



Rybnik, dnia 31 lipca 2023 r.

*Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego
Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku
ul. Rudzka 13C, 44-200 Rybnik*

OGŁOSZENIE O NABORZE

BIURO ZWIĄZKU GMIN I POWIATÓW SUBREGIONU ZACHODNIEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO Z SIEDZIBĄ W RYBNIKU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY SPECJALISTA W REFERACIE PROJEKTÓW WŁASNYCH

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) Obywatelstwo polskie.
- b) Niekaralność sądowa prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- c) Wykształcenie wyższe.
- d) 5 letni staż pracy.
- e) Minimum roczne doświadczenie w pozyskiwaniu i realizowaniu (w tym rozliczanie merytoryczne i finansowe) projektów dofinansowanych ze środków w ramach Programów Krajowych czy Regionalnych.
- f) Dobra znajomość statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.
- g) Podstawowa znajomość przepisów prawa samorządowego, w tym przepisów ustaw o samorządzie gminnym i powiatowym.
- h) Dobra znajomość zasad pozyskiwania, zarządzania i rozliczania środków zewnętrznych (np. środki krajowe, europejskie i inne).
- i) Prawo jazdy kat. B z praktyką w prowadzeniu pojazdów osobowych.
- j) Biegła znajomość obsługi komputera (w tym MS Office) i urządzeń biurowych.
- k) Dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole, w tym kreatywność i przejawianie inicjatywy w pracy oraz opanowanie i umiejętność budowania kompromisów.
- l) Umiejętność szybkiego uczenia się i działania pod presją czasu.
- m) Komunikatywność i łatwość przekazywania informacji.
- n) Zaangażowanie i dyspozycyjność.
- o) Zdyscyplinowanie i odpowiedzialność.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) Doświadczenie w obszarze księgowości i rachunkowości na zajmowanym stanowisku.
- b) Doświadczenie w zakresie realizacji i rozliczania projektów tzw. „miękkich” współfinansowanych z funduszy unijnych.

- c) Doświadczenie w zakresie realizacji i rozliczania projektów infrastrukturalnych tzw. „twardych” współfinansowanych z funduszy unijnych.
- d) Brak przeciwwskazań do korzystania z osobowego samochodu służbowego Związku do wykonywania zadań zgodnie z zajmowanym stanowiskiem.

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- a) Prowadzenie dokumentacji związanej z Referatem Projektów Własnych.
- b) Współpraca przy realizacji projektów realizowanych przez Związek.
- c) Analiza możliwych do pozyskania przez Związek funduszy zewnętrznych na realizację wybranych projektów.
- d) Przygotowanie wniosków aplikacyjnych w celu pozyskania przez Związek dofinansowania ze środków zewnętrznych we współpracy z właściwymi merytorycznie Referatami.
- e) Współpraca z Referatem Organizacyjno-Finansowym w zakresie prawidłowej obsługi finansowej realizowanych projektów przez Referat Projektów Własnych.
- f) Realizacja obowiązków promocyjnych realizowanych projektów.
- g) Udział w prowadzonych kontrolach projektów.
- h) Realizacja wymogów związanych z utrzymaniem trwałości realizowanych projektów.
- i) Udział w konsultowaniu dokumentów programowych oraz projektów aktów prawnych związanych z wdrażaniem funduszy UE.
- j) Współpraca przy opracowaniu dokumentów strategicznych Związku.
- k) Uczestnictwo w ustalonych spotkaniach.
- l) Zastępstwo za pracowników Referatu Projektów Własnych.
- m) Wykonywanie innych poleceń Dyrektora Związku, Przewodniczącego Zarządu Związku i Kierownika Referatu Projektów Własnych.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) List motywacyjny oraz CV kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Związek Subregionu Zachodniego z siedzibą w Rybniku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- b) Wypełniony i podpisany formularz niezbędnych oświadczeń kandydata, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze.
- c) Wypełniony i podpisany formularz dodatkowych oświadczeń kandydata, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze – jeśli dotyczy.
- d) Kserokopie dokumentów poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe - jeśli dotyczy.
- e) Kserokopie świadectw pracy poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy, wraz z potwierdzeniem wykonywania zadań (np. kopia zakresu czynności, obowiązków itp.) – jeśli dotyczy.
- f) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach (np. językowych, certyfikaty z ukończonych szkoleń/kursów, prawo jazdy itp.) – jeśli dotyczy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w formie papierowej, należy składać lub przestać
w terminie do dnia **07 sierpnia 2023 roku do godz. 14.30**
pod adresem: Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą
w Rybniku, ul Rudzka 13C, 44-200 Rybnik, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko pracy
SPECJALISTA W REFERACIE PROJEKTÓW WŁASNYCH
w Biurze Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego
Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku”.**

Aplikacje, które wpłyną do Biura Związku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Braną pod uwagę jest data wpływu do Biura Związku, a nie data nadania

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Biurze Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku przy ul. Rudzkiej 13C, II p. w dni robocze od 8.00 - 14.00) lub na stronie internetowej Związku: www.subregion.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 42 22 446.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni telefonicznie wraz z podaniem terminu testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, na tablicy ogłoszeń Biura oraz na stronie internetowej Związku: www.subregion.pl.

Przewidywana forma zatrudnienia i termin:

1. **Umowa o pracę na czas określony z możliwością dalszego przedłużenia.**
2. Termin zatrudnienia: **od 1 września 2023 r.**
3. Wymiar: **pełny etat.**
4. Wynagrodzenie na ww. stanowisku, zgodnie z regulaminem wynagradzania w stowarzyszeniu:
 - a) **wynagrodzenie miesięczne tj. zasadnicze brutto od 4 500 zł do 5 500 zł + premia,**
 - b) **nagroda roczna,**
 - c) **nagrody uznaniowe w ciągu roku.**

31.07.2023 r.

.....
(data, podpis i pieczęć Dyrektora Związku)