

UCHWAŁA NR 59/2021

Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku z dnia 25 sierpnia 2021 r.

w sprawie: aktualizacji Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu pn. „*Gminy z dobrą energią*” - wymiana urzędzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego

Działając na podstawie § 5 ust. 1 pkt d), § 5 ust. 2 pkt o), § 22 ust. 1 pkt a) Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku oraz Uchwały nr 2/2018 Zgromadzenia Ogólnego Związku Korespondencyjnego Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku z dnia 2 marca 2018 r. w sprawie: przystąpienia do opracowania dokumentacji projektu planowanego do złożenia w konkursie nr RPSL.04.03.04-IZ.01-24-224/17 w ramach poddziałania 4.3.4. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – konkurs RPO WSL 2014-2020

Zarząd Związku uchwala, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie naboru wniosków i realizacji projektu „*Gminy z dobrą energią*” – wymiana urzędzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego wprowadza się następujące zmiany:
 - a) Punkt IX.3 otrzymuje brzmienie:

„Czas realizacji przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji objętej projektem reguluje Umowa powierzenia grantu oraz Umowa z Wykonawcą. Dopuszcza się zmianę terminu zakończenia realizacji zadania w formie aneksu do Umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, przy czym niedotrzymanie pierwotnego terminu może wynikać wyłącznie z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy, a nowy termin realizacji zadania nie może być późniejszy niż 15 listopada 2021, pod warunkiem nienaruszenia pozostałych zapisów Umowy.
2. W załączniku 10 Wzór Umowy powierzenia Grantu w ramach projektu - „*Gminy z dobrą energią*” - wymiana urzędzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego wprowadza się następujące zmiany:
 - a) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 nie później niż do 15 listopada 2021r. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru (załącznik 4 do Regulaminu) przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).”
 - b) § 3 ust. 3 – wykreśla się w całości.
 - c) § 8 ust. 2 lit. e) otrzymuje brzmienie”

„Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2 bądź nie uzupełnił wniosku lub nie złożył wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu Grantodawcy.”

d) § 8 ust. 5 – wykreśla się w całości.

§ 2

Zaktualizowany regulamin wraz z załącznikiem 10 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Zarządu
Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego
Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku*

(-) Mieczysław Kieca



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW I REALIZACJI PROJEKTU pn. "Gminy z dobrą energiją" - wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

- 1) **Audyt energetyczny** – przedwdrożeniowy audyt energetyczny opracowany na podstawie obowiązujących norm prawnych wskazujący min. zapotrzebowanie budynku na energię pierwotną, końcową, wskaźniki ograniczenia emisji PM 10 i CO₂. Ponadto w przypadku aplikowania przez Wnioskodawcę o instalację fotowoltaiczną audyt będzie obejmował potwierdzenie technicznych możliwości montażu instalacji za pomocą karty weryfikacji technicznej (załącznik 1 do karty Audytu energetycznego). Audyt energetyczny jest przeprowadzany na terenie nieruchomości Wnioskodawcy i na jego koszt. Audyt należy wykonać w oparciu o wzór który stanowi karta Audytu energetycznego - załącznik nr 5.
- 2) **Budynek mieszkalny** – oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego.
- 3) **Budynek niemieszkalny** – w szczególności budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski itp. , który jest posadowiony na posesji Wnioskodawcy.
- 4) **Budynek spełniający wymagania Projektu** – oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny, który w wyniku działań termomodernizacyjnych:

a) osiąga poziom zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną w stanie docelowym na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej określonego w audycie energetycznym wyrażonego wskaźnikiem EPH+W dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych $EPH+W < 150 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$.

oraz

b) uzyskuje stopień redukcji emisji CO₂ o co najmniej 30%.

Warunki wskazane w punktach a i b dotyczą wyłącznie wymiany indywidualnego źródła ciepła na źródło zasilane paliwem gazowym lub biomasą i nie mają zastosowania w przypadku instalacji węzła cieplnego.

- 5) **Gminy uczestniczące w Projekcie** - oznacza następujące gminy z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego, które w ramach Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku zawarły porozumienie dotyczące niniejszego Projektu: Gmina Gaszowice, Gmina Godów, Gmina Gorzyce, Miasto Jastrzębie-Zdrój, Gmina Lubomia, Gmina Mszana, Gmina Pietrowice Wielkie, Miasto Pszów, Miasto Racibórz, Miasto Rybnik, Miasto Rydułtowy, Miasto Wodzisław Śląski, Miasto Żory.
- 6) **Grant** - wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w formie refundacji części poniesionych kosztów montażu instalacji objętych projektem
- 7) **Grantodawca** – Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. J. i F. Białych 7, 44-200 Rybnik.
- 8) **Grantobiorca** – Wnioskodawca, który podpisał Umowę powierzenia grantu z Grantodawcą.
- 9) **Gospodarstwo domowe (rodzina)** – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się.
- 10) **Inspektor nadzoru** - powołany przez Grantodawcę Inspektor nadzorujący odbiór końcowy instalacji objętej Projektem.
- 11) **Instalacja fotowoltaiczna** – zespół urządzeń składających się z modułów fotowoltaicznych, falownika, konstrukcji mocującej, okablowania, zabezpieczeń, który służy do wytwarzania energii elektrycznej przy wykorzystaniu promieniowania słonecznego, zwany dalej instalacją PV (minimalny zakres przedsięwzięcia określa załącznik nr 2).
- 12) **Instalacja kotła gazowego kondensacyjnego** - zespół urządzeń składający się z kotła gazowego kondensacyjnego oraz niezbędnej armatury, mający na celu

wytworzenie energii cieplnej do celów c.o. oraz c.w.u. (minimalny zakres przedsięwzięcia określa załącznik nr 2).

- 13) **Instalacja kotła na pelet** - zespół urządzeń składający się z kotła klasy 5 z zasobnikiem na pelet z biomasy oraz niezbędnej armatury, mający na celu wytworzenie energii cieplnej do celów c.o. oraz c.w.u.(minimalny zakres przedsięwzięcia określa załącznik nr 2).
- 14) **Instalacja węzła cieplnego** – zespół urządzeń składający się z wymienników ciepła, stanowiących element pośredniczący w wymianie ciepła pomiędzy siecią ciepłowniczą, a instalacją grzewczą budynku. Instalacja pozwala na realizację dostawy ciepła dla zaspokojenia centralnego ogrzewania oraz zapotrzebowania na ciepłą wodę użytkową (minimalny zakres przedsięwzięcia określa załącznik nr 2).
- 15) **Instalacje objęte Projektem** - instalacja kotła gazowego kondensacyjnego, instalacja kotła na pelet, instalacja węzła cieplnego lub jedna z powyższych instalacji grzewczych wraz z instalacją fotowoltaiczną, o których mowa w pkt od 11 do 14 niniejszego regulaminu. Zamontowane elementy poszczególnych instalacji muszą być fabrycznie nowe.
- 16) **Koszty kwalifikowane** - koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowanych określony został w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
- 17) **Koszty niekwalifikowane** - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych określone zostały w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
- 18) **Lista zakwalifikowanych** - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy znaleźli się najwyżej na liście rankingowej sporządzonej na podstawie kryteriów formalno-prawnych, technicznych i merytoryczno-punktowych określonych w punkcie VII, z podziałem na poszczególne Gminy uczestniczące w projekcie. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej www.subregion.pl oraz na stronach właściwych Gmin uczestniczących w Projekcie uwzględniając nazwę gminy i numer ewidencyjny, nie później niż do 15 czerwca 2018 roku.
- 19) **Lista uzupełniająca** - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy nie zostali zakwalifikowani w rozumieniu pkt VI niniejszego regulaminu. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej www.subregion.pl oraz na stronach właściwych Gmin uczestniczących w Projekcie uwzględniając nazwę gminy i numer ewidencyjny, nie później niż do 15 czerwca 2018 roku. Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej mogą wziąć udział w projekcie w przypadkach określonych w pkt VI.7.

- 20) **Nabór** – proces wyboru grantobiorców prowadzony przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku za pośrednictwem Gmin uczestniczących w Projekcie.
- 21) **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą “*Gminy z dobrą energią*” - wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego obejmujące montaż instalacji źródła ciepła na terenie Gmin uczestniczących w Projekcie, współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach działania: Działanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze mieszkaniowej, Poddziałanie 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – konkurs.
- 22) **Regulamin** – niniejszy dokument definiujący warunki przyznawania osobom fizycznym dotacji na realizację inwestycji mających na celu zwiększenie efektywności energetycznej w sektorze mieszkaniowym oraz likwidację “niskiej emisji” poprzez wymianę/modernizację indywidualnych źródeł ciepła.
- 23) **Trwałość projektu** – to czas, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji objętej projektem, wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego na rzecz Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego. Grantobiorca zostanie poinformowany o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 24) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie jednej z Gmin uczestniczących w projekcie, gdzie zamontowana zostanie instalacja objęta Projektem i jednocześnie ostateczny odbiorca wsparcia tzw. beneficjent końcowy Projektu. W projekcie mogą również uczestniczyć osoby fizyczne, dla których budynek objęty Projektem stanowi miejsce rejestracji działalności gospodarczej lub rolniczej. W przypadku zarejestrowanej działalności gospodarczej lub rolniczej, mieszkaniec potwierdza, iż energia elektryczna i/lub ciepła wyprodukowana przez instalację objętą projektem będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe, co zostaje potwierdzone oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 6 do Wniosku o wypłatę grantu. Do Projektu **nie mogą** być zgłoszone budynki, które stanowią miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej w jakikolwiek sposób wykorzystującej energię elektryczną i/lub ciepłą pochodzącą z instalacji objętej Projektem na cele prowadzonej działalności.

25) **Wykonawca** – uprawniony podmiot wykonujący montaż instalacji objętej Projektem posiadający stosowną wiedzę, doświadczenie oraz spełniający wymagania określone w załączniku nr 9 do regulaminu.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Celem Projektu "*Gminy z dobrą energią*" - wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego jest zwiększenie efektywności energetycznej w sektorze mieszkaniowym oraz likwidacja "niskiej emisji" poprzez wymianę indywidualnych źródeł ciepła na obszarze Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego, a także popularyzacja rozwiązań sektora OZE z uwzględnieniem rozwoju energetyki prosumenckiej.
2. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady naboru wniosków o przyznanie grantu i uczestnictwa w Projekcie.
3. **Projekt będzie realizowany przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku jedynie w przypadku otrzymania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i podpisania umowy z Zarządem Województwa Śląskiego.**
4. Projekt będzie realizowany w formule grantowej.
5. Projekt będzie współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Wysokość grantu wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych netto montażu instalacji objętej projektem, z zastrzeżeniem zapisów pkt V.6 i V.7 niniejszego regulaminu. Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych został określony w Załączniku nr 6.
6. Wnioskodawca może dokonać wyboru jednej technologii źródła ciepła spośród poniższych oraz dodatkowo instalację fotowoltaiczną o mocy nie mniejszej niż 3 kW (moc nominalna falownika) i mocy 10 modułów PV nie mniejszej niż 2,8 kWp:
 - 1) instalacji kotła gazowego kondensacyjnego o mocy od 10 kW do 25 kW,
 - 2) instalację kotła na pelet o mocy od 10 kW do 17 kW (włącznie) i powyżej 17 kW do 25 kW.
 - 3) instalację węzła cieplnego o mocy dostosowanej do zapotrzebowania na moc w budynku, zgodnie z przeprowadzonym audytem energetycznym.
7. Istnieje możliwość łączenia wybranych technologii w następujących konfiguracjach:
 - 1) instalacja fotowoltaiczna oraz kocioł gazowy,
 - 2) instalacja fotowoltaiczna oraz kocioł na pelet.

- 3) instalacja fotowoltaiczna i węzeł cieplny.
8. Instalacja objęta projektem będzie produkowała energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby własne gospodarstwa domowego.
 9. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym.
 10. Energia ciepła będzie magazynowana w zasobniku ciepłej wody lub w zbiorniku buforowym, natomiast w przypadku instalacji PV energia elektryczna będzie gromadzona w sieci elektroenergetycznej i tam przechowywana. Wyprodukowana energia elektryczna będzie rozliczana w okresie rocznym. Instalacja fotowoltaiczna będzie wpięta do zewnętrznej sieci energetycznej, dzięki czemu możliwe będzie przesyłanie nadwyżki wyprodukowanej energii elektrycznej do sieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 11. Instalacja fotowoltaiczna może być montowana w sposób zintegrowany z budynkiem (na dachu budynku mieszkalnego lub budynku niemieszkalnego) lub na gruncie przy budynku. W związku z czym do ceny netto kompleksowej usługi montażu instalacji zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług z późniejszymi zmianami.
 12. Dostawę i montaż instalacji objętych programem może dokonać wyłącznie uprawniony Wykonawca. Lista uprawnionych Wykonawców będzie prowadzona przez Grantodawcę oraz opublikowana na stronie internetowej www.dobraenergia.subregion.pl Wpis na listę dokonuje Grantodawca na pisemny wniosek Wykonawcy po weryfikacji spełnienia przez wykonawcę kryteriów określonych w Załączniku nr. 9 Wymagania dla firmy - wykonawców instalacji objętych projektem.
 13. Nabór na listę uprawnionych Wykonawców rozpocznie się po uzyskaniu dofinansowania dla projektu. Ogłoszenie naboru na listę uprawnionych Wykonawców będzie opublikowane na stronie internetowej www.subregion.pl oraz www.dobraenergia.subregion.pl.
 14. Zakres przedsięwzięcia oraz minimalne wymagania dla urządzeń składających się na instalacje realizowane w ramach projektu określa załącznik 2 do Regulaminu.
 15. Minimalny zakres testów i pomiarów, jakie musi przeprowadzić Wykonawca po montażu instalacji objętej projektem, określa załącznik 3 do niniejszego regulaminu.
 16. Realizacja Projektu w zakresie udzielania Grantu i montażu instalacji przez Grantobiorców została zaplanowana na lata 2020 r. – 2021 r. Demontaż dotychczasowego źródła ciepła

nie może nastąpić przed rozpoczęciem rzeczowej realizacji zadania w ramach projektu, tj. przed 01.01.2020 r.

17. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby fizyczne.
18. W projekcie nie będzie udzielana pomoc publiczna.
19. Instalacje źródła ciepła oraz fotowoltaiczna, mogą być zamontowane wyłącznie w budynku ze sprawnymi instalacjami.
20. Z uwagi na warunki techniczne oraz obowiązujące przepisy Projekt nie dopuszcza montażu instalacji fotowoltaicznych na połaci dachowej pokrytej materiałem zawierającym azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w Projekcie pod warunkiem, że przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienioną pokrycie dachowe na nowe. Na potrzeby Wniosku o udział w projekcie zostanie to potwierdzone stosownym oświadczeniem. Wymiana pokrycia dachowego musi zostać zakończona przed montażem instalacji fotowoltaicznej.
21. Grantem nie mogą zostać objęte prace związane z wykonaniem przyłącza do sieci ciepłowniczej lub gazowej. Koszty związane z przyłączeniem do sieci stanowią koszt niekwalifikowany Projektu.
22. Budynek, dla którego Wnioskodawca wnioskuje o grant na instalację węzła cieplnego lub przyłączenie do sieci gazowej musi posiadać techniczną możliwość przyłączenia do istniejącej infrastruktury sieci ciepłowniczej lub gazowej. Przyłączenie do sieci ciepłowniczej lub gazowej musi nastąpić przed podpisaniem Umowy powierzenia grantu.
23. W przypadku wnioskowania o grant na instalację kotła gazowego kondensacyjnego na paliwo w postaci gazu płynnego LPG, koszt zbiornika oraz jego podłączenia do instalacji kotła gazowego nie należy do kosztów kwalifikowanych.
24. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie zapewnić ciągłość pracy instalacji, co zagwarantuje osiągnięcie deklarowanych wskaźników w okresie Trwałości projektu.
25. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie w okresie trwałości projektu dokonać ubezpieczenia instalacji bezpośrednio lub w ramach ubezpieczenia budynku.
26. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie w okresie trwałości projektu dokonywać okresowych przeglądów instalacji wynikających z dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę oraz właściwych przepisów krajowych.
27. Wnioskodawca na moment podpisania Umowy powierzenia grantu w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznej zobowiązany będzie posiadać umowę kompleksową na zakup energii zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne - z późniejszymi zmianami.

28. Wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego użytkowania będą ponoszone w całości, w trybie natychmiastowym przez Wnioskodawcę.
29. Każda instalacja fotowoltaiczna będzie wyposażona w układ pomiaru energii elektrycznej wraz z licznikiem, natomiast instalacje wyposażone w kocioł na pelet, kocioł gazowy lub węzeł cieplny będą wyposażone w ciepłomierz. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania na każde wezwanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, informacji o aktualnej ilości wyprodukowanej energii cieplnej lub elektrycznej. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu stanu licznika.
30. W przypadku Grantobiorcy, którego budynek nie spełnił wskaźnika dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych $EPH+W < 150 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$ na etapie składania Wniosku o przyznanie grantu, Grantobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych poprzedzających lub prowadzonych jednocześnie z wymianą źródła ciepła, dzięki którym wskaźnik $EPH+W < 150 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$ zostanie zrealizowany.

II. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE GRANTU

1. Nabór grantobiorców prowadzony będzie w okresie od 30 kwietnia 2018 do 30 maja 2018 w następujących lokalizacjach:
 - 1) Gmina Gaszowice, Urząd Gminy Gaszowice, Kancelaria, pok.01, w godzinach pracy urzędu,
 - 2) Gmina Godów, Urząd Gminy Godów, Biuro Obsługi Klienta, w godzinach pracy urzędu,
 - 3) Gmina Gorzyce, Urząd Gminy Gorzyce, Biuro Obsługi Klienta, w godzinach pracy urzędu,
 - 4) Miasto Jastrzębie-Zdrój, Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Kancelaria Ogólna - bud. A, pok. 020, w godzinach pracy urzędu,
 - 5) Gmina Lubomia, Urząd Gminy Lubomia, pok. nr 7 (parter), w godzinach pracy urzędu,
 - 6) Gmina Mszana, Urząd Gminy Mszana, Referat Gospodarki Komunalnej i Funduszy Zewnętrznych (pok. 24), w godzinach pracy urzędu,
 - 7) Gmina Pietrowice Wielkie, Urząd Gminy Pietrowice Wielkie, Sekretariat Urzędu Gminy oraz pok. nr 3, w godzinach pracy urzędu,
 - 8) Miasto Pszów, Urząd Miasta Pszów, Biuro Obsługi Mieszkańca, bud.1, w godzinach pracy urzędu,
 - 9) Miasto Racibórz, Urząd Miasta Racibórz, Biuro Obsługi Interesantów oraz Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, w godzinach pracy urzędu,
 - 10) Miasto Rybnik, Kancelaria Urzędu Miasta Rybnika, w godzinach pracy urzędu,

- 11) Miasto Rydułtowy, Urząd Miasta Rydułtowy, Biuro Obsługi Mieszkańca, w godzinach pracy urzędu,
- 12) Miasto Wodzisław Śląski, Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, Biuro Obsługi Klienta, w godzinach pracy urzędu,
- 13) Miasto Żory - Informacja Urzędu Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25, w godzinach pracy urzędu.

Wniosek można złożyć wyłącznie w urzędzie gminy, na terenie której zlokalizowana jest nieruchomość objęta Wnioskiem o przyznanie grantu.

2. Wzór Wniosku o przyznanie grantu wraz z wykazem załączników przedstawia Załącznik nr 1.
3. Wzór Wniosku oraz Regulamin wraz z załącznikami są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.subregion.pl oraz na stronach właściwych Gmin uczestniczących w Projekcie.
4. Wnioski będą składane wyłącznie w formie papierowej, zaś miejscem ich składania są lokalizacje wskazane w ust. 1 powyżej. Nie dopuszcza się składania dokumentacji w wersji elektronicznej. W przypadku złożenia dokumentów drogą pocztową decyduje data wpływu.
5. Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej powinien być zszyty w jeden pakiet i opatrzony czytelnym podpisem/podpisami.
6. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest pełnomocnictwo.
7. Wnioskodawca będący właścicielem, współwłaścicielem budynku mieszkalnego może złożyć tylko jeden wniosek w ramach naboru.
8. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku dla jednego budynku.
9. W momencie złożenia Wniosku wraz z załącznikami Wnioskodawca zostanie zarejestrowany, otrzyma numer ewidencyjny oraz otrzyma potwierdzenie przyjęcia wniosku w przypadku posiadania jego kopii.
10. Numer ewidencyjny nadany w momencie złożenia Wniosku służyć będzie do identyfikacji w trakcie realizacji Projektu.
11. Wnioski niekompletne zostaną odrzucone bez możliwości ich uzupełnienia przez Wnioskodawcę. Za wnioski niekompletne uznaje się wnioski, które nie mają załączonej karty Audytu energetycznego. Pozostałe elementy wniosku mogą być uzupełnione po jednokrotnym skutecznym wezwaniu do uzupełniania. Wezwanie do uzupełnienia przeprowadzone będzie drogą telefoniczną lub e-mailową na podstawie danych

zawartych we wniosku. Dopuszcza się uzupełnienie wniosków do dnia 4 czerwca 2018. Wnioski nieuzupełnione do dnia 04.06.2018 r. zostaną odrzucone.

12. Liczba Wnioskodawców zakwalifikowanych do Projektu jest ograniczona. Wnioski będą podlegać ocenie i weryfikacji zgodnie z zapisami „Kryteriów wyboru Wniosków” zamieszczonymi w punkcie VII Regulaminu.
13. **W przypadku rezygnacji Wnioskodawców z Listy zakwalifikowanych i braku Wnioskodawców na Liście uzupełniającej, Grantodawca przeprowadzi nabór uzupełniający. Zasady naboru uzupełniającego określa Załącznik nr 12 do Regulaminu, a wzór wniosku o przyznanie grantu w ramach naboru uzupełniającego określa Załącznik nr 13 do Regulaminu. W przypadku pojawienia się kolejnych wolnych miejsc w projekcie, Grantodawca przeprowadzi dodatkowy nabór zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 14 do Regulaminu**

III. WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawcą może zostać osoba fizyczna będąca właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gmin uczestniczących w projekcie, w obrębie której zostanie zamontowana instalacja objęta projektem.
2. Do Projektu nie mogą być zgłoszone budynki, które stanowią miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej w jakikolwiek sposób wykorzystującej energię elektryczną i/lub ciepłą pochodzącą z instalacji objętej Projektem na cele prowadzonej działalności.
3. W przypadku zarejestrowanej w budynku objętym projektem działalności gospodarczej lub rolniczej, mieszkaniec potwierdza, iż energia ciepła i/lub elektryczna będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe, co zostaje potwierdzone oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 6 do Wniosku o wypłatę grantu.
4. W przypadku współwłasności nieruchomości / budynku mieszkalnego wszyscy współwłaściciele muszą wyrazić zgodę na udział w Projekcie i na etapie składania wniosku upoważnić jedną osobę do reprezentowania w całym procesie realizacji Projektu.
5. Wnioskodawcą może być wyłącznie osoba nieposiadająca zaległych zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec gminy, na obszarze której zlokalizowana jest nieruchomość objęta Wnioskiem o przyznanie grantu. Warunek będzie weryfikowany na etapie podpisania Umowy powierzenia grantu.
6. Wymagany jest uregulowany stan prawny nieruchomości, na której położony jest budynek mieszkalny.
7. Wnioskodawca, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zobowiązuje się do współpracy z Grantodawcą oraz przedstawicielami Gmin uczestniczących

w projekcie, udzielania wszelkich informacji, przedkładania wymaganych dokumentów oraz zapewnienia dostępu do nieruchomości na potrzeby działań kontrolnych.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O PRZYSTĄPIENIE DO PROJEKTU

1. Wniosek o przystąpienie do projektu składa się z:
 - a) wniosku o przyznanie grantu,
 - b) karty audytu energetycznego zgodnej z Załącznikiem nr 5,
 - c) upoważnienia do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli (jeżeli dotyczy) lub użytkowników wieczystych,
 - d) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - e) kserokopii Karty Dużej Rodziny przyznana na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. 2017 r. poz. 1832 z późn. zm.) (jeżeli dotyczy),
 - f) kserokopii postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej (jeżeli dotyczy),
 - g) Oświadczenia dla budynków które zostaną poddane termomodernizacji (oświadczenie należy podpisać tylko w przypadku zamiaru przeprowadzenia termomodernizacji rozumianej jako docieplenie budynku) (jeżeli dotyczy),
 - h) Oświadczenia o wymianie pokrycia dachowego w postaci materiału zawierającego azbest (jeżeli dotyczy).
2. Wszystkie dokumenty muszą być czytelnie wypełnione (wszystkie pola), podpisane przez właściciela / współwłaściciela lub użytkownika wieczystego.
3. Koszty związane z pozyskaniem załączników pokrywa Wnioskodawca. W przypadku niezakwalifikowania się do Projektu, niezyskania przez Grantodawcę dofinansowania, wycofania się Grantodawcy z Projektu lub z innych przyczyn niezależnych od Grantodawcy, **koszty nie podlegają zwrotowi.**

V. INFORMACJE FINANSOWE

1. Warunkiem otrzymania przez Wnioskodawcę grantu jest:
 - 1) uzyskanie przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku dofinansowania dla projektu *“Gminy z dobrą energią” - wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego,*

- 2) terminowe złożenie przez Wnioskodawcę wszystkich dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem,
 - 3) umieszczenie Wnioskodawcy na Liście zakwalifikowanych.
2. Wnioskodawca nie może łączyć Grantu z innym publicznym źródłem dofinansowania pozyskanym na zakres określony we Wniosku o przyznanie grantu.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przekraczających wysokość przyznanego grantu i 100% kosztów niekwalifikowanych, które mogą wystąpić w trakcie montażu lub po nim.
4. Koszt podatku VAT stanowi koszt niekwalifikowany i będzie w całości sfinansowany przez Wnioskodawcę. Stawkę podatku VAT należy naliczyć w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Kwestie opodatkowania Grantu podatkiem dochodowym od osób fizycznych regulują odrębne przepisy. Regulamin nie rozstrzyga czy przychód z Grantu jest zwolniony z podatku dochodowego.
6. Ustala się, iż rynkowe koszty kwalifikowane i jednocześnie maksymalna wysokość Grantu dla poszczególnych instalacji wynoszą:
 - 1) Instalacja kotła gazowego kondensacyjnego o mocy grzewczej od 10 kW do 25 kW - 14 000,00 zł netto,
 - 2) Instalacja kotła na pelet o mocy od 10 do 17 kW (włącznie) - 15 000,00 zł netto,
 - 3) Instalacja kotła na pelet o mocy powyżej 17 do 25 kW - 17 500,00 zł netto.
 - 4) Instalacja fotowoltaiczna o mocy nie mniejszej niż 3 kW (moc nominalna falownika) i mocy 10 modułów PV nie mniejszej niż 2,8 kWp - 4.700,00 zł netto/kW (łącznie nie więcej niż 14.100,00 zł netto),
 - 5) Instalacja wężła ciepłego - 9.500,00 zł netto.
7. Kwoty wymienione w punkcie V.6 stanowią maksymalną możliwą do pozyskania przez Grantobiorcę dotację, dla poszczególnych instalacji.

VI. PROCEDURA WYBORU GRANTOBIORCÓW

1. Po zebraniu wszystkich wniosków o przyznanie grantu przeprowadzona zostanie ostateczna weryfikacja formalno–prawna, merytoryczna oraz techniczna, w efekcie których utworzona zostanie „Lista zakwalifikowanych” i „Lista uzupełniająca”.
2. O kolejności na obu listach będzie decydował wynik punktowy ustalony w oparciu o kryteria zdefiniowane w punkcie VII.
3. Lista zakwalifikowanych oraz Lista uzupełniająca zostaną sporządzone z podziałem na Gminy uczestniczące w projekcie. O liczbie Wnioskodawców na Liście

zakwalifikowanych dla danej gminy decyduje udział procentowy danej gminy w całkowitym budżecie Projektu określony w oparciu o kryterium ilości domów jednorodzinnych.

4. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do przedłożenia rachunków stanowiących podstawę określenia wielkości zużycia energii elektrycznej.
5. W ramach procedury wyboru nie przewidziano procedury odwoławczej.
6. Lista zakwalifikowanych Wnioskodawców oraz Lista uzupełniająca zostaną umieszczone na stronie internetowej www.subregion.pl oraz na stronach właściwych Gmin uczestniczących w Projekcie według nazwy gminy oraz numerów ewidencyjnych, nie później niż 15 czerwca 2018 r.
7. Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej mogą wziąć udział w Projekcie w przypadku:
 - 1) rezygnacji Wnioskodawcy umieszczonego na Liście zakwalifikowanych,
 - 2) wykluczenia Wnioskodawcy z Listy zakwalifikowanych,
 - 3) ewentualnych oszczędności w Projekcie, o ile Urząd Marszałkowski dopuści taką możliwość,
8. Wybór Wnioskodawcy z Listy uzupełniającej na Listę zakwalifikowanych będzie dokonywany z uwzględnieniem typu, mocy instalacji zastępowanej oraz lokalizacji inwestycji.
9. Wnioskodawca do dnia podpisania Umowy powierzenia grantu ma możliwość wycofania Wniosku poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
10. Ostatnią osobą na Liście zakwalifikowanych może być wyłącznie osoba, której wniosek będzie sfinansowany w całości, zgodnie z maksymalną wysokością grantu wskazaną w punkcie V.6, bez udziału środków niepublicznych.

VII. KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW

1. Podział Wnioskodawców na Listę zakwalifikowanych i Listę uzupełniająca przeprowadzony zostanie w następujących etapach:

I. formalno-prawnym,

II. technicznym,

III. merytoryczno-punktowym.

Kryteria formalno-prawne - dopuszczające:

Wnioskodawca musi spełniać następujące warunki:

- 1) Zgodnie z Wnioskiem o przyznanie grantu, Wnioskodawcą jest osoba/-y fizyczna/-e będąca właścicielem/ współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gmin uczestniczących w projekcie* zlokalizowanych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego, w której zamontowana będzie instalacja objęta projektem.
- 2) Wymagany Wniosek o przyznanie grantu wraz z załącznikami podpisany jest przez właściciela/współwłaściciela(i), użytkownika wieczystego lub ustanowionego pełnomocnika. W przypadku ustanowienia pełnomocnika wymagane jest dołączenie pisemnego pełnomocnictwa.
- 3) Nie dopuszcza się ubiegania o grant na instalację objętą projektem w przypadku, gdy obecnym źródłem ogrzewania budynku jest kocioł gazowy, pompa ciepła, kocioł na paliwo stałe klasy 5 (norma PN-EN 303-5:2012) lub zgodny z Dyrektywą w sprawie Ecodesign, ogrzewanie elektryczne lub ciepło sieciowe.

Kryteria techniczne:

1. Wraz z wnioskiem o przyznanie grantu Wnioskodawca dostarcza kartę Audytu energetycznego. Audyt energetyczny musi być przeprowadzony przez podmiot/ osoby do tego upoważnione, które spełniają poniższe kryteria:
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - nie jest skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi lub za przestępstwo skarbowe.
 - ukończyła magisterskie studia wyższe w zakresie technicznym w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub studia inżynierskie, których program uwzględnia zagadnienia związane z charakterystyką energetyczną budynków, wykonywaniem audytów energetycznych budynków, odnawialnymi źródłami energii.
2. Koszt przeprowadzenia audytu ponoszony jest w całości przez Wnioskodawcę. Wzór karty audytu energetycznego zamieszczono w Załączniku nr 5.
3. Warunkiem zakwalifikowania wniosku jest potwierdzony kartą Audytu energetycznego stopień redukcji CO₂ (gazów cieplarnianych) o minimum 30% (dotyczy działań związanych z wymianą indywidualnego źródła ciepła na zasilane paliwem gazowym lub biomasą) oraz osiągnięcie poziomu zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną w stanie docelowym na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej określonego w audycie energetycznym wyrażonego wskaźnikiem EPH+W dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych $EPH+W < 150 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$ (dotyczy działań

- związanych z wymianą indywidualnego źródła ciepła na zasilane paliwem gazowym lub biomasą). Uwagi dotyczące wypełnienia audytu zostały zawarte w Załączniku nr 5.
4. Warunek zapotrzebowania na energię pierwotną o którym mowa w ust. 3 musi odzwierciedlać stan obecny budynku lub - w przypadku planowanej termomodernizacji (rozumianej jako docieplenie budynku) - stan na moment podpisania Umowy powierzenia grantu. W przypadku planowanej termomodernizacji, audyt o którym mowa w ust. 1 musi uwzględniać zapotrzebowanie budynku na energię pierwotną w wariantcie po przeprowadzeniu termomodernizacji (rozumianej jako docieplenie budynku), zaś intencja Wnioskodawcy co do planowanej termomodernizacji musi zostać potwierdzona stosownym oświadczeniem stanowiącym część Wniosku o przyznanie grantu.
 5. W przypadku budynków nie spełniających wskaźnika dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych $EPH+W < 150 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$ na etapie składania Wniosku o przyznanie grantu, każdy z Wnioskodawców na etapie podpisania Umowy powierzenia grantu przedłoży Oświadczenie (Załącznik 1 do Umowy powierzenia grantu) z którego wynika, iż w wyniku działań termomodernizacyjnych prowadzonych jednocześnie bądź poprzedzających wymianę źródła ciepła budynek realizuje wskaźnik $EPH+W < 150 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$, co zostanie potwierdzone ponownie przeprowadzonym audytem według formularza zawartego w Załączniku 1 do Umowy powierzenia grantu.

Kryteria merytoryczne - punktowe:

I. Kryterium społeczno-ekonomiczne:

- w przypadku spełnienia przynajmniej jednego z poniższych warunków społeczno-ekonomicznych, Wnioskodawca otrzymuje 1 pkt,
 - w przypadku niespełnienia żadnego z poniższych warunków społeczno-ekonomicznych, Wnioskodawca otrzymuje 0 pkt.
- 1) Gospodarstwa domowe, których członkowie posiadają kartę dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. 2017 r. poz. 1832 z późn. zm.).
 - 2) Gospodarstwa domowe, których członkami są rodziny zastępcze w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z późn. zm.).

Na potwierdzenie spełniania któregoś z w/w kryteriów społeczno–ekonomicznych, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć przynajmniej jeden z poniższych dokumentów (kserokopię, a oryginał do wglądu):

- 1) Dla gospodarstw domowych posiadających – kartę dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. 2017 poz. 1832 z późn. zm.).
- 2) Dla gospodarstw domowych, w których skład wchodzi rodzina zastępcza – postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej.

II. Kryterium technologii:

1) Wybór technologii w ramach projektu.

- *Wnioskodawca wybiera w ramach projektu instalację kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pelet lub węzła ciepłego wraz z instalacją fotowoltaiczną - 2 pkt*
- *Wnioskodawca wybiera w ramach projektu instalację kotła gazowego, kotła na pelet lub węzła ciepłego oraz posiada minimum jedną instalację OZE zainstalowaną na/w budynku objętym wnioskiem - 2 pkt*
- *Wnioskodawca wybiera w ramach projektu instalację kotła na pelet, kotła gazowego lub węzła ciepłego- 1 pkt.*

III. Kryterium nieruchomości:

- *Wnioskodawca mieszka pod tym samym adresem, gdzie ma być wykonany montaż instalacji objętej programem (kryterium weryfikowane na podstawie zapisów Wniosku o przyznanie grantu) – 1 pkt.*

IV. Kryterium rozstrzygające (w przypadku takiej samej liczby punktów) - zużycie energii elektrycznej:

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, średnioroczne zużycie energii elektrycznej w gospodarstwie będzie traktowane jako kryterium rozstrzygające przyjmując, iż gospodarstwo domowe z większym zużyciem energii znajduje się wyżej na liście niż gospodarstwo o niższym zużyciu energii.

Wartość zużycia energii elektrycznej jest określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie udokumentowanego rozliczenia zużycia energii elektrycznej z Zakładu Energetycznego z minimum 90 dni w przeliczeniu na 1 rok. Do wyliczenia zużycia energii nie mogą służyć faktury lub zestawienia zużycia z zakładu energetycznego starsze niż 2 lata od daty złożenia wniosku.

Po przeprowadzeniu weryfikacji formalno-prawnej, technicznej i merytoryczno-punktowej utworzona zostanie „Lista zakwalifikowanych” i „Lista uzupełniająca”.

O kolejności na liście decydować będzie łączna liczba uzyskanych punktów.

„Lista zakwalifikowanych” – złożona zostanie z Wnioskodawców, którzy przeszli pozytywnie weryfikację formalno-prawną oraz techniczną i uzyskali największą liczbę punktów w weryfikacji merytoryczno–punktowej.

Osoby umieszczone na liście zakwalifikowanych uszeregowane zostaną w kolejności malejącej licząc od największej liczby przyznanych punktów.

„Lista uzupełniająca” złożona będzie z Wnioskodawców, którzy ze względu na przyznaną liczbę punktów nie zmieścili się na Liście zakwalifikowanych.

W terminie do 15 czerwca 2018 r. na stronie internetowej www.subregion.pl oraz na stronach właściwych Gmin uczestniczących w Projekcie umieszczona zostanie „Lista zakwalifikowanych” zawierająca:

- 1) Nr ewidencyjny Wnioskodawcy,
- 2) Przyznaną liczbę punktów.

W tym samym czasie opublikowana zostanie „Lista uzupełniająca”.

VIII. DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Instalacja objęta wnioskiem o przyznanie grantu może być zrealizowana po dacie podpisania Umowy o powierzenie grantu, przy czym projekt będzie realizowany wyłącznie w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach RPO WSL 2014-2020 o czym Grantodawca poinformuje Wnioskodawców w sposób określony w pkt IX.1 niniejszego Regulaminu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do odbioru końcowego instalacji objętej projektem pod nadzorem inspektora nadzoru wybranego przez Grantodawcę.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia instalacji objętej projektem niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, wytycznymi

zamieszczonymi w instrukcji obsługi, dokumentacji technicznej, a przede wszystkim zapewnienia prawidłowej konserwacji urządzeń.

4. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania, przedkładania na każde wezwanie Grantodawcy wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu w czasie Trwałości projektu.

IX. PROCEDURA UDZIELENIA GRANTU

1. Grantodawca poinformuje Wnioskodawców znajdujących się na Liście zakwalifikowanych na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej o podpisaniu umowy z Urzędem Marszałkowskim o dofinansowanie dla Projektu. Grantodawca wezwie Wnioskodawców do złożenia deklaracji gotowości realizacji projektu (Załącznik nr 11 do Regulaminu) i wyznaczy termin jej złożenia. W przypadku braku złożenia deklaracji przez Wnioskodawcę lub złożenia błędnie wypełnionej deklaracji, Grantodawca wyznaczy Wnioskodawcy dodatkowy termin na złożenie deklaracji. W przypadku bezskutecznego upływu powtórnie wyznaczonego terminu, Grantodawca rozważy przesunięcie terminu podpisania umowy powierzenia grantu z takim Wnioskodawcą na drugie półrocze 2021 r. lub usunięcie z listy uczestników projektu. O usunięciu z listy uczestników projektu Wnioskodawca zostanie poinformowany mailowo. Zadeklarowany termin podpisania umowy nie może być późniejszy niż maj 2021 r. W przypadku wnioskodawcy, który został zakwalifikowany do projektu z listy rezerwowej po 31.05.2021 r., dopuszcza się podpisanie umowy powierzenia grantu w terminie późniejszym, wyznaczonym przez Grantodawcę.

Wnioskodawca, który do 31.05.2021 r. nie podpisze umowy powierzenia grantu, zostanie wezwany mailowo (lub pisemnie w przypadku braku podania maila we wniosku o przyznanie grantu) do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Podpisanie umowy powierzenia grantu po 31.05.2021 r. może w niektórych przypadkach oznaczać konieczność zakończenia realizacji wykonania instalacji i przeprowadzenia odbioru w okresie krótszym niż 120 dni, zgodnie z zapisami umowy powierzenia grantu. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wnioskodawcy i/lub niestawienia się w wyznaczonym terminie Grantodawca wyznaczy dodatkowy termin, o którym poinformuje wnioskodawcę mailowo (lub pisemnie w przypadku braku podania maila we wniosku o przyznanie grantu). W przypadku braku podpisania umowy w dodatkowym terminie, Grantodawca usunie wnioskodawcę z listy uczestników, o czym poinformuje go mailowo (lub pisemnie w przypadku braku podania maila we wniosku o przyznanie grantu).

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru Wykonawcy z zachowaniem wymogów technicznych określonych w Załączniku 2 oraz do poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen

i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów (oświadczenie wg Załącznika 8). Formularz oferty Wykonawcy zawiera Załącznik 7.

3. Czas realizacji przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji objętej projektem reguluje Umowa powierzenia grantu oraz Umowa z Wykonawcą. Dopuszcza się zmianę terminu zakończenia realizacji zadania w formie aneksu do Umowy powierzenia grantu na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, przy czym niedotrzymanie pierwotnego terminu może wynikać wyłącznie z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy, a nowy termin realizacji zadania nie może być późniejszy niż 15 listopada 2021, pod warunkiem nienaruszenia pozostałych zapisów Umowy.
4. Grant wypłacany jest przelewem na konto Grantobiorcy wskazane we wniosku o wypłatę Grantu (Załącznik 8) w terminie i na warunkach określonych w umowie powierzenia Grantu.
5. Przed przekazaniem środków Grantobiorcy, Grantodawca dokona weryfikacji przedłożonych przez Grantobiorcę dokumentów, jak również dokonania inspekcji terenowej pod kątem sprawdzenia czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem, zostały dostarczone Grantobiorcy zgodnie z umową powierzenia Grantu.
6. Stwierdzenie przez Grantodawcę uchybień jest podstawą do wstrzymania wypłaty Grantu, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie. O usunięciu uchybień Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę w formie pisemnej.
8. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji. Projekt nie uwzględnia zaliczkowania. Kwalifikowalność kosztów dotyczy jedynie wydatków poniesionych po dniu podpisania Umowy o powierzenie grantu.
9. Rozwiązanie umowy powierzenia Grantu skutkuje niewypłaceniem Grantobiorcy Grantu, a w przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpiło po przekazaniu Grantu wiąże się z koniecznością jego zwrotu na zasadach określonych w umowie powierzenia Grantu.

X. KONTROLA I MONITOROWANIE

1. Grantodawca przeprowadza monitoring powierzonych Grantów oraz kontroli wskaźników Projektu wskazanych w Umowie o powierzenie grantu w okresie Trwałości projektu. Kontrola oraz monitoring Projektu będą prowadzone przez przedstawicieli Grantodawcy w poszczególnych Gminach uczestniczących w projekcie.
2. Grantodawca przewiduje następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) kontakt z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon,
 - 2) dokonywanie inspekcji terenowych,

- 3) udział inspektora nadzoru w oparciu o usługi podmiotu zewnętrznego w odbiorze instalacji objętej projektem.
3. Do kontroli wskaźników powiązanych z ilością wyprodukowanej energii będą służyć układy pomiarowe, w które wyposażone będzie każda instalacja objęta projektem.
4. Za przekazywanie informacji o ilości wyprodukowanej energii odpowiada Grantobiorca na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.
5. Grantodawca w ramach działań kontrolnych weryfikuje dane przekazane przez Grantobiorcę.
6. W zakresie działań kontrolnych Grantodawca dokonuje weryfikacji dokumentów oraz wykonuje inspekcje terenowe.
7. Kontroli osiągnięcia efektu rzeczowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy Powierzenia Grantu Grantodawca dokona przed wypłatą Grantu w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia prac montażowych potwierdzonych podpisaniem przez Wykonawcę i Grantobiorcę Protokołu Odbioru (Załącznik nr 4). W szczególności Grantodawca lub jego przedstawiciel przed wypłatą grantu dokona wizji lokalnej, w ramach której zostanie wykonana dokumentacja zdjęciowa elementów instalacji źródła ciepła, przeprowadzona zostanie weryfikacja Protokołu Odbioru i załączonych do niego dokumentów. Po dokonaniu czynności kontrolnych przedstawiciel Grantodawcy zatwierdza Protokół Odbioru.
8. Każdy Grantobiorca na każdym etapie zobowiązany jest do poddania się działaniom kontrolnym oraz współpracy z podmiotami przeprowadzającymi kontrolę.
9. Utrudnianie działań kontrolnych jest podstawą do rozwiązania umowy z Grantobiorcą, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.
10. Niezastosowanie się przez Grantobiorcę do zaleceń pokontrolnych jest podstawą do rozwiązania z nim umowy, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.
11. W przypadku gdy w wyniku działań kontrolnych Grantodawca ujawnił naruszenie przepisów prawa, ujawnił działania przestępcze lub poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa o swych ustaleniach informuje stosowne organy.
12. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły pokontrolne w formie pisemnej określającej przedmiot i zakres kontroli, jej miejsce, datę, dane osobowe osób kontrolujących oraz ustalenia działań kontrolnych. Do protokołów pokontrolnych dołączane są kopie wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli.
13. Grantodawca odpowiada za archiwizację protokołów pokontrolnych oraz innych dokumentów zgromadzonych w czasie kontroli. Miejscem archiwizacji jest siedziba Grantodawcy.

14. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli mogą dokonać także podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE.

XI. ZABEZPIECZENIE I ZWROT GRANTU

1. Zabezpieczeniem Grantu jest zobowiązanie Grantobiorcy do zwrotu Grantu zawarte w Umowie powierzenia Grantu.
2. W przypadku gdy Grantobiorca zostanie zobowiązany do zwrotu Grantu, do kwoty Grantu zostaną doliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, licząc od dnia przekazania Grantu przez Grantodawcę do dnia ich zwrotu przez Grantobiorcę.
3. Grantobiorca zobowiązany do zwrotu Grantu zwraca kwotę Grantu wraz z odsetkami w terminie 14 dni kalendarzowych od pisemnego wezwania do zwrotu.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawierać będzie Umowa o powierzenie Grantu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Zarząd Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.

Spis załączników:

Załącznik 1

Wzór Wniosku o przyznanie grantu oraz wykaz załączników do wniosku wraz z wymaganymi oświadczeniami i upoważnieniem do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli - jeżeli dotyczy),

Załącznik 2

Zakres przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji w ramach projektu grantowego oraz minimalne wymagania dla urzędzeń

Załącznik 3

Minimalny zakres testów i pomiarów, po montażu instalacji objętej projektem

Załącznik 4

Wzór Protokołu Odbioru

Załącznik 5

Karta Audytu energetycznego

Załącznik 6

Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych

Załącznik 7

Formularz oferty Wykonawcy

Załącznik 8

Wzór wniosku o wypłatę grantu

Załącznik 9

Wymagania dla firmy - wykonawców instalacji objętych projektem

Załącznik 10

Wzór umowy o powierzenie grantu

Załącznik 11

Wzór deklaracji gotowości realizacji grantu

Załącznik 12

Zasady naboru uzupełniającego

Załącznik 13

Wzór Wniosku o przyznanie grantu w ramach naboru uzupełniającego

Załącznik 14

Zasady naboru uzupełniającego ciągłego uczestników w ramach projektu „Gminy z dobrą energią – wymiana urzędzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego.

Załącznik nr 15

Wzór wniosku o przyznanie grantu – nabór uzupełniający ciągły.

Załącznik 10

Wzór

Umowa powierzenia Grantu w ramach projektu - „*Gminy z dobrą energią*” - wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego

Data.....

Nr. umowy.....

zawarta pomiędzy:

Związkiem Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. Rudzka 13C, 44- 200 Rybnik, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000107150, posiadającym nr NIP 642-27-69-097, REGON 277838174,

zwanym w dalszej części Umowy **Grantodawcą** reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

Imię Nazwisko

.....

Adres

.....

Numer dowodu

.....

Pesel

Zwanym (a) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu - „*Gminy z dobrą energią*” - wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na montażu *instalacji kotła gazowego kondensacyjnego/kotła na pelet/węzła ciepłego** o nominalnej mocy grzewczej kW, wraz z instalacją fotowoltaiczną o mocy nie mniejszej niż 3 kW* (moc nominalna falownika) i mocy 10 modułów PV nie mniejszej niż 2,8 kWp*, na potrzeby budynku mieszkalnego przy ul....., na terenie Gminy Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.
2. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Grant przekazywany jest przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, w formie dotacji .
4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu.

**niepotrzebne skreślić*

*** skreślić, jeżeli nie dotyczy*

§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości zł netto (słownie: zł netto), z tego 14000,00/15000,00/17500,00/9500,00* zł na montaż kotła/węzła ciepłego* i 14 100,00 zł na montaż instalacji PV*. Grant będzie wypłacony w terminie do 30 dni licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL. W przypadku nieterminowego przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą wskazany 30-dniowy termin może ulec wydłużeniu. Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869 z późn. zm.).
2. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie:zł brutto).
3. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
4. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w §2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmieniona kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych lecz nie więcej niż wartość określona w § 2 ust. 1.

§ 3 Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 nie później niż do 15 listopada 2021r. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się

datę podpisania protokołu odbioru (załącznik 4 do Regulaminu) przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).

2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu (zał. nr 8 do Regulaminu) nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
- ~~3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w § 1 ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak później niż do 30 września 2021 r.~~

§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków i realizacji projektu - „Gminy z dobrą energią” - wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego i akceptuje jego treść.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu. 1. Właściciel/ współwłaściciel / posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do instalacji objętej Projektem.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z kosztorysem powykonawczym.
4. Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru budowlanego (działającego w imieniu Grantodawcy).
5. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu do sfinansowania montażu instalacji dla której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych.
6. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy z listy uprawnionych wykonawców, którą prowadzi Grantodawca. Lista zostanie udostępniona na stronie internetowej www.dobraenergia.subregion.pl
7. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie formularza zapytania ofertowego, które zawiera Załącznik 7 do Regulaminu.
8. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
9. Grantobiorca zobowiązany jest do oddzielnej ewidencji wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych (nie dotyczy podatku VAT). Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od wykonawcy oddzielnej faktury VAT na realizację przedsięwzięcia w zakresie kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
10. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
11. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na *kotle gazowym kondensacyjnym/kotle na*

pelet/instalacji węzła cieplnego oraz falownika*** naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.

12. Grantobiorca wyraża zgodę na:
 - a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.z późniejszymi zmianami,
 - b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
 - c. uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
13. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji *kotła gazowego/kotła na pelet/węzła cieplnego* oraz instalacji fotowoltaicznej*** zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami §6.
14. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (TAURON Dystrybucja S.A.) wnioski o przyłączenie mikroinstalacji.
15. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii z późniejszymi zmianami.
16. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej i/lub cieplnej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.
17. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.
18. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) dostępu do każdego elementu instalacji *kotła gazowego kondensacyjnego/ kotła na pelet/węzła cieplnego* oraz instalacji fotowoltaicznej*** zrealizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.
19. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
20. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
21. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
22. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w czasie Trwałości projektu.
23. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym określonym w rozdziale X Regulaminu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę

bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.

24. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę zapisy Regulaminu oraz przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
25. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.
26. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości.
27. Grantobiorca, którego budynek nie spełnił wskaźnika dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych $EPH+W < 150 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$ na etapie składania Wniosku o przyznanie grantu, zobowiązuje się do przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych poprzedzających lub prowadzonych jednocześnie z wymianą źródła ciepła, dzięki którym wskaźnik $EPH+W < 150 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$ zostanie zrealizowany, co potwierdza Oświadczenie zgodne z Załącznikiem 1 do niniejszej Umowy powierzenia grantu wraz z późniejszym audytem.

§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca powoła inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji objętych projektem z ramienia Grantodawcy.
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru oraz kosztorysu powykonawczego.
5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

§ 6 Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2016-2020, Urząd Kontroli Skarbowej, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie Trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
4. Z działań kontrolnych sporządzane są protokoły pokontrolne w formie i na zasadach określonych w Regulaminie dla Projektu.
5. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
6. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w miejscu wykonania instalacji, jak i w innych miejscach związanych z realizacją przedmiotu umowy.

7. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli. Wyznaczony termin nie dotyczy działań kontrolnych określonych w pkt X ust. 7 Regulaminu.
8. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
9. W ramach prowadzonych czynności kontrolnych Grantodawca może wezwać Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
10. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
11. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
12. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
13. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 7.
14. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres Trwałości projektu.

§ 7 Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu (zał. nr 8 do Regulaminu) w terminie 30 dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:
 - 1) kopii poprawnie wystawionej i **zapłaconej (potwierdzenie zapłaty)** faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych będącym Załącznikiem 6 do Regulaminu.
 - 2) oryginału protokołu odbioru podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru budowlanego oraz Wykonawcę na którym wskazano zamontowane elementy instalacji,
 - 3) kopii umowy Grantobiorcy z wykonawcą,
 - 4) kopii kosztorysu powykonawczego,
 - 5) kopii zgłoszenia podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej wykonanego przez Wykonawcę instalacji źródła ciepła lub Grantobiorcę z potwierdzeniem jego złożenia u Operatora Sieci Dystrybucyjnej.
 - 6) oryginałów oświadczeń:
 - a) Oświadczenie dotyczące trwałości projektu
 - b) Oświadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny
 - c) Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania

- d) Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania dofinansowania
 - e) Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością
 - f) Oświadczenie o wykorzystywaniu energii wyprodukowanej przez instalację objętą projektem wyłącznie na cele mieszkaniowe,
- 7) kopii karty przekazania odpadu (lub równoważnego dokumentu) potwierdzającego fizyczną likwidację (zełomowanie) starego kotła/pieca
 - 8) kopii zezwoleń na realizację przedsięwzięcia (jeśli dotyczy) – kopia pozwolenia na budowę wraz z potwierdzeniem złożenia zawiadomienia o zamiarze rozpoczęcia robót do nadzoru budowlanego lub kopia zgłoszenia robót budowlanych (jeśli było wymagane).
 - 9) kopii końcowej opinii kominiarskiej
 - 10) karty audytu energetycznego potwierdzającego osiągnięcie wskaźnika $EPH+W < 150$ kWh/(m²×rok) – dotyczy budynków, które na etapie ponownych audytów zleczanych przez Związek Subregionu Zachodniego z siedzibą w Rybniku nie osiągały wskaźnika zgodnie z Regulaminem
 - 11) kopii polisy ubezpieczeniowej obejmującej zamontowane instalacje
 - 12) kopii formularzy wyboru oferty z załącznikami.
3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
 4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
 5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
 6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1. biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.
 7. Do wniosku o wypłatę grantu Grantobiorca dołącza oryginały faktur dokumentujących wydatki w ramach Projektu celem naniesienia przez Grantodawcę stosownego opisu. Oryginały faktur po naniesieniu opisu zostaną zwrócone Grantobiorcy.

§ 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu Trwałości Projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu.
 - b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
 - c) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy (wybrany wykonawca rozpoczął montaż instalacji).
 - d) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.

- e) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2, nie uzupełnił wniosku lub nie złożył wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu Grantodawcy.
 - f) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy i Regulaminu.
 - g) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nie odpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
 - h) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
 - i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
 - j) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.
 - k) Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym, zgodnie z *Regulaminem naboru wniosków i realizacji Projektu – „Gminy z dobrą energią” - wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego* lub Regulaminem konkursu nr RPSL.04.03.04-IZ.01-24-224/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.
- ~~5. Termin zakończenia realizacji zadania określony w § 1 ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej Umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, przy czym niedotrzymanie pierwotnego terminu może wynikać wyłącznie z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy, a nowy termin realizacji zadania nie może być późniejszy niż 30 września 2021, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy.~~

§ 9 Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Grantobiorcy pisemnego wezwania do zwrotu, zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2077 t.j.).
3. Grantodawca zobowiązany jest do zwrotu Grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy powierzenia grantu, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów § 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy, a także w przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z celami Projektu, bądź nienależnego pobrania grantu lub pobrania go w nadmiernej wysokości, co skutkowało będzie rozwiązaniem niniejszej Umowy.
4. W przypadku gdy Grantobiorca zostanie zobowiązany do zwrotu Grantu, do kwoty Grantu zostaną doliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, licząc od dnia przekazania Grantu przez Grantodawcę do dnia ich zwrotu przez Grantobiorcę.
5. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej wraz z odsetkami wskazanymi w pisemnym wezwaniu do zwrotu wskazanym w ust. powyżej, Grantodawca wzywa pisemnie Grantobiorcę do zwrotu brakującej kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak

dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Grantodawcy pisemnego wezwania do zwrotu.

6. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu środków przez Grantobiorcę, Grantodawca wszczyna procedurę odzyskiwania ustalonej do zwrotu kwoty w drodze postępowania sądowego.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku i 1 dla Grantobiorcy.

** niepotrzebne skreślić*

*** skreślić, jeżeli nie dotyczy*

.....
Data i podpis Grantobiorcy

.....
Data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Grantodawcy

Załącznik do umowy:

1. Oświadczenie dotyczące spełnienia wskaźnika $EPH+W < 150 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$ – *jeśli dotyczy*
2. Klauzula RODO

Załącznik 1 do Umowy powierzenia grantu

Oświadczenie dotyczące spełnienia wskaźnika $EPH+W < 150$ kWh/(m²×rok)

Niniejszym oświadczam, iż w wyniku działań termomodernizacyjnych prowadzonych jednocześnie bądź poprzedzających wymianę źródła ciepła budynek objęty Wnioskiem o przyznanie grantu w ramach Projektu „Gminy z dobrą energią” - wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego realizuje wskaźnik $EPH+W < 150$ kWh/(m²×rok), co potwierdzi dołączony do wniosku o wypłatę grantu audyt.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Załącznik A: karta Audytu energetycznego

INWESTOR:
ADRES BUDYNKU:
ULICA:
MIEJSCOWOŚĆ:

DATA WIZJI LOKALNEJ:
IMIĘ I NAZWISKO AUDYTORA:

1. Dane ogólne		Przed modernizacją	Po modernizacji (źródło ciepła)
1	Rodzaj budynku		
2	Liczba kondygnacji		
3	Powierzchnia ogrzewana [m ²]		
4	Liczba użytkowników budynku		
5	Sposób przygotowywania ciepłej wody użytkowej		
6	Rodzaj systemu grzewczego		

2. Współczynniki przenikania ciepła przez przegrody budowlane		Przed modernizacją	Po modernizacji (izolacja)
---	--	--------------------	----------------------------

			budynku)*
1	Ściany zewnętrzne [W/m ² K]		
2	Stropodach/dach/strop poddasza [W/m ² K]		
3	Okna [W/m ² K]		
4	Drzwi zewnętrzne [W/m ² K]		
5	Podłoga na gruncie (pomieszczenia ogrzewane) [W/m ² K]		

3. Sprawności systemu grzewczego		Przed modernizacją	Po modernizacji (izolacja budynku)*	Po modernizacji (źródło ciepła)
1	Sprawność wytwarzania [-]			
2	Sprawność przesyłu [-]			
3	Sprawność akumulacji [-]			
4	Sprawność regulacji i wykorzystania [-]			

4. Sprawności systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej		Przed modernizacją	Po modernizacji (izolacja budynku)*	Po modernizacji (źródło ciepła)
1	Sprawność wytwarzania [-]			
2	Sprawność przesyłu [-]			
3	Sprawność akumulacji [-]			
4	Sprawność regulacji i wykorzystania [-]			

5. Parametry energetyczne budynku		Przed modernizacją	Po modernizacji (izolacja budynku)*	Po modernizacji (źródło ciepła)
1	Obliczeniowa moc cieplna potrzebna do przygotowania ciepłej wody użytkowej [kW]			

2	Obliczeniowe, roczne zużycie energii do przygotowania ciepłej wody użytkowej [GJ/rok]			
3	Obliczeniowa moc cieplna systemu grzewczego [kW]			
4	Roczne zapotrzebowanie na energię do ogrzewania budynku (bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego) [GJ/rok]			
5	Roczne zapotrzebowanie na energię do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego) [GJ/rok]			
6	Roczne zapotrzebowanie na energię pierwotną E_{PH+W} [kWh/(m ² *rok)]			
7	Szacowana roczna emisji gazów cieplarnianych [t CO ₂ /rok]			
8	Emisja pyłów PM10 [t/rok]			
9	Zużycie energii elektrycznej [kWh/rok]			

6. Wskaźniki efektywności energetycznej i ekologicznej (po modernizacji źródła ciepła)				
1	Zmniejszenie zapotrzebowania na energię pierwotną E_{PH+W} [kWh/(m ² *rok)]			
2	Szacowany roczny spadek emisji CO ₂ poprzez wymianę źródła ciepła [t CO ₂ /rok]			
3	Ograniczenie emisji CO ₂ poprzez wymianę źródła ciepła [%]			
4	Redukcja pyłów PM10 [t/rok]			
5	Obniżenie zapotrzebowania na energię do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego) [GJ/rok]			
6	Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE [MWh/t/rok]			
7	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych [MWe]			
8	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych [MWt]			

9	Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE [MWhe/rok]	
---	---	--

Charakterystyka instalacji centralnego ogrzewania		Stan istniejący
1	Typ instalacji	
2	Parametry pracy instalacji	
3	Rodzaj grzejników	
4	Zawory termostatyczne	
5	Rodzaj zabezpieczenia	

Charakterystyka montażu dodatkowego źródła OZE		
1	Typ źródła	
2	Moc	

Charakterystyka wymianianego źródła ciepła		
1	Typ źródła	
2	Moc	

Charakterystyka wskaźnikowa i zakres termomodernizacji		Wartość
1	Ograniczenie emisji CO ₂ poprzez wymianę źródła [%]**	
2	Zapotrzebowanie budynku na energię pierwotną E_{PH+W} [kWh/(m ² *rok)]	
3	Zakres przeprowadzonych prac termomodernizacyjnych:	

--	--

* należy wypełnić w przypadku konieczności wykonania termomodernizacji budynku w celu spełnienia warunków przystąpienia do projektu

** Dotyczy działań związanych z wymianą indywidualnego źródła ciepła na zasilane paliwem gazowym lub biomasą

.....
Podpis Audytora

Uwagi do wypełnienia audytu

Wskaźniki redukcji emisji CO₂ i PM₁₀ muszą odnosić się do energii pierwotnej i zostać wyliczone zgodnie z wytycznymi Zarządu Województwa Śląskiego przedstawionymi w Regulaminie konkursu nr RPSL.04.03.04-IZ.01-24-224/17, "Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach EFRR" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz na podstawie aktualnych opracowań Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE).

Wartości wskaźników po modernizacji muszą odnosić się jedynie do wymiany źródła ciepła objętego grantem z pominięciem ewentualnie innych działań termomodernizacyjnych wykonywanych poza projektem grantowym.

Wymagania dla firmy i osoby wykonującej audyt

Osoba zgłoszona do rejestru osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej budynków, spełniająca kryteria:

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi lub za przestępstwo skarbowe.
- ukończyła magisterskie studia wyższe w zakresie technicznym w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub studia inżynierskie, których program uwzględnia zagadnienia związane z charakterystyką energetyczną budynków, wykonywaniem audytów energetycznych budynków, odnawialnymi źródłami energii.

Załącznik B: Oświadczenie Audytora o spełnieniu kryteriów przedstawionych w regulaminie Projektu

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że spełniam wszystkie kryteria postawione osobie upoważnionej do przeprowadzenia Audytu energetycznego, zawarte w *Regulaminie Naboru Wniosków i Realizacji Projektu - "Gminy z dobrą energią" - wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregiony Zachodniego Województwa Śląskiego*.

.....
Data i podpis

Klauzula informacyjna dla uczestnika projektu „Gminy z dobrą energią” – wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku reprezentujący Biuro Związku przy ul. Rudzkiej 13c.**
- b) adres e-mail do inspektora ochrony danych osobowych: Adam Wawoczny, a.wawoczny@subregion.pl.
- c) Pani/Pana osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO w celu związanym z realizacją (tj. przygotowaniem, realizacją, rozliczeniem i utrzymaniem trwałości) projektu pn. **„Gminy z dobrą energią”- wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego**, po tym okresie (w przypadku braku lub przedawnienia roszczeń) dane będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dot. realizacji projektu w związku ze współfinansowaniem projektu „Gminy z dobrą energią”- wymiana urządzeń grzewczych w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego ze środków EFRR w ramach RPO WSL 2014-2020.
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji i trwałości projektu (tj. okres 5 lat od ostatniej płatności Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020 na rzecz Grantodawcy, tj. Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku).
- g) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest niezbędne dla właściwej realizacji umowy powierzenia grantu. Brak zgody na podanie i przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie oznaczać rezygnację z podpisania umowy powierzenia grantu.
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy