

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/SZ/KGO/2022

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

### I. Zamawiający:

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku  
Ul. Rudzka 13 C, 44-200 Rybnik  
tel. 32 42 22 446, e-mail: biuro@subregion.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: **wykonanie materiału fotograficznego oraz filmowego przed i podczas II edycji Festiwalu Górnej Odry.**

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Specyfika głównych wymagań: szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Kryteria oceny oferty:
  - a) **cena oferty brutto:** 60 punktów;
  - b) **portfolio:** 40 punktów.

Ocena ma się odbywać na podstawie przekazanego przez oferenta Portfolio, które będzie podstawą do oceny umiejętności, warsztatu oraz pomysłów i zdolności do wykonania przedmiotowego zadania, stworzone na potrzeby oceny kryterium.

Na portfolio ma się składać min. 10 zdjęć oraz jeden spot promocyjny o dowolnej tematyce wykonany przez Wykonawcę.

Zamawiający oczekuje wybrania i złożenia przez Wykonawcę po min. 2 zdjęcia odpowiadającym swoim rodzajem poniższym tematom:

- **ludzi:** duża liczba osób biorących udział w wydarzeniu, ujęcia z tłumem znajdującym się w jakiejś konkretnej sytuacji;
- **produkt:** zdjęcie reklamowe produktu, Zamawiający dopuszcza dowolność w wyborze fotografii produktu;
- **architekturę/ budynek:** Zamawiający nie narzuca wyglądu i rodzaju obiektów, i czy to będzie wewnątrz czy zewnętrzna fasada, na zdjęciu może/mogą być człowiek/ ludzie;
- **plener:** krajobraz/przyroda, na zdjęciu może być budynek/ki, jak również człowiek/ludzie.

Zdjęcia oraz spot Wykonawcy nie zostaną wykorzystane przez Zamawiającego w żadnych materiałach, a jedynie na potrzeby oceny ofert w niniejszym postępowaniu. Prawa autorskie do zdjęć zachowa ich autor. Portfolio, powinno być sporządzone tak, aby Zamawiający na jego podstawie był w stanie dokonać oceny oferty w oparciu o kryteria. Portfolio ma być przekazane w formie on-line (Wykonawca ma udostępnić dostęp do zdjęć w Internecie np. w postaci linku). **Brak załączenia „portfolio” lub załączenie „portfolio”**

innego niż wymagane powyżej, jak również załączenie go w formie on-line, którego nie można uruchomić bez specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania spowoduje nieprzyznanie punktów.

Ocenie podlegać będą:

- **kreacja portfolio** - od 1 do 14 pkt. Ocenie podlegać będzie przejrzystość kompozycji, nowoczesność kompozycji, czytelne powiązanie z elementami graficznymi.
- **oryginalność portfolio** - od 1 do 13 pkt. Ocenie podlegać będzie wyjątkowość i niepowtarzalność w podejściu do prezentowanych opracowań.
- **zgodność zdjęć z przedstawionymi wyżej tematami** – od 1 do 13 pkt. Ocenie będzie podlegać przede wszystkim innowacyjne podejście do tematyki zdjęć.

Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
  - a) usługi fotograficzne i pomocnicze (79960000-1),
  - b) usługi obróbki zdjęć (79962000-5),
  - c) produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo (92111200-4)
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych do zapytania ofertowego nr 2/SZ/KGO/2022.

### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy – wg. załączonego wzoru formularz (załącznik nr 1).
2. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług tj. portfolio w postaci banku zdjęć/ filmów materiałów zrealizowanych przez Wykonawcę.

### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie - drogą elektroniczną.

### V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest **Natalia Hołyk**, e-mail: [turystyka@subregion.pl](mailto:turystyka@subregion.pl) tel. 664 459 430.

## VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: tj. w Biurze Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, mieszczącego się w Rybniku przy ul. Rudzkiej 13C (II piętro) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Wykonanie materiału fotograficznego oraz filmowego przed i podczas II edycji Festiwalu Górnej Odry” lub:
- przesłać drogą elektroniczną, w formie skanu, adres e-mail [turystyka@subregion.pl](mailto:turystyka@subregion.pl)

**w terminie do dnia 19.05.2022 r.**

## VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## VIII. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszemu rozpatrywaniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, kiedy:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny;
  - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

wcześniej przewidzieć.

7. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO” ) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. Rudzka 13C, 44-200 Rybnik, adres email: [biuro@subregion.pl](mailto:biuro@subregion.pl), strona internetowa: [www.subregion.pl](http://www.subregion.pl).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych. U Administratora IOD jest Adam Wawoczny, tel. 32 421 21 49, 32 422 24 46, e-mail: [a.wawoczny@subregion.pl](mailto:a.wawoczny@subregion.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego;
  - b) udzielenia zamówienia, zlecenia i zawarcia umowy;
  - c) realizacji i rozliczenia zamówienia;
  - d) archiwizacji dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Związku.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

12.05.2022 r. (-) Adam Wawoczny  
Dyrektor Związku

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)