

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

I. Zamawiający:

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku
ul. Rudzka 13 C, 44-200 Rybnik
tel. 32 42 22 446, e-mail: biuro@subregion.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie **materiału fotograficznego i video podczas trwania Festiwalu Górnej Odry w dniach 25-27 czerwca 2021 roku w 7 lokalizacjach: Rybnik, Żory, Racibórz, Jastrzębie-Zdrój, Wodzisław Śląski, Chałupki oraz Turze.**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Specyfika głównych wymagań:

a) Wykonanie materiału fotograficznego:

- Wykonanie minimum 350 szt. profesjonalnych zdjęć o rozdzielczości minimum 300 dpi z wydarzeń odbywających się na terenie Krainy Górnej Odry podczas trwania Festiwalu Górnej Odry w dniach 25-27 czerwca 2021 na terenie 7 jednostek samorządu terytorialnego (po min. 50 zdjęć na jedną jednostkę samorządu terytorialnego, uwzględniając przy tym propozycje przekazane przez Zamawiającego) zgodnie z programem festiwalu, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- Zdjęcia muszą posiadać charakter artystyczny oraz duże walory promocyjne, uwzględniające wizualizację Festiwalu Górnej Odry. Zdjęcia muszą oddawać emocje i charakter Festiwalu Górnej Odry, pokazywać jego uczestników oraz atrakcyjność turystyczną Krainy Górnej Odry.
- Wykonane zdjęcia mają być odpowiednio wykadrowane i obrobione oraz przygotowane przez Wykonawcę w 2 wersjach, tj. w wersji w pełnej rozdzielczości i w wersji lekkich plików do publikacji w Internecie (rozdzielczość min. 300 dpi, format jpg).
- Na potrzeby promocji Wykonawca uzyska niezbędne zgody na wykorzystanie wizerunku osób (jeżeli będzie tego wymagać ujęcie). Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie uzyskanych zgód wraz z przekazaniem przedmiotu umowy, oraz przekaże Zamawiającemu prawa autorskie do publikacji zdjęć.
- Termin przekazania przedmiotu zamówienia - w terminie do 5 lipca 2021 r.

b) Wykonanie materiału filmowego:

- Wykonanie materiału filmowego z wydarzeń podczas trwania Festiwalu Górnej Odry w dniach 25-27 czerwca 2021 na terenie 7 jednostek samorządu terytorialnego (uwzględniając przy tym propozycje przekazane przez Zamawiającego) zgodnie z programem festiwalu, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- Filmy muszą być zrealizowane z najwyższą starannością i urozmaiconymi ujęciami (np. time

- laps, ujęcia z drona, zbliżenia, slow motion).
- Wykonawca zapewni profesjonalną postprodukcję (obróbka kolorów, dynamiczny montaż, dźwięk) w wysokiej jakości umożliwiającej emisję materiału w telewizji i Internecie.
 - Materiał filmowy musi oddawać emocje i charakter Festiwalu Górnej Odry, jego uczestników oraz atrakcyjność turystyczną Krainy Górnej Odry.
 - Wykonawca uzyska niezbędne zgody na wykorzystanie wizerunku osób (jeżeli będzie tego wymagać ujęcie). Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie uzyskanych zgód wraz z przekazaniem przedmiotu umowy, zakupi prawa do muzyki oraz przekaże Zamawiającemu prawa autorskie do publikacji filmów.
 - Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania łącznie 10 filmów/spotów promocyjnych, w tym:

Wyszczególnienie	Opis	Termin wykonania
Spot promocyjny zapowiadający Festiwal Górnej Odry 2021	czas trwania min. 30 sekund; spot z napisami w j. polskim, lektorem i podkładem muzycznym	w terminie do 17 maja 2021
Relacja video z wybranego wydarzenia, które posłuży do zapowiedzi Festiwalu Górnej Odry w latach kolejnych	czas trwania d 90 sekund; relacja z napisami w j. polskim, lektorem i podkładem muzycznym	w terminie do 12 lipca 2021
Filmy promocyjne prezentujące wydarzenia w danej lokalizacji	7 filmów po jednym dla każdej jednostki samorządu terytorialnego; czas trwania jednego filmu do 90 sekund; filmy wykonane z podkładem muzycznym	w terminie do 12 lipca 2021
Jeden wspólny film promocyjny prezentujący wszystkie lokalizacje i całe święto na terenie Krainy Górnej Odry	czas trwania do 180 sekund; film wykonany z podkładem muzycznym, lektorem i napisami w j. polskim	w terminie do 12 lipca 2021

- Każdy z filmów wskazanych w tabeli powyżej musi zawierać animowaną czołówkę i tyłówkę z elementami identyfikacji wizualnej Festiwalu Górnej Odry oraz logotypami organizatorów. Zamawiający przekaże wykonawcy Księgę Systemu Identyfikacji Wizualnej Festiwalu Górnej Odry oraz Księgę Systemu Identyfikacji Wizualnej Krainy Górnej Odry po podpisaniu umowy.
- Wykonawca przekaże również wszystkie materiały filmowe użyte do produkcji spotów w postaci tzw. surówki w celu wykorzystania ujęć do montażu, np. zapowiedzi kolejnej edycji święta.

2. Kryteria oceny oferty:

a) Cena oferty: waga 60 pkt.

b) Ocena „Portfolio”: waga 30 pkt.

Ocena ma się odbywać na podstawie przekazanego przez oferenta Portfolio, które będzie podstawą do oceny umiejętności, warsztatu oraz pomysłów i zdolności do wykonania

przedmiotowego zadania, stworzone na potrzeby oceny kryterium.

Na portfolio ma się składać min. 10 zdjęć oraz jeden spot promocyjny o dowolnej tematyce wykonany przez Wykonawcę. Zamawiający oczekuje wybrania i złożenia przez Wykonawcę po min. 2 zdjęcia odpowiadającym swoim rodzajem poniższym tematom:

- ludzi: duża liczba osób biorących udział w wydarzeniu, ujęcia z tłumem znajdującym się w jakiejś konkretnej sytuacji;
- produkt: zdjęcie reklamowe produktu, Zamawiający dopuszcza dowolność w wyborze fotografii produktu;
- architekturę/ budynek: Zamawiający nie narzuca wyglądu i rodzaju obiektów, i czy to będzie wewnątrz czy zewnętrzna fasada, na zdjęciu może/mogą być człowiek/ ludzie;
- plener: krajobraz/przyroda, na zdjęciu może być budynek/ki, jak również człowiek/ludzie.

Zdjęcia oraz spot Wykonawcy nie zostaną wykorzystane przez Zamawiającego w żadnych materiałach, a jedynie na potrzeby oceny ofert w niniejszym postępowaniu. Prawa autorskie do zdjęć zachowa ich autor.

Portfolio, powinno być sporządzone tak, aby Zamawiający na jego podstawie był w stanie dokonać oceny oferty w oparciu o kryteria. Portfolio ma być przekazane w formie on-line (Wykonawca ma udostępnić dostęp do zdjęć w Internecie np. w postaci linku). Brak załączenia „portfolio” lub załączenie „portfolio” innego niż wymagane powyżej, jak również załączenie go w formie on-line, którego nie można uruchomić bez specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania spowoduje nieprzyznanie punktów.

Ocenie podlegać będą:

- kreacja portfolio - od 1 do 10 pkt. Ocenie podlegać będzie przejrzystość kompozycji, nowoczesność kompozycji, czytelne powiązanie z elementami graficznymi.
- oryginalność portfolio - od 1 do 10 pkt. Ocenie podlegać będzie wyjątkowość i niepowtarzalność w podejściu do prezentowanych opracowań.
- zgodność zdjęć z przedstawionymi wyżej tematami – od 1 do 10 pkt. Ocenie będzie podlegać przede wszystkim innowacyjne podejście do tematyki zdjęć.

c) Ocena ilości realizacji zadań podobnych rodzajowo w ciągu ostatnich 36 miesiącach: waga 10 pkt.

Ocena ma się odbywać na podstawie przekazanego wykazu podobnych rodzajowo zleceń zamieszczonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, w tym min. wykonania jednego materiału filmowego oraz min. jednego materiału fotograficznego. W ocenie kryterium przyjmuje się, że doświadczenie w realizacji jednej podobnej rodzajowo usługi to 2 pkt.

Przez podobne rodzajowo zlecenia rozumie się: obsługę foto – video wydarzeń o zasięgu powiatowym, miejskim lub wojewódzkim.

Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
usługi fotograficzne i pomocnicze (79960000-1),
usługi obróbki zdjęć (79962000-5),
produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo (92111200-4)
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy – wg. załączonego wzoru formularza.
2. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (portfolio).

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie - drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest **Adam Miera**, e-mail: turystyka@subregion.pl, tel. 664 459 430.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: tj. w Biurze Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, mieszczącego się w Rybniku przy ul. Rudzkiej 13C (II piętro) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Wykonanie materiału fotograficznego i video podczas trwania Festiwalu Górnej Odry w dniach 25-27 czerwca 2021 roku w 7 lokalizacjach: Rybnik, Żory, Racibórz, Jastrzębie-Zdrój, Wodzisław Śląski, Chałupki oraz Turze”
- przesłać drogą elektroniczną, w formie skanu, adres e-mail turystyka@subregion.pl

w terminie do dnia 04 maja 2021 , do godz. 15:30.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy

przedmiotu zamówienia).

6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszemu rozpatrywaniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. Rudzka 13C, 44-200 Rybnik, adres email: biuro@subregion.pl, strona internetowa: www.subregion.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych. U Administratora IOD jest Adam Wawoczny, tel. 32 421 21 49, 32 422 24 46, e-mail: a.wawoczny@subregion.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego;
 - b) udzielenie zamówienia, zlecenia i zawarcia umowy;
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia;
 - d) archiwizacja dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Związku.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z przepisów prawa. dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania

zamówienia ze środków UE.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Adam Wawoczny
Dyrektor Związku