

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/SZ/KGO/2023

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

I. Zamawiający:

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku
Ul. Rudzka 13 C, 44-200 Rybnik
tel. 32 42 22 446, e-mail: biuro@subregion.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: **wykonanie materiału fotograficznego oraz filmowego przed i podczas III edycji Festiwalu Górnej Odry.**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: wykonanie materiału fotograficznego oraz filmowego przed i podczas III edycji Festiwalu Górnej Odry dofinansowanego z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego wg specyfikacji ujętej w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Kryteria oceny oferty:
 - a) **cena oferty brutto:** max. 50 punktów

Ocena punktowa poszczególnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50$$

Maksymalną ocenę – 60 pkt. w kryterium cenowym otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według powyższego wzoru.

- b) **Doświadczenie w realizacji materiałów filmowych:** max. 25 punktów

Liczba punktów jaka zostanie przyznana w ramach niniejszego kryterium opierała się będzie o doświadczenie Wykonawcy. Punkty przyznane zostaną w przypadku wykazania doświadczenia polegającego na doświadczenie w realizacji materiałów filmowych w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, poprzez wskazanie w treści oferty aktywnych linków do spotów promocyjnych wykonanych przez oferenta oraz obligatoryjnie dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających wykonanie ww. spotów (np. referencje, protokół odbioru). W przypadku wskazania linków stron nieaktywnych Zamawiający nie będzie ich brak pod uwagę w trakcie oceny. Ocena punktowa poszczególnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba spotów promocyjnych wskazanych w badanej ofercie}}{\text{Największa liczba spotów promocyjnych wskazanych przez oferenta}} \times 25$$

c) **Doświadczenie w realizacji materiałów fotograficznych:** max. 25 punktów

Liczba punktów jaka zostanie przyznana w ramach niniejszego kryterium opierała się będzie o doświadczenie Wykonawcy. Punkty zostaną przyznane na podstawie przekazanego przez oferenta portfolio, na które składać się będzie maksymalnie 10 zdjęć, a punktacja będzie przyznawana według następującego klucza:

- 5 punktów - fotografie osób biorących udział w wydarzeniu/imprezie, ujęcia z tłumem znajdującym się w jakiejś konkretnej sytuacji;
- 3 punkty - zdjęcie reklamowe produktu, Zamawiający dopuszcza dowolność w wyborze fotografii produktu;
- 3 punkty – fotografie architektury/budynków; Zamawiający nie narzuca wyglądu i rodzaju obiektów, i czy to będzie wewnątrz czy zewnętrzna fasada, na zdjęciu może/mogą być człowiek/ ludzie;
- 3 punktów - zdjęcia krajobrazu/przyrody;
- 5 punktów – zdjęcia z drona jako fotorelacja z wydarzenia/imprezy o charakterze masowym;
- 1-6 punktów - walory estetyczne wykonanych zdjęć. Zamawiający oceni zdjęcia pod kątem jakości ich wykonania. Ocenie zostanie poddany m.in. kontrast, ostrość, rozdzielczość, nasycenie barw, oświetlenie, sposób obróbki graficznej zdjęć przekazanych w ofercie.

Zdjęcia oraz spoty Wykonawcy nie zostaną wykorzystane przez Zamawiającego w żadnych materiałach, a jedynie na potrzeby oceny ofert w niniejszym postępowaniu. Prawa autorskie do zdjęć zachowa ich autor.

Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
 - a) usługi fotograficzne i pomocnicze (79960000-1),
 - b) usługi obróbki zdjęć (79962000-5),
 - c) produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo (92111200-4)
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych do zapytania ofertowego nr 2/SZ/KGO/2023.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy – wg. załączonego wzoru formularz (Załącznik nr 2). Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- a) dokumenty poświadczające doświadczenie, o których mowa w rozdziale II ust. 4 zapytania ofertowego;
- b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie - drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest **Natalia Hołyk**, e-mail: turystyka@subregion.pl tel. **664 459 430**.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: tj. w Biurze Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, mieszczącego się w Rybniku przy ul. Rudzkiej 13C (II piętro) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Wykonanie materiału fotograficznego oraz filmowego przed i podczas III edycji Festiwalu Górnej Odry” lub:
- przesać drogą elektroniczną, w formie skanu na adres e-mail turystyka@subregion.pl.

w terminie do dnia 08.05.2023 r. do godz. 12.00.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucana i nie będzie podlegała dalszemu rozpatrywaniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia

- o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
 6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, kiedy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny;
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 7. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. Rudzka 13C, 44-200 Rybnik, adres email: biuro@subregion.pl, strona internetowa: www.subregion.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych. U Administratora IOD jest Adam Wawoczny, tel. 32 421 21 49, 32 422 24 46, e-mail: a.wawoczny@subregion.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego;
 - b) udzielenia zamówienia, zlecenia i zawarcia umowy;
 - c) realizacji i rozliczenia zamówienia;
 - d) archiwizacji dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Związku.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa

Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

*26.04.2023 r. (-) Adam Wawoczny
Dyrektor Związku*

.....
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)