

## **UCHWAŁA NR 4/2023**

### **Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku z dnia 1 lutego 2023 r.**

**w sprawie:** przyjęcia zasad naboru do Rady konsultacyjnej ds. Strategii Terytorialnej Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027 oraz zatwierdzenia regulaminu jej działania

Działając na podstawie § 22 ust. 1<sup>2</sup> lit. d) oraz § 22 ust. 2 Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku

#### **Zarząd Związku uchwala co następuje:**

##### § 1

1. Przyjmuje się Zasady naboru członków do Rady konsultacyjnej ds. Strategii Terytorialnej Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027 w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zatwierdza się Regulamin Rady konsultacyjnej ds. Strategii Terytorialnej Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027 w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

##### § 2

Upoważnia się Dyrektora Związku do zatwierdzenia ostatecznego składu Rady konsultacyjnej ds. Strategii Terytorialnej Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027 i jej zmian.

##### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Związku.

##### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Zarządu  
Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego  
Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku*

*(-) Piotr Kuczera*

## **Zasady naboru członków Rady konsultacyjnej ds. Strategii Terytorialnej Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027**

1. Nabór członków Rady konsultacyjnej ds. Strategii przeprowadzany jest w formule naboru otwartego oraz zamkniętego o charakterze uzupełniającym.
2. Rada liczy nie mniej niż 10 członków i nie więcej niż 12 członków.
3. Członkowie Rady konsultacyjnej reprezentują podmioty o charakterze partnerów społecznych i gospodarczych oraz podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, podmioty działające na rzecz ochrony środowiska oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób ze specjalnymi potrzebami, równości płci i niedyskryminacji, prowadzących działalność na terenie gmin wchodzących w skład Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego.
4. Członkowie Rady konsultacyjnej reprezentują organizacje oraz podmioty związane z obszarami tematycznymi określonymi w Strategii jako obszary tematyczne dla przedsięwzięć zintegrowanych, członek może reprezentować kilka obszarów tematycznych.
5. Do każdorazowego przeprowadzenia naboru członków do Rady konsultacyjnej ds. Strategii Terytorialnej Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027 upoważniony jest Dyrektor Związku.
6. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli partnerów społecznych oraz gospodarczych w formule naboru otwartego jest umieszczane na stronie internetowej Związku ([www.subregion.pl](http://www.subregion.pl)) i/lub urzędów gmin członkowskich Związku.
7. W przypadku braku wystarczającej reprezentacji partnerów społecznych i gospodarczych w wyniku naboru otwartego, możliwe jest powołanie dodatkowych partnerów społeczno-gospodarczych, spełniających kryteria wskazane w ogłoszeniu o naborze partnerów w ramach zamkniętego naboru. Dopuszcza się uzupełniające, zamknięte formy naboru, w tym indywidualne zaproszenia do członkostwa w Radzie konsultacyjnej ds. Strategii Terytorialnej Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027.
8. Zgłoszenia w ramach otwartego naboru należy dokonać w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 5, a w przypadku naboru zamkniętego w terminie wskazanym

w zaproszeniu (lub innej formie) poprzez uzupełnienie formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszych Zasad, podpisanie go (skan podpisanego dokumentu lub pdf. opatrzony podpisem kwalifikowanym/profilu zaufanego) i przekazanie drogą mailową na adres: [biuro@subregion.pl](mailto:biuro@subregion.pl).

9. Ocena zgłoszeń odbywa się przez Komisję Oceniającą, powołaną przez Dyrektora Związku spośród pracowników Biura, na podstawie kryteriów formalno-merytorycznych.
10. Komisja składa się z minimum 2 członków i wybiera spośród nich Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach Komisji oraz oświadczenie o bezstronności. Komisja pracuje na posiedzeniach, na pierwszym spotkaniu przyjmuje precyzyjne kryteria oceny merytorycznej oraz określa ich wagę.
11. Ocenie przez Komisję Oceniającą podlega:
  - 1) w ramach kryteriów formalnych:
    - a) czy zgłoszenie złożono w poprawny sposób;
    - b) czy podmiot/organizacja prowadzi działalność na obszarze gmin Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego;
    - c) czy podmiot/organizacja spełnia definicję partnerów społecznych i gospodarczych w rozumieniu art. 5 pkt 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057).
  - 2) w ramach kryteriów merytorycznych - czy i jakie organizacja posiada doświadczenie w działalności w obszarach tematycznych objętych Strategią Terytorialną Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego. Ocena merytoryczna przebiega zgodnie z zatwierdzonymi przez Komisję kryteriami oceny.
12. W terminie 5 dni roboczych po zakończeniu naboru otwartego, lub w przypadku form uzupełniających 5 dni roboczych od momentu wpływu zgłoszenia/zgłoszeń, Komisja oceniająca przeprowadza ocenę i sporządza protokół wraz z listą podmiotów/organizacji rekomendowanych do udziału w Radzie konsultacyjnej, która zatwierdza Dyrektor Związku.
13. O wyniku naboru kandydaci są informowani przez Biuro Związku na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail oraz poprzez opublikowanie wyników naboru na stronie internetowej Związku.



### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

#### Rada Konsultacyjna ds. Strategii Terytorialnej Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027

Informacje podstawowe:	
Nazwa organizacja/institucja:	
Imię i nazwisko reprezentanta wyznaczonego na członka Rady:	
Adres do korespondencji:	
Adres e-mail:	
Numer telefonu:	
Wskazana osoba jest przedstawicielem (proszę zaznaczyć „X” we właściwym polu):	
<input type="checkbox"/>	instytucji samorządowych
<input type="checkbox"/>	szkół i uczelni wyższych
<input type="checkbox"/>	organizacji pracodawców, przedsiębiorców, w tym zrzeszeń przedsiębiorców
<input type="checkbox"/>	organizacji pozarządowych
<input type="checkbox"/>	rad pożytku publicznego
<input type="checkbox"/>	innych organizacji (proszę podać jakiej):

Główny obszar działalności podmiotu (proszę zaznaczyć „X” przynajmniej w jednym polu):

Zielona i odporna przestrzeń

Mobilny Subregion Zachodni

Subregion Zachodni w transformacji

Kraina Górnej Odry

Otoczenie społeczne i rewitalizacja

Proszę podać szczegółowy obszar działalności organizacji/institucji.

Czy organizacja/institucja, którą Pani/Pan reprezentuje prowadzi działalność na obszarze Związku?  
Jeśli TAK - proszę wskazać na obszarze, których gmin/powiatów:

Proszę wskazać doświadczenie organizacji/institucji (staż prowadzenia działalności, charakter działalności, doświadczenie w pozyskiwaniu oraz realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych itp.), które będzie podstawą do udziału w pracach Rady:

Proszę wskazać powód/motywację przystąpienia do Rady:

Oświadczenie o niekaralności

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

**oświadczam**

- iż nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, za przestępstwo przeciwko wymiarowi sprawiedliwości, za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwo przeciwko mieniu, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, za przestępstwo przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku przy ul. Rudzka 13C, 44-200 Rybnik, adres email: [biuro@subregion.pl](mailto:biuro@subregion.pl). Inspektorem Ochrony Danych jest Dyrektor Związku – Adam Wawoczny, Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. Rudzka 13 C, 44-200 Rybnik, adres email: [biuro@subregion.pl](mailto:biuro@subregion.pl). Szczegółowe informacje dostępne są pod adresem: <https://subregion.pl/polityka-prywatnosci-i-wykorzystywania-plikow-cookies/>

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

## **Regulamin Rady konsultacyjnej ds. Strategii Terytorialnej Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027**

### **§ 1**

1. Rada konsultacyjna ds. Strategii Terytorialnej Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027 (zwana dalej: Radą konsultacyjną), została powołana w celu zapewnienia większej reprezentatywności działań Związku Subregionu Zachodniego z siedzibą w Rybniku przy wdrażaniu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (dalej: ZIT) oraz pogłębienia włączenia społecznego w realizację Strategii Terytorialnej Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027.
2. Do zadań Rady konsultacyjnej należy:
  - a) opiniowanie projektu Strategii, w tym udziału w konsultacjach społecznych;
  - b) opiniowanie zmian do Strategii;
  - c) opiniowanie propozycji uchwał związanych z wdrażaniem Strategii Terytorialnej Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027;
  - d) opiniowanie raportów i innych dokumentów dotyczących monitoringu i wdrażania Strategii Terytorialnej Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego na lata 2021 – 2027;
  - e) rozpatrywanie innych spraw przekazanych przez Zarząd Związku.

### **§ 2**

1. Rada liczy nie mniej niż 10 członków i nie więcej niż 12 członków.
2. Skład Rady oraz jej zmiany podlegają publikacji na stronie internetowej Związku.
3. Kadencja Rady trwa od dnia zatwierdzenia jej składu przez Dyrektora Związku do momentu zakończenia działań związanych z wdrażaniem i monitorowaniem Strategii.
4. Rada konsultacyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym. W razie równości głosów, głosowanie przeprowadza się aż do uzyskania większości.

### **§ 3**

1. Rada konsultacyjna pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę pojawiających się potrzeb zwoływanych w trybie stacjonarnym lub przy wykorzystaniu środków do komunikacji elektronicznej.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady konsultacyjnej zastępuje go Wiceprzewodniczący.
3. Posiedzenie Rady konsultacyjnej zwołuje Przewodniczący, bądź też jest ono zwoływane na wniosek co najmniej 3 innych jej członków, Zarządu Związku Subregionu Zachodniego z siedzibą w Rybniku bądź jego Przewodniczącego, zawierający proponowany porządek obrad.
4. Posiedzenie Rady konsultacyjnej dla swojej ważności wymaga obecności co najmniej połowy składu jej członków, w tym Przewodniczącego, z uwzględnieniem ust. 2. W przypadku nieobecności zarówno Przewodniczącego, jak i Wiceprzewodniczącego posiedzenie Rady może prowadzić Dyrektor Związku.
5. Członkostwo w Radzie może ustać wskutek:
  - a) naruszenia regulaminu Rady;
  - b) na wniosek organizacji/institucji, którą reprezentuje;

- c) rezygnacji członka Rady wyrażonej na piśmie;
  - d) śmierci;
  - e) w przypadku absencji powtarzającej się trzy razy z rzędu.
6. Organizacja/instytucja wnioskująca o ustanie członkostwa członka Rady, który jest jej reprezentantem, wnioskując o ustanie członkostwa wskazuje następcę albo rezygnuje z udziału jej przedstawiciela w Radzie.
  7. Z posiedzenia prac Rady konsultacyjnej spisuje się protokół pod kierunkiem Przewodniczącego.
  8. Protokół obejmuje przebieg posiedzenia oraz podjęte rozstrzygnięcia.
  9. Protokół po jego sporządzeniu jest rozesłany do członków Rady konsultacyjnej niezwłocznie, przez Biuro Związku z minimum trzydniowym terminem na wniesienie uwag. Brak odpowiedzi we wskazanym terminie będzie potraktowany jak akceptacja protokołu.

#### § 4

1. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia Rady konsultacyjnej w trybie korespondencyjnym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Przedmiotem obrad Rady nie mogą stanowić zadania wskazane w § 1, ust. 2, pkt. a).
3. Posiedzenie w trybie korespondencyjnym uruchamia Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady konsultacyjnej, a w razie ich nieobecności Dyrektor Związku. Zwołanie posiedzenia Rady konsultacyjnej odbywa się poprzez rozesłanie do członków Rady „Zaproszenia do udziału w Korespondencyjnej Radzie konsultacyjnej ds. Strategii Terytorialnej Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027”
4. Posiedzenie w trybie korespondencyjnym trwa co najmniej 48 godzin. Członkowie Rady wyrażają pisemnie swoje stanowisko.
5. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 3 zawiera:
  - a) porządek obrad Rady wraz z materiałami,
  - b) datę i godzinę, w których należy przekazać na adres e-mailowy Biura Związku stanowisko „za”, „przeciw”, „wstrzymujący się”, dotyczące kwestii wskazanych w porządku obrad.
6. W ramach posiedzenia Rady konsultacyjnej w trybie korespondencyjnym nie przeprowadza się głosowania nad przyjęciem porządku obrad oraz nie zgłasza się wolnych głosów i wniosków.
7. Propozycje zmian porządku obrad Rady w trybie korespondencyjnym mogą być zgłaszane Przewodniczącemu bądź Wiceprzewodniczącemu, a w razie ich nieobecności Dyrektorowi Związku, nie później niż na 24 godziny przed terminem zakończenia posiedzenia w trybie korespondencyjnym. Propozycje zgłoszone później pozostawia się bez rozpoznania. Mogą być one jednak uwzględnione przy planowaniu kolejnego posiedzenia Rady konsultacyjnej.
8. Modyfikacja porządku obrad posiedzenia Rady odbywanego w trybie korespondencyjnym, zgodnie z treścią złożonego w terminie wniosku, zależy od decyzji Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego, a w razie ich nieobecności od decyzji Dyrektora Związku.
9. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, a w razie ich nieobecności Dyrektor Związku podejmując decyzję o modyfikacji porządku obrad, może zdecydować o wydłużeniu terminu posiedzenia korespondencyjnego, oznaczając nowy termin posiedzenia oraz godzinę głosowania. Informacja o wydłużeniu terminu, nowej godzinie głosowania oraz zmodyfikowany porządek obrad wraz z ewentualnymi materiałami, bez zbędnej zwłoki przekazywane są na adres poczty elektronicznej członków Rady.
10. Protokół z posiedzenia w trybie korespondencyjnym powstaje na podstawie korespondencji elektronicznej. Dla ważności decyzji w trybie korespondencyjnym konieczne jest głosowanie co najmniej połowy składu Rady.



11. Protokół po jego sporządzeniu jest rozsyłany do członków Rady konsultacyjnej niezwłocznie, przez Biuro Związku z minimum trzydniowym terminem na wniesienie uwag. Brak odpowiedzi we wskazanym terminie będzie potraktowany jak akceptacja protokołu.

#### **§ 5**

1. Za udział w pracach Rady konsultacyjnej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Zwrot kosztów podróży na posiedzenia Rady konsultacyjnej odbywa się wg wewnętrznych przepisów podmiotów, delegujących swoich przedstawicieli będących członkami Rady konsultacyjnej.

#### **§ 6**

1. Porządek obrad oraz materiały będące przedmiotem obrad będą przesyłane do członków Rady konsultacyjnej za pośrednictwem poczty e-mail, na adresy wskazane podczas pierwszego posiedzenia Rady konsultacyjnej, na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Członkowie Rady konsultacyjnej mogą uzupełnić porządek obrad najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem posiedzenia.
3. Rozstrzygnięcia podczas posiedzeń zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.

#### **§ 7**

Przewodniczący Rady przedstawia Zarządowi Związku sprawozdanie z prac Rady konsultacyjnej.

#### **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, wiążące decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Przewodniczący, po zasięgnięciu opinii członków Rady konsultacyjnej oraz merytorycznych pracowników Biura Związku, kierując się koniecznością zapewnienia:

- a) sprawnego przebiegu prac Rady konsultacyjnej;
- b) sprawnego przebiegu procesu decyzyjnego;
- c) ochrony interesów członków Związku Subregionu Zachodniego z siedzibą w Rybniku;
- d) sprawnego wdrażania Strategii Terytorialnej Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027 oraz osiągnięcia wskaźników.