

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/SZ/KGO/2023

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

### I. Zamawiający:

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku  
Ul. Rudzka 13 C, 44-200 Rybnik  
tel. 32 42 22 446, e-mail: biuro@subregion.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: organizację szkoleń dla kadr z zakresu obsługi mediów społecznościowych i grafiki komputerowej.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: przygotowanie i opracowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie dwóch szkoleń wraz z zapewnieniem sprzętu dla wszystkich uczestników.

Zamówienie jest współfinansowane z budżetu Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach realizacji zadania publicznego pn. „Szkolenie kadr z mediów społecznościowych, grafiki komputerowej oraz zakup niezbędnych programów graficznych i sprzętu do obsługi social mediów”.

2. Kryteria oceny oferty:

#### 2.1 Cena oferty brutto: max. 50 punktów

Ocena punktowa poszczególnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50$$

Maksymalną ocenę – 50 pkt. w kryterium cenowym otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według powyższego wzoru.

#### 2.2 Doświadczenie

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia jednym lub dwoma trenerami posiadającymi:

- a) doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 5 szkoleń (w tym: warsztatów i/lub treningów i/lub zajęć grupowych) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu zbieżnego z tematyką szkolenia. Przez usługę zbieżną z tematyką szkolenia rozumie się szkolenia z social mediów/projektowania graficznego/obsługi programów graficznych

W przypadku realizacji usługi przez 2 trenerów, każdy z nich musi spełnić powyższe warunki indywidualnie. Zamawiający wymaga, by kadra wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera – dla każdego z trenerów z osobna – jeśli usługę będzie realizowało

dwóch trenerów

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
  - a) Usługi szkoleniowe (80500000-9)
  - b) Szkolenie pracowników (79632000-3)
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych do zapytania ofertowego nr 5/SZ/KGO/2023.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy – wg. załączonego wzoru formularz (Załącznik nr 2). Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- a) dokumenty poświadczające doświadczenie, o których mowa w rozdziale II ust. 2.2 zapytania ofertowego;
- b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa.

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie - drogą elektroniczną.

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest **Natalia Hołyk**, e-mail: [turystyka@subregion.pl](mailto:turystyka@subregion.pl) tel. 664 459 430.

### **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

złożyć w siedzibie Zamawiającego: tj. w Biurze Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, mieszczącego się w Rybniku przy ul. Rudzkiej 13C (II piętro) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Organizacja szkoleń dla kadr z zakresu obsługi mediów społecznościowych i grafiki komputerowej.” lub:

- przesłać drogą elektroniczną, w formie skanu na adres e-mail [turystyka@subregion.pl](mailto:turystyka@subregion.pl).

**w terminie do dnia 8.09.2023 r.**

### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **VIII. Informacje o formalnościach**

1. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucana i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, kiedy:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny;
  - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO” ) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. Rudzka 13C, 44-200 Rybnik, adres email: [biuro@subregion.pl](mailto:biuro@subregion.pl), strona internetowa: [www.subregion.pl](http://www.subregion.pl).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych. U Administratora IOD jest Adam Wawoczny, tel. 32 421 21 49, 32 422 24 46, e-mail: [a.wawoczny@subregion.pl](mailto:a.wawoczny@subregion.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a) oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego;
  - b) udzielenia zamówienia, zlecenia i zawarcia umowy;
  - c) realizacji i rozliczenia zamówienia;
  - d) archiwizacji dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
  5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Związku.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
  7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
  9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

01.09.2023 r. (-) Adam Wawoczny

Dyrektor Związku

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)