



Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze  
z dnia 20 września 2022 r.

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

Dotyczy naboru na stanowisko

**ASYSTENT W REFERACIE ROZWOJU, PROMOCJI I TURYSTYKI**

**OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty).

1. Oświadczam, iż posiadam obywatelstwo polskie.

.....  
/podpis /

2. Oświadczam, iż posiadam wykształcenie wyższe.

.....  
/podpis /

3. Oświadczam, iż posiadam prawo jazdy kat. B.

.....  
/podpis /

4. Minimum roczne doświadczenie zawodowe w branży turystycznej i/lub w promocji.

.....  
/podpis /

5. Oświadczam, iż posiadam doświadczenie w pozyskiwaniu i realizowaniu projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych (środki krajowe, europejskie i inne).

.....  
/podpis /

6. Oświadczam, iż posiadam dobrą znajomość obsługi komputera (w tym MS Office) i urządzeń biurowych.

.....  
/podpis /

7. Oświadczam, iż posiadam znajomość programów do obróbki graficznej (np. Adobe, CorelDRAW itp.).

.....  
/podpis /

8. Oświadczam, iż nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
/podpis /

9. Oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku Asystenta w Referacie Rozwoju, Promocji i Turystyki w Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.

.....  
/podpis /

1. Oświadczam, iż posiadam niżej wymienione cechy i umiejętności niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku Asystenta w Referacie Rozwoju, Promocji i Turystyki, takie jak:

- Umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej.
- Umiejętność szybkiego uczenia się, kreatywność.
- Elastyczność, mobilność, gotowość do podróży służbowych, pracy w terenie i pracy zdalnej.
- Komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów.
- Zdyscyplinowanie i odpowiedzialność.

.....  
/podpis /

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na archiwizację moich danych osobowych, złożonych w procesie rekrutacji.

.....  
/podpis /

**Uwaga!**

\* niepotrzebne skreślić (brak skreślenia jest równoznaczne z niewyrażeniem zgody na archiwizację).