

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

I. Zamawiający:

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku
Ul. Rudzka 13 C, 44-200 Rybnik
tel. 32 42 22 446, e-mail: biuro@subregion.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie **gadżetów promocyjnych, leżaków, fotoram oraz materiałów drukowanych na Festiwal Górnej Odry, który odbędzie się w dniach 25-27 czerwca 2021.**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) Część I: Wykonanie i dostarczenie do 11 czerwca 2021 r. na adres biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku gadżetów promocyjnych w postaci określonej w dalszej części zapytania.
 - b) Część II: Wykonanie i dostarczenie do 11 czerwca 2021 r. na adres biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku leżaków reklamowych w postaci określonej w dalszej części zapytania.
 - c) Część III: Wykonanie i dostarczenie do 11 czerwca 2021 r. na adres biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku materiałów drukowanych w postaci określonej w dalszej części zapytania.
 - d) Część IV: Wykonanie i dostarczenie do 11 czerwca 2021 r. na adres biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku fotoram promocyjnych w postaci określonej w dalszej części zapytania.
2. Postępowanie w ramach, których realizowany jest przedmiot zamówienia jest podzielone na części w określonym zakresie co oznacza, że każda wyszczególniona część jest odrębnym postępowaniem, a Wykonawca może złożyć ofertę na każdą wyszczególnioną część zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, by zaoferowane produkty były nowe (nieużywane), pełnowartościowe, dobrej jakości, a także charakteryzowały się estetyką oraz starannością wykonania.
4. Wykonanie nadruków promocyjnych na gadżetach oraz fotoramach należy wykonać zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego nr 2/SZ/KGO.2021 (Księga Systemu Identyfikacji Wizualnej Festiwalu Górnej Odry).
5. Projekty nadruków należy przesłać Zamawiającemu celem akceptacji na adres mailowy: turystyka@subregion.pl. Zamawiający zaakceptuje projekt lub prześle do niego poprawki w czasie do 1 dnia rb.

6. Projekty leżaków oraz materiałów drukowanych zostaną przekazane przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego do 1 dnia rb. po podpisaniu umowy.
7. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) CZĘŚĆ I – Gadżety:

- kapelusz typu „bucket hat” z nadrukiem na froncie – 1000 szt.

Wymiary: 26 dł. x 26 szer. x 14 cm wys.

Kolor: biały

Materiał: Cotton

Gramatura 160 gr/m²

- kamizelka drogowa z odblaskami i nadrukiem na plecach – 500 szt.

Wymiary: 65 dł. x 70 cm szer.

Kolor: żółty

Materiał: Polyester

Pasy odblaskowe 2 klasy widoczności

- okulary promocyjne typu „wayfarer” z nadrukiem na zauszniku – 1000 szt.

Wymiary: 14 dł. x 14 szer. x 4,6 cm wys.

Kolor oprawek: biały

Materiał: Polycarbonate

Filtr: UV400

- okulary sportowe (rowerowe) z nadrukiem na zauszniku – 1000 szt.

Wymiary: 18 dł. x 12 szer. x 4 cm wys.

Kolor oprawek: niebieski

Materiał: Plastic

Filtr: UV400

- dmuchane pałki kibica z nadrukiem i plastikową słomką do nadmuchiwania – 1000 szt.

Wymiary: 60 dł. x 10,5 cm szer.

Kolor: niebieski (500 szt.), biały (500 szt.)

Materiał: Polyethylene

- plecak worek z linką wraz z nadrukiem na froncie – 1000 szt.

Wymiary: 40 dł. x 40 cm szer.

Kolor: biały

Materiał: Polyester 190T

- koce piknikowe/polarowe z nadrukiem na rączce – 100 szt.

Wymiary: 150 dł. x 120 cm szer.

Kolor: pomarańczowy

Materiał: Polyester

- smycze reklamowe z nadrukiem i metalowym karabińczykiem – 1000 szt.
Wymiary: 2 szer. x 89 cm dł.
Kolor: niebieski

Termin realizacji do 11 czerwca 2021 r.

b) CZĘŚĆ II – Leżaki:

- Leżaki reklamowe z nadrukiem full color – 100 szt.
Udźwig – 120 kg
Wymiary złożonego leżaka: 124 dł. x 58 cm szer.
3 - stopniowa regulacja
Blokada zabezpieczająca

Termin realizacji do 11 czerwca 2021 r.

c) CZĘŚĆ III – Materiały drukowane:

- Druk billboard (504 szer. x 238 cm dł.) 12 m², papier blueback 115-120 g. – 21 szt. Wydruk na podstawie projektu przekazanego przez Zamawiającego.

- Plakat w formacie B1, papier kreda, połysk 130 g. – 5000 szt. Wydruk na podstawie projektu przekazanego przez Zamawiającego.

- Citylight 120 x 180 cm, papier 135 g. – 100 szt. Wydruk na podstawie projektu przekazanego przez Zamawiającego.

- Ulotka w formacie B5 rozkładana do do formatu A3, papier kreda, połysk 160 g. – 8000 szt. Wydruk na podstawie projektu przekazanego przez Zamawiającego.

Termin realizacji do 11 czerwca 2021 r.

d) CZĘŚĆ IV – Fotoramy:

- wykonanie ramek fotograficznych wraz z uchwytami do selfie – 11 szt.
Plansza wykonana z polipropylenu grubości około 3,5 mm
Uchwyty z tworzywa po wewnętrznej stronie ramki
Wymiary: 95 dł. X 125 cm szer. lub zbliżone

Termin realizacji do 11 czerwca 2021 r.

8. Kryteria oceny oferty – cena oferty: 100 pkt.

9. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
- 79810000-5 (usługi drukowane)
 - 22462000-6 (materiały promocyjne)
 - 39298000-7 (figurki, ozdoby, ramy do fotografowania lub zdjęć oraz lustra)
 - 37416000-7 (sprzęt wypoczynkowy)

11. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych do zapytania ofertowego nr 2/SZ/KGO/2021.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy – wg. załączonego wzoru formularza.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie - drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest **Natalia Hołyk**, e-mail: turystyka@subregion.pl tel. **664 459 430**.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: tj. w Biurze Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, mieszczącego się w Rybniku przy ul. Rudzkiej 13C (II piętro) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Wykonanie gadżetów promocyjnych, leżaków, fotoram oraz materiałów drukowanych na Festiwal Górnej Odry, który odbędzie się w dniach 25-27 czerwca 2021.”, lub:
- przesłać drogą elektroniczną, w formie skanu, adres e-mail turystyka@subregion.pl

w terminie do dnia 27 maja 2021 , do godz. 15:30.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich

okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. Rudzka 13C, 44-200 Rybnik, adres email: biuro@subregion.pl, strona internetowa: www.subregion.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych. U Administratora IOD jest Adam Wawoczny, tel. 32 421 21 49, 32 422 24 46, e-mail: a.wawoczny@subregion.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego;
 - b) udzielenie zamówienia, zlecenia i zawarcia umowy;
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia;
 - d) archiwizacja dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto

w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Związku.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

(-) Adam Wawoczny
Dyrektor Związku