem osobistym  
nr:..... pełnomocnictwa do podpisania i złożenia  
Wniosku o przyznanie grantu wraz z dokumentacją towarzyszącą.

.....  
... data i czytelny podpis właściciela /  
współwłaściciela nieruchomości

**Oświadczenie dla budynków które zostaną poddane termomodernizacji (oświadczenie należy podpisać tylko w przypadku zamiaru przeprowadzenia termomodernizacji rozumianej jako docieplenie budynku).**

Oświadczam, że w budynku dla którego wnioskuję o przyznanie Grantu zostanie przeprowadzona termomodernizacja rozumiana jako docieplenie budynku nie później niż do momentu podpisania Umowy powierzenia grantu. W wyniku termomodernizacji zapotrzebowanie na energię pierwotną w EPH+W będzie niższe niż 150 kWh/(m<sup>2</sup>×rok), co zostało potwierdzone audytem energetycznym.

.....  
(data i czytelny podpis właściciela / współwłaściciela(i) nieruchomości / pełnomocnika)

**Oświadczenie o wymianie pokrycia dachowego w postaci materiału zawierającego  
azbest (jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że obecne pokrycie dachowe w postaci materiału zawierającego azbest wymienię przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wymianę pokrycia dachowego zakończę przed montażem w/w instalacji.

.....  
(data i czytelny podpis właściciela / współwłaściciela(i) nieruchomości /  
pełnomocnika)