

## **REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ**

### **Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku**

#### **§ 1**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Związku. Składa się z 3 osób, wybieranych przez Zgromadzenie Ogólne, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
2. Komisja wybierana jest na okres 5 lat nie dłużej jednak, niż do upływu 6 miesięcy od daty kolejnych wyborów samorządowych w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego.
4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek Komisji.

#### **§ 2**

1. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz w roku i zwołuje je Przewodniczący Komisji.
2. Ponadto posiedzenie powinno się odbyć na pisemne żądanie każdego członka Komisji lub Przewodniczącego Związku. W żądaniu musi być wskazana tematyka do posiedzenia.
3. Posiedzenie Komisji zwoływane z inicjatywy Przewodniczącego Związku lub członków Komisji powinno się odbyć najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku w tym przedmiocie.
4. Uchwały Komisji są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy jej członków. W wypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. W posiedzeniu Komisji może uczestniczyć Przewodniczący Związku, Członek Zarządu Związku, Dyrektor Związku oraz pracownicy Biura Związku bez prawa udziału w głosowaniu.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. W przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.) dopuszcza się możliwość przeprowadzenia Komisji Rewizyjnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z zapisami art. 10 ust. 1a–1e ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2019 r. poz. 713 ze zm.).
8. W zawiadomieniu o przeprowadzeniu Komisji Rewizyjnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o którym mowa w ust. 7, zawiera się dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
9. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komisji Rewizyjnej odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
  - a) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Komisji Rewizyjnej może wypowiadać się w toku obrad;
  - c) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu w toku posiedzenia.
10. Z przebiegu obrad Komisji Rewizyjnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej Dyrektor Związku lub upoważniony przez niego pracownik Biura Związku spisuje protokół, który zawiera imienne zestawienie oddanych głosów Członków Komisji dla każdego głosowania.

11. Protokół, o którym mowa w ust. 10, przekazywany jest niezwłocznie w wersji elektronicznej do wszystkich członków Komisji celem zgłaszania uwag do jego treści. Brak uwag jest tożsamy z wyrażeniem zgody na zatwierdzenie protokołu i podpisanie przez Przewodniczącego Komisji.

#### § 2<sup>1</sup>

1. W sytuacjach niecierpiących zwłoki dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia Komisji Rewizyjnej w trybie korespondencyjnym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z zapisami art. 10 ust. 1a–1d ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach.
2. W zawiadomieniu o przeprowadzeniu Komisji Rewizyjnej w trybie korespondencyjnym, o którym mowa w ust. 1, zawiera się dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
3. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komisji Rewizyjnej odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
  - a) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Komisji Rewizyjnej może wypowiadać się w toku obrad;
  - c) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu w toku posiedzenia.
4. Z przebiegu obrad Komisji Rewizyjnej w trybie korespondencyjnym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej Dyrektor Związku lub upoważniony przez niego pracownik Biura Związku spisuje protokół, który zawiera imienne zestawienie oddanych głosów Członków Komisji dla każdego głosowania.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4, przekazywany jest niezwłocznie w wersji elektronicznej do wszystkich członków Komisji celem zgłaszania uwag do jego treści. Brak uwag jest tożsamy z wyrażeniem zgody na zatwierdzenie protokołu i podpisanie przez Przewodniczącego Komisji.

#### § 3

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) Kontrola działalności Zarządu, zwłaszcza w zakresie celowości gospodarowania, działalności finansowej, jak również zgodności podejmowanych działań z postanowieniami prawa i Statutu Związku.
  - b) Prowadzenie bieżącej kontroli działalności Związku, a zwłaszcza jego działalności finansowej.
  - c) *Skreślony.*
  - d) Formułowanie wniosków w sprawie absolutorium dla Zarządu Związku.
2. Kontrolę Komisja prowadzić może w co najmniej 2 osobowym składzie. Dla potrzeb kontroli, czy opracowywanych wystąpień lub dokumentów, Komisja może korzystać z porad ekspertów.
3. Komisja Rewizyjna realizuje działania określone w ust. 1 również w zakresie wdrażania Regionalnych Inwestycji Terytorialnych RPO WSL.

#### § 4

W celu wykonania zadań wyszczególnionych w § 3 Regulaminu Komisja może:

- a. Żądać od Zarządu Związku lub Dyrektora Związku przedstawienia wszelkich dokumentów i innych materiałów, dotyczących działalności Związku.
- b. Domagać się od Dyrektora Biura Związku stosownych sprawozdań i wyjaśnień.
- c. Zobowiązać Przewodniczącego Związku, członka Zarządu Związku i Dyrektora Związku do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji, jeśli wymaga tego rodzaj spraw, będących przedmiotem zainteresowania Komisji.

- d. Proponować podjęcie przez Zgromadzenie Ogólne stosownych uchwał.
- e. Występować do Zarządu Związku z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Zgromadzenia Ogólnego Związku.
- f. Zwoływać Nadzwyczajne Zgromadzenie Ogólne w przypadku niedotrzymania przez Zarząd terminu jego zwołania.

§ 5

Biuro Związku zapewnia Komisji obsługę administracyjno-biurową.

§ 6

Zmiana niniejszego regulaminu wymaga zatwierdzenia przez Zgromadzenie Ogólne Związku.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Zgromadzenie Ogólne Związku.

*Przewodniczący Nadzwyczajnego Zgromadzenia Ogólnego  
Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego  
Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku*

*(-) Piotr Kuczera*