



Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze
z dnia 31 lipca 2023 r.

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(miejsowość, data)

Dotyczy naboru na stanowisko

SPECJALISTA W REFERACIE PROJEKTÓW WŁASNYCH

OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

Oświadczenia należy podpisać własnoręcznie (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty).

1. Oświadczam, iż posiadam obywatelstwo polskie.

.....
/podpis /

2. Oświadczam, iż nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
/podpis /

3. Oświadczam, iż posiadam wykształcenie wyższe.

.....
/podpis /

4. Oświadczam, iż posiadam 5 letni staż pracy.

.....
/podpis /

5. Oświadczam, iż posiadam minimum roczne doświadczenie w pozyskiwaniu i realizowaniu (w tym rozliczanie merytoryczne i finansowe) projektów dofinansowanych ze środków w ramach Programów Krajowych czy Regionalnych.

.....
/podpis /

6. Oświadczam, iż posiadam dobrą znajomość statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku

.....
/podpis /

7. Oświadczam, iż posiadam podstawową znajomość przepisów prawa samorządowego, w tym przepisów ustaw o samorządzie gminnym i powiatowym.

.....
/podpis /

8. Oświadczam, iż dobrą znajomość zasad pozyskiwania, zarządzania i rozliczania środków zewnętrznych (np. środki krajowe, europejskie i inne).

.....
/podpis /

9. Oświadczam, iż posiadam prawo jazdy kat. B z praktyką w prowadzeniu pojazdów osobowych.

.....
/podpis /

10. Oświadczam, iż posiadam biegłą znajomość obsługi komputera (w tym MS Office) i urządzeń biurowych.

.....
/podpis /

11. Oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku Specjalisty w Referacie Projektów Własnych w Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.

.....
/podpis /

12. Oświadczam, iż posiadam niżej wymienione cechy i umiejętności niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku Specjalisty w Referacie Projektów Własnych, takie jak:

- dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole, w tym kreatywność i przejawianie inicjatywy w pracy oraz opanowanie i umiejętność budowania kompromisów,
- umiejętność szybkiego uczenia się i działania pod presją czasu,
- komunikatywność i łatwość przekazywania informacji,
- zaangażowanie i dyspozycyjność,
- zdyscyplinowanie i odpowiedzialność.

.....
/podpis /

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na archiwizację moich danych osobowych, złożonych w procesie rekrutacji.

.....
/podpis /

Uwaga!

* niepotrzebne skreślić (brak skreślenia jest równoznaczny z niewyrażeniem zgody na archiwizację).