



Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze
z dnia 13 czerwca 2022 r.

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(miejsowość, data)

Dotyczy naboru na stanowisko

ASYSTENT W REFERACIE ROZWOJU, PROMOCJI I TURYSTYKI

OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty).

1. Oświadczam, iż posiadam obywatelstwo polskie.

.....
/podpis /

2. Oświadczam, iż posiadam wykształcenie wyższe.

.....
/podpis /

3. Oświadczam, iż posiadam prawo jazdy kat. B.

.....
/podpis /

4. Minimum roczne doświadczenie zawodowe w branży turystycznej i/lub w promocji.

.....
/podpis /

5. Oświadczam, iż posiadam dobrą znajomość obsługi komputera (w tym MS Office) i urządzeń biurowych.

.....
/podpis /

6. Oświadczam, iż posiadam znajomość programów do obróbki graficznej (np. Adobe, CorelDRAW itp.).

.....
/podpis /

7. Oświadczam, iż nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
/podpis /

8. Oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku Asystenta w Referacie Rozwoju, Promocji i Turystyki w Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.

.....
/podpis /

9. Oświadczam, iż posiadam niżej wymienione cechy i umiejętności niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku Asystenta w Referacie Rozwoju, Promocji i Turystyki, takie jak:

- Umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej.
- Umiejętność szybkiego uczenia się, kreatywność.
- Elastyczność, mobilność, gotowość do podróży służbowych, pracy w terenie i pracy zdalnej.
- Komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów.
- Zdyscyplinowanie i odpowiedzialność.

.....
/podpis /

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na archiwizację moich danych osobowych, złożonych w procesie rekrutacji.

.....
/podpis /

Uwaga!

* niepotrzebne skreślić (brak skreślenia jest równoznaczne z niewyrażeniem zgody na archiwizację).