

UCHWAŁA NR 4/2024

Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku z dnia 15 marca 2024 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu pn. „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”

Działając na podstawie § 5 ust. 1 pkt d) i x) oraz § 22 ust. 1 pkt a) i ust. 1² pkt d) Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku oraz Uchwały nr 7/2024 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Ogólnego Związku z dnia 15 marca 2024 r. w sprawie: przystąpienia do realizacji projektu pn. „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego” planowanego do złożenia w konkursie w ramach działania FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii FE SL 2021-2027 oraz zabezpieczenia środków niezbędnych do realizacji tego projektu

Zarząd Związku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się Regulamin naboru wniosków i realizacji projektu pn. „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Zarządu
Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego
Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku*

(-) Piotr Kuczera



**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW I REALIZACJI PROJEKTU
PN. „OZE W BUDYNKACH MIESZKALNYCH NA TERENIE SUBREGIONU ZACHODNIEGO
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO”**

- I. INFORMACJE OGÓLNE - 5
- II. INFORMACJA O PRZEZNACZENIU GRANTÓW - 6
- III. KRYTERIA UDZIAŁU W PROJEKCIE I WYBORU GRANTOBIORCÓW - 10
- IV. TRYB APLIKOWANIA O GRANTY - 13
- V. ETAPY REALIZACJI PROJEKTU KROK PO KROKU - 14
- VI. WARUNKI PRZEKAZANIA I ROZLICZENIA GRANTÓW - 16
- VII. ZASADY ZWROTU GRANTÓW - 19
- VIII. ZASADY KONTROLI GRANTOBIORCÓW W TRAKCIE REALIZACJI I OKRESIE TRWAŁOŚCI - 21
- IX. ZASADY MONITOROWANIA WSKAŹNIKÓW - 23
- X. ZASADY DOTYCZĄCE INFORMACJI I PROMOCJI - 25
- XI. PODATEK VAT - 26
- XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE - 26

SŁOWNICZEK

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

- 1) **Beneficjent Projektu Grantowego (Grantodawca)** – Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, który powierza Grantobiorcom Grant na realizację inwestycji.
- 2) **Budynek mieszkalny** – budynek mieszkalny jednorodzinny (w tym także budynki mieszkalne jednorodzinne w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej), w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych/lokal mieszkalny wydzielony w budynku jednorodzinnym z wyodrębnioną księgą wieczystą, położony na terenie Gminy uczestniczącej w Projekcie, dla którego zasilania przeznaczona będzie Instalacja OZE.
- 3) **Dokumenty zgłoszeniowe** – komplet dokumentów określonych w § 9 pkt 1 Regulaminu.
- 4) **Gminy uczestniczące w Projekcie** - oznacza następujące gminy z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego: Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice, Godów, Gorzyce, Jastrzębie-Zdrój, Jejkowice, Kornowac, Krzanowice, Krzyżanowice, Kuźnia Raciborska, Lubomia, Lyski, Marklowice, Mszana, Nędza, Pietrowice Wielkie, Pszów, Racibórz, Radlin, Rudnik, Rybnik, Rydułtowy, Świerklany, Wodzisław Śląski, Żory, które w ramach Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku zawarły porozumienie dotyczące Projektu: „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”.
- 5) **FE ŚL 2021-2027**- Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
- 6) **Grant** – bezzwrotne wsparcie finansowe pochodzące ze środków FE ŚL 2021-2027 w formie refundacji części poniesionych kosztów zakupu i montażu Instalacji OZE objętych Projektem, które Grantodawca powierzy Grantobiorcy na podstawie Umowy o powierzenie Grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu Grantowego.
- 7) **Grantobiorca** – osoba fizyczna, której udzielona została dotacja w formie Grantu zgodnie z podpisaną Umową o powierzenie Grantu. Grantobiorcami są wszyscy współwłaściciele budynku objętego Grantem.
- 8) **Inspektor nadzoru inwestorskiego** - powołany przez Grantodawcę Inspektor nadzorujący odbiór Instalacji OZE objętej Projektem.

- 9) **Instalacja OZE** – instalacja odnawialnego źródła energii, która zostanie zamontowana jako główne źródło ciepła budynku w ramach Projektu, to jest pompa ciepła typu powietrze-woda do c.o. i/lub c.w.u.
- 10) **Koszty kwalifikowalne** - koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu.
- 11) **Koszty niekwalifikowalne** - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu.
- 12) **Nabór** – proces wyboru Grantobiorców prowadzony przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.
- 13) **Podmiot wykluczony** – Wnioskodawca, który zgodnie z art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.
- 14) **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”, w którym Beneficjent Projektu Grantowego udziela Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców.
- 15) **Regulamin** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady udzielania Grantów, tryb postępowania w sprawie udzielania Grantu oraz sposób ich rozliczania w ramach Projektu.
- 16) **RODO** – „Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 17) **Trwałość projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymania instalacji w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza także brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu określonego w Wytycznych programowych dla FE SL 2021 – 2027, tj. od dnia płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.
- 18) **Uchwała antysmogowa** - Uchwała nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

- 19) Umowa o powierzenie Grantu** - Umowa zawierana między Grantobiorcą, a Grantodawcą, określająca warunki współpracy stron w ramach realizacji Projektu. Umowa powierzenia Grantu stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
- 20) Ustawa wdrożeniowa** - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 21) Weryfikacja techniczna budynku/Karta Weryfikacji Technicznej budynku** – weryfikacja budynku mieszkalnego polegająca na potwierdzeniu możliwości technicznych montażu Instalacji OZE zgłoszonej w ramach Naboru do Projektu oraz opracowanie dokumentu umożliwiającego a) dobór techniczny mocy pompy ciepła c.o. i /lub c.w.u b) obliczenie wskaźników energii końcowej dla budynku przed i po inwestycji c) obliczenie dodatkowej zdolności wytwarzania energii cieplnej, szacowanej emisji gazów cieplarnianych oraz ilości wytworzonej energii cieplnej. Weryfikacja techniczna musi być przeprowadzona przez podmiot/osoby do tego uprawnione, które posiadają co najmniej jedno z następujących uprawnień: a) certyfikat instalatora OZE stosownie do typu instalacji b) uprawnienia do projektowania lub uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach instalacyjnych w zakresie sieci instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub c) uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej.
- 22) Wnioskodawca** – osoba fizyczna ubiegająca się o Grant, będąca właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie jednej z Gmin uczestniczących w projekcie, gdzie zamontowana zostanie Instalacja OZE objęta Grantem.
- 23) Wykonawca** – podmiot wybrany przez Grantobiorcę, któremu powierzy zakup, dostawę i montaż Instalacji OZE. Musi posiadać on uprawnienia instalatora OZE w zakresie pomp c.o. i c.w.u. wydane przez Urząd Dozoru Technicznego i uprawnienia SEP 1D+E. W przypadku pomp ciepła typu split wymagany jest certyfikat dla przedsiębiorców (SZWO i F-GAZ) wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 24) c.w.u.** - rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 25) c.o.** - rozumie się przez to centralne ogrzewanie.

Rozdział 1. Informacje ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady Naboru wniosków o przyznanie Grantu i uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności:

- 1) przeznaczenie Grantów i cel Projektu;
- 2) kryteria udziału w Projekcie, sposób i termin wyboru Grantobiorców;
- 3) tryb aplikowania o Granty;
- 4) etapy realizacji Projektu;
- 5) warunki przekazania i rozliczania Grantów;
- 6) zasady zwrotu Grantów;
- 7) zasady kontroli Grantobiorców w trakcie realizacji i w okresie Trwałości;
- 8) zasady monitorowania wskaźników;
- 9) zasady dotyczące informacji i promocji;
- 10) podatek VAT.

§ 2.

1. Projekt polega na udzielaniu Grantów Grantobiorcom na zakup, dostawę i montaż Instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gmin uczestniczących w Projekcie.
2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału Instalacji OZE w produkcji energii cieplnej na terenie Gmin uczestniczących w Projekcie.
3. Projekt będzie realizowany przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku jedynie w przypadku otrzymania unijnej pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
4. Realizacja Projektu w zakresie udzielania Grantu i montażu Instalacji OZE przez Grantobiorców została zaplanowana na lata 2024-2026.

5. Grantodawca planuje, w wyniku realizacji Projektu, zrealizować następujące wskaźniki:
 - Szacowana emisja gazów cieplarnianych;
 - Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE;
 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE;
 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE.
6. Projekt będzie realizowany w formule Grantowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w Regulaminie oraz jego załącznikach, o czym będzie informował poprzez publikację na stronie internetowej <https://subregion.pl/>.
8. Informacje dotyczące Regulaminu Naboru i realizacji Projektu Grantowego można uzyskać: osobiście, telefonicznie lub mailowo. Szczegóły zostaną podane w ogłoszeniu o Naborze.
9. Nabór zostanie przeprowadzony w terminach określonych w odrębnym ogłoszeniu oraz w sposób zapewniający równy dostęp do Projektu. Równy dostęp do Projektu dla Uczestników Projektu zostanie zapewniony poprzez: publikację ogłoszenia dotyczącego Naboru dla Grantobiorców w siedzibach oraz na stronach www Gmin Uczestniczących w Projekcie, a także na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych Grantodawcy.
10. Nabór będzie trwał minimum 30 dni kalendarzowych. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni kalendarzowych przed otwarciem Naboru.
11. Na wszystkich etapach realizacji Projektu Grantodawca będzie się kontaktował z Grantobiorcami poprzez komunikaty na stronie www Grantodawcy, za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub przez operatora pocztowego.
12. Grantodawca nie przewiduje udzielać Grantobiorcom pomocy publicznej w tym pomocy de minimis.

Rozdział 2. Informacja o przeznaczeniu Grantów

§ 3.

1. Energia cieplna wytworzona w Instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na własne potrzeby gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana na potrzeby działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej.

2. Grantobiorca ani żadne inne osoby nie mogą prowadzić działalności gospodarczej ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji i jednocześnie w miejscu realizacji Projektu nie może być prowadzona żadna działalność gospodarcza ani rolnicza.
3. Do Projektu nie mogą być zgłoszone budynki mieszkalne jednorodzinne, które stanowią miejsce faktycznego wykonywania działalności gospodarczej lub rolniczej. Budynki mieszkalne jednorodzinne mogą stanowić jedynie miejsce rejestracji działalności gospodarczej lub rolniczej (faktycznie niewykonywanej w danym budynku).
4. Granty będą udzielane na zakup, dostawę i montaż Instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych na terenie Gmin uczestniczących w Projekcie.
5. W Projekcie zaplanowano następującą Instalację OZE:
Pompa ciepła typu powietrze-woda do c.o. i c.w.u. przeznaczona do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej albo centralnego ogrzewania.
6. Grantobiorca będzie zobowiązany przedstawić imienny dokument potwierdzający likwidację dotychczasowego eksploatowanego węglowego źródła ciepła poniżej 5-tej klasy pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012. W przypadku gdy, obecnym źródłem ogrzewania budynku jest kocioł węglowy klasy 5 zgodny z wymaganiami uchwały antysmogowej, nie ma wymogu dostarczenia protokołu zezłomowania kotła, z zastrzeżeniem, że musi zostać on trwale odłączony od instalacji, a zainstalowana w ramach Projektu powietrzna pompa ciepła do c.o. i c.w.u. ciepła stanie się głównym źródłem ciepła.

§ 4.

1. Minimalne wymagania techniczne dla pomp ciepła powietrze/woda:
 - a) pompa ciepła musi spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
 - b) wymogi dla pompy ciepła określone w rozporządzeniach 811/2013, 813/2013, muszą zostać potwierdzone badaniami wykonanymi przez laboratorium, zlokalizowane na terytorium jednego z państw EU lub EFTA, posiadające akredytację w odniesieniu do

normy ISO/IEC 17025 oraz stosujące akredytowane metody badawcze zgodne z normami EN 14511, EN 14825, EN 12102. Badania te powinny być zgodne z ww. normami, co jest potwierdzone w raporcie z tych badań. **Spełnienie ww. wymogów i norm weryfikowane i potwierdzone jest wpisem urządzenia na Listę ZUM (<https://lista-zum.ios.edu.pl>).**

- c) ciepłomierz lub podlicznik pozwalający na odczyt ilości wyprodukowanej energii przez urządzenie. Jeśli zamontowane urządzenie ma już wbudowany system pozwalający na odczyt ilości wyprodukowanej energii cieplnej montaż dodatkowego ciepłomierza lub podlicznika nie jest konieczny.

§ 5.

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity, ograniczenia i obowiązki:
 - 1) uzyskanie Grantu może nastąpić tylko wtedy, gdy w budynku aktualnie zainstalowanym oraz eksploatowanym źródłem ciepła jest kocioł węglowy, który będzie wymontowany. Weryfikacja nastąpi poprzez deklarację CEEB oraz jej zgodność z Kartą Weryfikacji Technicznej;
 - 2) w przypadku zbycia nieruchomości, w której realizowany był Projekt, Grantobiorca będzie zobowiązany do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy o powierzenie Grantu, w tym poddania się działaniom kontrolnym, audytowym, utrzymania efektu ekologicznego i rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników ekologicznych na nabywcę nieruchomości na zasadach określonych we wzorze Umowy o powierzenie Grantu;
 - 3) nie dopuszcza się samodzielnego montażu Instalacji OZE przez Grantobiorcę. Montażu urządzeń w ramach Projektu dokonują osoby posiadające stosowne uprawnienia, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) montowane urządzenia, materiały i komponenty składające się na Instalację OZE muszą być fabrycznie nowe.

§ 6.

1. Koszty kwalifikowalne:
 - 1) koszty wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE (np. bufor ciepła, zasobnik, pompa ciepła);

- 2) koszty fabrycznie nowej armatury, niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE;
 - 3) koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy);
 - 4) koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych;
 - 5) koszty niezbędnych prac budowlano-montażowych Instalacji OZE w tym koszty demontażu starego źródła ciepła.
2. Koszty niekwalifikowalne:
- 1) wszystkie koszty poniesione przed zawarciem Umowy o powierzenie Grantu;
 - 2) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE;
 - 3) koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o.;
 - 4) koszty robót towarzyszących (np.: remont i przebudowa innych elementów konstrukcyjnych budynku);
 - 5) koszt opracowania Karty Weryfikacji Technicznej;
 - 6) podatek VAT.
3. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie oraz w Umowie o powierzeniu Grantu. Koszty niekwalifikowalne oraz koszty przekraczające wysokość przyznanego Grantu, które mogą wystąpić w trakcie montażu lub po nim Wnioskodawca zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie.
4. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu Grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące zakupu, dostawy i montażu Instalacji OZE, z wyjątkiem kosztów niekwalifikowalnych. Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowalny musi spełniać łącznie następujące przesłanki: być poniesiony w okresie wskazanym w Umowie o powierzenie Grantu, być zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa; być niezbędny do realizacji celów Projektu, zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu; być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach Grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz Umowa o powierzenie Grantu.
6. Koszt podatku VAT stanowi koszt niekwalifikowalny i będzie w całości sfinansowany przez Wnioskodawcę. Stawkę podatku należy naliczyć w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11

marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Grant przyznawany jest do kosztów netto Instalacji OZE.

7. Grantobiorca nie może łączyć Grantu z innym źródłem dofinansowania pozyskanym na inwestycję realizowaną określoną w Umowie powierzenia Grantu. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków.
8. Grantobiorca ma prawo do skorzystania z ulgi podatkowej w odniesieniu do poniesionych kosztów niekwalifikowalnych.
9. Niedozwolone jest zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych), zgodnie z treścią art. 65 ust. 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
10. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie zapewnić ciągłość pracy Instalacji OZE, co zagwarantuje osiągnięcie deklarowanych wskaźników w okresie Trwałości Projektu.
11. Wysokość Grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo. Pozostałą część kosztów Grantobiorca ponosi ze środków własnych.
12. Ustala się, iż rynkowe koszty kwalifikowalne i jednocześnie maksymalna wysokość Grantu dla Instalacji OZE wynosi: 45 000,00 zł netto.
13. Powyższa kwota została określona w wyniku analizy średnich kosztów rynkowych zakupu, dostawy i montażu pompy ciepła typu powietrze-woda do c.o. i c.w.u.
14. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego Grantu.
15. Zastrzega się, że jeżeli faktycznie poniesione przez Grantobiorcę koszty kwalifikowalne netto będą niższe od maksymalnej kwoty Grantu na daną Instalację OZE to kwota wypłaconego Grantu zostanie odpowiednio pomniejszona do faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych netto.

Rozdział 3. Kryteria udziału w Projekcie i wyboru Grantobiorców

§ 7.

A. Kryteria udziału w Projekcie

1. Wnioskodawcą może zostać osoba fizyczna będąca właścicielem, współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gmin uczestniczących w Projekcie, w obrębie której zostanie zamontowana Instalacja OZE, która udokumentuje prawo własności poprzez przedłożenie aktualnego (nie starszego niż 3 miesiące) odpisu lub wyciągu z księgi wieczystej.
2. W przypadku współwłasności nieruchomości dokumenty związane z realizacją inwestycji i Projektu podpisuje jeden z Współwłaścicieli na podstawie udzielonej mu przez pozostałych Współwłaścicieli pisemnej zgody i pełnomocnictwa na udział w Projekcie i reprezentowanie w całym procesie realizacji inwestycji i Projektu zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do Regulaminu, a w razie jego śmierci ma zastosowanie prawo spadkowe.
3. Wymagany jest uregulowany stan prawny nieruchomości – przez co należy rozumieć posiadanie aktualnej księgi wieczystej zgodnie ze stanem faktycznym (brak wpisów o istniejących ostrzeżeniach o niezgodności treści Księgi Wieczystej z rzeczywistym stanem faktycznym) dostępnej w Elektronicznych Księgach Wieczystych <https://ekw.ms.gov.pl/>.
4. Wnioskodawcą (dotyczy również wszystkich pozostałych współwłaścicieli) nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Grantodawca zwróci się do Ministra Finansów w sprawie udostępnienia informacji z rejestru podmiotów wykluczonych w myśl art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych przed podpisaniem Umowy powierzenia grantu.
5. Wnioskodawca złożył kompletne i prawidłowe dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 9 ust. 1.
6. Wszystkie dokumenty muszą być czytelnie wypełnione, podpisane przez właściciela / współwłaściciela.
7. Warunki dopuszczenia do udziału w Projekcie muszą być spełnione także w okresie Trwałości Projektu.

§ 8.

B. Kryteria wyboru Grantobiorcy

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego Naboru prowadzonego przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku z zachowaniem bezstronności, rzetelności, równego traktowania, przejrzystości

zastosowanych procedur w oparciu o kryteria udziału i wyboru określone w niniejszym Regulaminie.

2. Złożone wnioski o przyznanie Grantu będą podlegać ocenie formalnej oraz merytorycznej.
3. Sposób weryfikacji kryterium merytorycznego będzie opierało się na ocenie punktowej:
Punkty za istniejące źródło ciepła (Karta Weryfikacji Technicznej i deklaracja CEEB)
do 3 klasy – 2 pkt.,
klasa 4 - 1 pkt.,
klasa 5 – 0 pkt.
4. Ocena formalna Dokumentów zgłoszeniowych nastąpi na podstawie następujących kryteriów:
 - a) spełnienie kryteriów udziału w Projekcie wskazanych w § 7,
 - b) złożenie z zachowaniem wyznaczonego terminu prawidłowo wypełnionych Dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - c) złożenie Dokumentów zgłoszeniowych w sposób wskazany w Regulaminie.
5. Sposób weryfikacji kryterium formalnego będzie opierało się na ocenie 0/1, tj. spełnia/nie spełnia.
6. Niespełnienie kryteriów wskazanych pkt 3. b i c) lub/i brak Wniosku o przyznanie Grantu, Karty Weryfikacji Technicznej będzie skutkowało pozostawieniem Dokumentów zgłoszeniowych bez rozpatrzenia. Pozostałe Dokumenty zgłoszeniowe będą podlegały uzupełnieniu.
7. Stwierdzone braki i niejasności w złożonej dokumentacji będą podlegały poprawie lub uzupełnieniu zgodnie z § 10 pkt. 8 i 9.

§ 9.

1. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o poniższe Dokumenty zgłoszeniowe:
 - 1) Wniosek o przyznanie Grantu - Załącznik nr 1 w formie pisemnej w oryginale.
 - 2) Karta Weryfikacji Technicznej - Załącznik nr 2 w formie pisemnej w oryginale.
 - 3) Zgoda współwłaściciela na realizację inwestycji w przypadku współwłasności nieruchomości - Załącznik nr 3 w formie pisemnej w oryginale (każdy współwłaściciel powinien udzielić zgody z osobna).

- 4) Pełnomocnictwo do złożenia Wniosku o przyznanie Grantu (jeśli dotyczy) - Załącznik nr 4 w formie pisemnej w oryginale.
 - 5) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w budynku - Załącznik nr 5 w formie pisemnej w oryginale.
 - 6) Oświadczenie dotyczące Trwałości przedsięwzięcia - Załącznik nr 6 w formie pisemnej w oryginale.
 - 7) Informacje niezbędne do oceny wniosku o przyznanie Grantu – Załącznik nr 7 w formie pisemnej w oryginale.
 - 8) Dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości - aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis lub wyciąg z księgi wieczystej (działy I do IV).
 - 9) Deklaracja Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB).
2. Po weryfikacji dostarczonych wniosków dla każdej Gminy uczestniczącej w Projekcie zostanie sporządzona osobna lista zarówno podstawowa jak i ewentualnie lista rezerwowa, które zostaną opublikowane na stronie www.subregion.pl.
 3. O kolejności na liście, o której mowa w pkt. 2 decydować będzie liczba przyznanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów Grantodawca zastosuje kryterium rozstrzygające, którym będzie data i godzina wpływu wniosku.
 4. Wnioskodawcy, których wnioski o przyznanie Grantu przeszły pozytywną weryfikację i nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu wyczerpania dostępnych środków zostaną zapisani na listę rezerwową w odpowiedniej Gminie.
 5. W przypadku wyczerpania listy podstawowej i rezerwowej lub unieważnienia Naboru Grantodawca ogłosi nabór dodatkowy lub uzupełniający na zasadach określonych w naborze podstawowym z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia naboru w trybie ciągłym.
 6. Koszty związane z pozyskaniem załączników do wniosku o przyznanie Grantu pokrywa Wnioskodawca i nie podlegają one zwrotowi.
 7. Złożonym wnioskom zostaną nadane numery ewidencyjne, którym Wnioskodawcy/Grantobiorcy będą się posługiwać w trakcie realizacji Projektu.
 8. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Wnioskodawcy zostaną poinformowani poprzez publikację list na stronie internetowej Grantodawcy.

9. Grantodawca rozpatrzy skargi w formie pisemnej na wyniki oceny Naboru wniosków bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. Skargi należy składać nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od opublikowania listy.

Rozdział 4. Tryb aplikowania o Granty

§ 10.

1. Nabór Grantobiorców zostanie przeprowadzony przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.
2. Komplet Dokumentów Zgłoszeniowych określonych w § 9 pkt 1 należy składać w formie papierowej, osobiście lub przez uprawnionego pełnomocnika (posiadającego Pełnomocnictwo do złożenia Wniosku o przyznanie Grantu – zał. 4) w siedzibie Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku ul. Rudzka 13 C. Podczas składania wniosku o przyznanie Grantu należy posiadać dokument tożsamości w celu weryfikacji tożsamości.
3. Złożenie wniosku i przyjęcie go przez Grantodawcę nie jest tożsame z przyznaniem Grantu i będzie podlegać ocenie i ewentualnym uzupełnieniom .
4. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku dla jednego budynku mieszkalnego.
5. Zmiana jakichkolwiek danych zawartych we wniosku jak i w innych dokumentach składanych w związku z udziałem w Projekcie wymaga poinformowania Grantodawcy przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę. Niektóre zmiany mogą wymagać wcześniejszej zgody Grantodawcy i IZ FE ŚL.
6. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Grantodawcy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Grantodawcę (w tym adresu e-mail wskazanego do doręczeń we wniosku o przyznanie Grantu).
7. Wnioskodawca oświadcza, że adres e-mail, który wskazał we wniosku o przyznanie Grantu jest w jego posiadaniu oraz ma do niego nieskrępowany dostęp. Wnioskodawca odpowiada za prawidłowość wskazanego do korespondencji adresu e-mail, za jego utrzymywanie i monitorowanie oraz za prawidłowe zabezpieczenie dostępu do adresu e-mail przez osoby nieuprawnione.

8. W trakcie oceny złożonych wniosków o przyznanie Grantu istnieje możliwość jednokrotnego wezwania Wnioskodawcy do poprawy lub uzupełnienia danych we wniosku.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia/poprawy dokumentów do 5 dni roboczych od otrzymania od Grantodawcy wezwania. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje negatywną weryfikacją dokumentu i odrzuceniem wniosku.
10. Złożenie wniosku o przyznanie Grantu jest jednocześnie oświadczeniem woli Wnioskodawcy o zawarciu Umowy o powierzenie Grantu na warunkach opisanych w tym wniosku.
11. W przypadku śmierci Wnioskodawcy przed podpisaniem Umowy i niewstąpieniem spadkobierców w jego prawa oraz w przypadku rezygnacji, wykluczenia bądź nieprzystąpienia do podpisania Umowy mimo wcześniejszego dwukrotnego wezwania, jego miejsce na liście zajmuje Wnioskodawca z listy rezerwowej z tej samej Gminy.
12. Grantodawca po uzyskaniu informacji o dofinansowaniu Projektu i podpisaniu Umowy z IZ wezwie Grantobiorców do podpisania Umowy powierzenia Grantu, stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu.
13. Instalacja OZE objęta Projektem jest realizowana po dacie podpisania Umowy powierzenia Grantu, czas realizacji przedsięwzięcia reguluje Umowa powierzenia Grantu z zastrzeżeniem, że Grantobiorca powinien zakończyć inwestycję do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
14. Rezygnację z udziału w Projekcie przed podpisaniem Umowy o Powierzenie Grantu Wnioskodawca składa w formie pisemnej.

Rozdział 5. Etapy realizacji Projektu krok po kroku

§ 11.

1. Ogłoszenie Naboru przez Grantodawcę.
2. Wnioskodawca zleca przygotowanie Karty Weryfikacji Technicznej, następnie kompletuje dokumenty oraz składa wniosek o przyznanie Grantu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Grantodawca weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
4. W przypadku stwierdzenia braków/niejasności Wnioskodawca uzupełnia/poprawia złożone we wniosku dokumenty.
5. Grantodawca publikuje listy podstawowe, rezerwowe oraz wniosków odrzuconych.

6. Grantodawca weryfikuje Wnioskodawców z listy podstawowej czy nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania.
7. Zawarcie umów o powierzenie Grantów pomiędzy Grantodawcą, a Grantobiorcami (Wnioskodawca staje się Grantobiorcą) oraz złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Grantobiorców w formie weksla in blanco, deklaracji wekslowej oraz zgody małżonka, stanowiących Załącznik nr 9 do Regulaminu projektu.
8. Grantobiorca wybiera samodzielnie Wykonawcę, a następnie powierza mu realizację inwestycji.
9. Grantobiorca zgłasza Grantodawcy gotowość do odbioru Instalacji OZE przez upoważnionego Inspektora nadzoru inwestorskiego.
10. Po pozytywnym odbiorze i podpisaniu protokołu Instalacji OZE przez upoważnionego Inspektora nadzoru inwestorskiego, Grantobiorca podpisuje z Wykonawcą protokół odbioru Instalacji OZE, wykonuje płatność końcową na rzecz Wykonawcy oraz kompletuje niezbędne dokumenty do wypłaty Grantu.
11. Wykonawca przygotowuje dokumenty do rozliczenia Instalacji OZE w tym kosztorys powykonawczy.
12. Grantobiorca składa wniosek o wypłatę Grantu.
13. W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku Grantobiorca uzupełnienia / poprawia dokumenty.
14. Po pozytywnej weryfikacji wniosku przez Grantodawcę wypłacany jest Grant.

Rozdział 6. Warunki przekazania i rozliczenia Grantów

§ 12.

1. Po zakończeniu inwestycji, w terminie 14 dni kalendarzowych od podpisania protokołu odbioru Instalacji OZE pomiędzy Grantobiorcą a Inspektorem, Grantobiorca składa wniosek o wypłatę Grantu wraz z następującymi załącznikami celem rozliczenia Umowy powierzenia Grantu:
 - 1) formularz wniosku o wypłatę Grantu. Grantobiorca składa oryginał;

- 2) dowód księgowy – oryginał faktur/y potwierdzającej realizację Inwestycji OZE. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Po opisaniu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy;
 - 3) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (np. potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki;
 - 4) protokół odbioru Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem osiągnięcia efektu ekologicznego, podpisany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Grantobiorcę. Grantobiorca składa kopię;
 - 5) protokół odbioru Instalacji OZE pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą. Grantobiorca składa oryginał;
 - 6) kosztorys powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa oryginał;
 - 7) nowa Karta Weryfikacji Technicznej w przypadku zmiany mocy instalacji (jeśli dotyczy - wymagana uprzednia zgoda Grantodawcy). Grantobiorca składa oryginał;
 - 8) dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów Instalacji OZE (np. karty katalogowe głównych urządzeń/karty produktu/etykiety energetyczne);
 - 9) dokument potwierdzający fizyczną likwidację poprzedniego, nieekologicznego źródła ciepła (dokument potwierdzający złomowanie). Grantobiorca składa oryginał, zostanie zwrócony Grantobiorcy (jeśli dotyczy);
 - 10) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do montażu Instalacji OZE przez Wykonawcę;
 - 11) zdjęcie (zdjęcia) zamontowanych urządzeń z widocznymi naklejkami dot. dofinansowania ze środków UE dostarczonymi przez Grantodawcę;
 - 12) oświadczenie aktualności informacji zawartych w Dokumentach Zgłoszeniowych (Grantobiorca składa oryginał);
 - 13) potwierdzenie przeprowadzenia testów oraz pierwszego uruchomienia Instalacji OZE.
2. Przed przekazaniem środków Grantobiorcy, Grantodawca dokona weryfikacji przedłożonych przez Grantobiorcę dokumentów pod kątem:

- 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w Umowie o powierzenie Grantu;
 - 2) czy wartość Grantu nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro;
 - 3) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z Umową o powierzenie Grantu i w okresie wskazanym w Umowie o powierzenie Grantu;
 - 4) czy suma wydatków stanowi odpowiednio podstawę do wnioskowanej kwoty Grantu;
 - 5) czy parametry Instalacji OZE są zgodne z parametrami określonymi w Karcie Weryfikacji Technicznej i Umowie powierzenia Grantu;
 - 6) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie z obowiązującymi normami i warunkami technicznymi dla urządzeń przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień bądź dokumenty lub dane wymagają być dodatkowych czynności wyjaśniających lub będą one niekompletne, Grantodawca wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień/uzupełnienia dokumentacji. Grantobiorca składa wyjaśnienia w terminie 14 dni kalendarzowych.
 4. W przypadku niezłożenia dokumentów w terminie, Grantodawca ma prawo rozwiązać Umowę o powierzenie Grantu i wybrać nowego Grantobiorcę.
 5. Grant może być wypłacony po zrealizowaniu przez Grantobiorcę całego zakresu wskazanego w Umowie o powierzenie Grantu.
 6. Grant wypłacany jest przelewem na konto Grantobiorcy w terminie i na warunkach określonych w Umowie powierzenia Grantu.
 7. Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy Grantobiorcy w terminie do 30 dni kalendarzowych od momentu pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu, pod warunkiem dostępności środków FE ŚL 2021-2027 z Umowy o dofinansowanie Projektu. W przypadku braku dostępności środków FE ŚL 2021-2027 wskazany 30-dniowy termin może ulec wydłużeniu.
 8. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia, wstrzymania lub niedokonania przekazania Grantu, będącą rezultatem w szczególności:
 - 1) braku dostępności środków FE ŚL 2021-2027 do przekazania;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy;

- 3) wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego lub wystąpienia nadużycia finansowego w Projekcie.
9. Grantobiorca zobowiązuje się pod rygorem zwrotu Grantu do zachowania instalacji OZE w niezmienionej formie, sprawności eksploatacyjnej, a w szczególności do monitorowania i przekazywania informacji o osiągniętych przez Instalacje OZE wskaźnikach, dokonywania przeglądów serwisowych, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego Trwałości.
10. Nie ma możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.
11. Grantodawca rekomenduje ubezpieczenie instalacji OZE w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego Trwałości. W przypadku braku odtworzenia zniszczonej instalacji, Grantobiorca będzie obciążony zwrotem Grantu z tytułu nierealizowania przedmiotu Umowy bądź niezachowania Trwałości Projektu.
12. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania na wezwanie Grantodawcy informacji i dokumentów związanych z realizacją Projektu od momentu złożenia wniosku o przyznanie Grantu, aż do zakończenia okresu Trwałości Projektu.

Rozdział 7. Zasady zwrotu Grantów

§ 13.

1. Niewywiązywanie się przez Grantobiorcę z realizacji Umowy o powierzenie Grantu, może stanowić podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym Umowy o powierzenie Grantu.
2. Naruszenie Umowy o powierzenie Grantu w szczególności:
- 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania;
 - 2) wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w Regulaminie;
 - 3) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów;
 - 4) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy;
 - 5) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie;
 - 6) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy;

- 7) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę;
 - 8) nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie Trwałości;
 - 9) niepodania stanu licznika wyprodukowanej energii;
 - 10) wykorzystanie środków niezgodnie z celami Projektu;
 - 11) wykorzystanie Grantu niezgodnie z celami Projektu;
 - 12) niezachowanie okresu Trwałości;
 - 13) wyjścia na jaw faktów i okoliczności świadczących o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania Umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu;
 - 14) w sytuacji gdy Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 15) w sytuacji gdy Grantobiorca dokonał samodzielnego montażu Instalacji OZE;
 - 16) w sytuacji gdy Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w niniejszej Umowie;
 - 17) w sytuacji gdy Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami niniejszej Umowy lub Regulaminu;
 - 18) w sytuacji gdy Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w których zawarł informacje nie odpowiadające stanowi faktycznemu;
 - 19) w sytuacji gdy Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy o powierzenie Grantu lub z naruszeniem prawa;
 - 20) w sytuacji gdy Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym;
 - 21) w sytuacji gdy Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie bądź nie uzupełnił wniosku lub nie złożył wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu Grantodawcy;
- może być podstawą do rozwiązania Umowy przez Grantodawcę i/lub koniecznością zwrotu Grantu powiększonego o odsetki liczone jak dla zaległości podatkowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych naliczane od dnia przekazania Grantu.

3. W przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację Instalacji OZE zostaną:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;

- 2) wykorzystane z naruszeniem procedur;
- 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy (w sytuacji pobrania Grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie Grantem, a właściwą wysokością Grantu wraz z odsetkami).
4. Odsetki, o których mowa w ust. 5 nalicza się począwszy od dnia przekazania Grantu na konto Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
5. W przypadku niedokonania zwrotu środków przez Grantobiorcę w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
6. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu przez Grantobiorcę zastosowanie mają przepisy dot. spraw spornych określone w Umowie o powierzenie Grantu. Grantodawca zrealizuje uprawnienia wynikające z posiadanego weksla in blanco Grantobiorcy.
7. Grantodawca ma prawo odstąpić od Umowy bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

Rozdział 8. Zasady kontroli Grantobiorców w trakcie realizacji i w okresie Trwałości

§ 14.

1. Grantodawca przeprowadza kontrole powierzonych Grantów oraz monitoruje wskaźniki Projektu wskazane w Umowie o powierzenie Grantu. Kontrola będzie przeprowadzana w okresie od zawarcia Umowy o powierzenie Grantu do zakończenia okresu Trwałości Projektu.
2. Przyjmuje się, że kontrolą będzie objętych 100% Grantobiorców.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w miejscu wykonania Instalacji OZE, jak i w innych miejscach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

4. Grantobiorca zobowiązany jest do umożliwienia pełnego dostępu do informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Instalacja OZE lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją Projektu. W trakcie oględzin Grantodawca może żądać od Grantobiorcy składania wyjaśnień oraz okazania dokumentów.
5. Określa się następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - a. Grantodawca będzie się kontaktował z Grantobiorcami jedną z wybranych form kontaktu:
 - a) osobiście b) przez telefon c) drogą pocztową d) elektronicznie e) sms;
 - b. Kontrola/monitoring na miejscu realizacji Instalacji OZE - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę Grantu (odbior instalacji OZE). Grantobiorca zostanie poinformowany o terminie kontroli z wyprzedzeniem minimum 3 dni kalendarzowych. Kontrola odbędzie się nie później niż 21 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej Grantem. Z wizyty kontrolnej/monitorującej będzie sporządzony protokół odbioru Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma za zadanie potwierdzić czy wykonane Instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz Umowie o powierzenie Grantu;
 - c. kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia Grantu. Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od momentu złożenia wniosku o wypłatę Grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu;
 - d. niezapowiedziane wizyty monitorujące innych instytucji niż Grantodawca, takich jak IZ FE ŚL 2021-2027, Krajowa Administracja Skarbowa, Izba Administracji Skarbowej, Komisja Europejska czy innych podmiotów uprawnionych do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
 - e. niezapowiedziane wizyty monitorujące Grantodawcy lub podmiotów upoważnionych do kontroli wykorzystywania środków UE podczas realizacji Projektu oraz jego Trwałości, w przypadku domniemania wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem.

6. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 10 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
7. Utrudnianie działań kontrolnych, odmowa ich wykonania, bądź negatywny wynik kontroli może być podstawą do rozwiązania Umowy z Grantobiorcą w trybie natychmiastowym, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.
8. Niezastosowanie się przez Grantobiorcę do zaleceń pokontrolnych może być podstawą do rozwiązania z nim Umowy, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu
9. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły pokontrolne w formie pisemnej. W przypadku, gdy kontroli podlegają dokumenty do protokołów pokontrolnych dołączane są kopie lub oryginały wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli. Dokumenty te będą przechowywane w siedzibie Grantodawcy.
10. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji będą traktowane jako utrudnianie przeprowadzenia kontroli.

Rozdział 9. Zasady monitorowania wskaźników

§ 15.

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego wskazanego w Karcie Weryfikacji Technicznej przez co należy rozumieć osiągnięcie rocznego spadku emisji gazów cieplarnianych oraz ilości wytworzonej energii elektrycznej z oze.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Termin osiągnięcia wskaźnika
Instalacja pompy do c.o. oraz c.w.u.			

1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO ² /rok	Odbiór Instalacji OZE przez Inspektora nadzoru inwestorskiego
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok lub GJ/rok	co 12 miesięcy po zakończeniu Projektu, aż do zakończenia Trwałości Projektu
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW	Odbiór Instalacji OZE przez Inspektora nadzoru inwestorskiego
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	Odbiór Instalacji OZE przez Inspektora nadzoru inwestorskiego

4. Wskaźniki monitoringu oraz sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu opisuje Umowa o powierzenie Grantu.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników wskazanych w Karcie Weryfikacji Technicznej w terminach określonych w Umowie o powierzenie Grantu.
6. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie.
7. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru Instalacji OZE podpisany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
8. Źródłem informacji dla wskaźnika ilości wytworzonej energii cieplnej będzie Załącznik nr 15 potwierdzony zdjęciem licznika lub wydrukiem z aplikacji. Monitoring produkowanej energii cieplnej będzie odbywał się w okresie co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantobiorca zostanie poinformowany o rozpoczęciu monitoringu.
9. Zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w § 4 Regulaminu instalacja musi posiadać możliwość odczytywania ilości wytworzonej energii cieplnej. Grantobiorca ma obowiązek do podawania informacji o aktualnym stanie ilości wytworzonej energii na każde wezwanie Grantodawcy. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu wskaźników. Grantobiorca ma obowiązek przekazywania informacji we wskazanym terminie.
10. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia inwestycji, Grantodawca nie wypłaci Grantu.

11. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE” w wysokości co najmniej 80%, Grantodawca może żądać od Grantobiorcy złożenia dodatkowych wyjaśnień.
12. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację Umowy o powierzenie Grantu w terminie 14 dni kalendarzowych.
13. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie powierzenia Grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Grantobiorca, który uzyskał Grant jest zobowiązany poinformować o tym nowego właściciela.
14. Grantobiorca nie może zmienić sposobu użytkowania budynku mieszkalnego objętego Projektem poprzez rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej w tym obiekcie do czasu zakończenia okresu Trwałości Projektu

Rozdział 10. Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu

§ 16.

1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania mieszkańców o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027, publikowanymi na <https://funduszeue.slaskie.pl/>.
2. Grantobiorca będzie zobowiązany do oznaczenia zakupionego w ramach Projektu sprzętu w widocznym miejscu naklejką informującą o źródle finansowania inwestycji. Odpowiednie materiały zostaną dostarczone Grantobiorcom przez Grantodawcę.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do uczestnictwa w wywiadach, ankietach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu to jest w okresie Trwałości.
4. Biorąc udział w Projekcie Grantobiorca wyraża zgodę na fotografowanie realizowanej Inwestycji OZE, włącznie z budynkami i obiektami, będącymi przedmiotem Projektu w celach informacyjno-promocyjnych.

Rozdział 11. Podatek VAT w Projekcie

§ 17.

Podatek VAT w Projekcie stanowi koszt niekwalifikowalny (Grant przyznawany jest do kosztów netto Instalacji OZE), w związku z czym musi zostać poniesiony przez Grantobiorcę z jego środków własnych i nie podlega refundacji w ramach dofinansowania.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

§ 18.

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w przypadku braku regulacji danych kwestii w takich przepisach rozstrzyga Dyrektor Związku na podstawie upoważnienia Zarządu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.

2. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Grantodawca.

3. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Wzory dokumentów składanych w trakcie naboru do Projektu:

Załącznik 1 - Wniosek o przyznanie Grantu

Załącznik 2 - Karta Weryfikacji Technicznej

Załącznik 3 - Zgoda współwłaściciela nieruchomości na realizację inwestycji

Załącznik 4 - Pełnomocnictwo do złożenia Wniosku o przyznanie Grantu

Załącznik 5 - Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej

Załącznik 6 - Oświadczenie dotyczące Trwałości Przedsięwzięcia

Załącznik 7 - Informacje niezbędne do oceny wniosku o przyznanie Grantu

Wzory dokumentów dotyczących realizacji Projektu:

Załącznik 8 - Umowy powierzenia Grantu

Załącznik 9 - Zasady przyjmowania, przechowywania oraz zwrotu weksli

Załącznik 10 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik 11 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w Dokumentach Zgłoszeniowych

Wzory dokumentów dotyczących rozliczenia Grantu:

Załącznik 12 - Protokół odbioru Instalacji OZE pomiędzy Grantobiorcą, a Inspektorem nadzoru inwestorskiego

Załącznik 13 - Protokół odbioru Instalacji OZE pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą

Załącznik 14 - Wniosek o wypłatę Grantu

Załącznik 15 - Formularz dotyczący ilości wyprodukowanej energii cieplnej

Załącznik 1 do Regulaminu

WNIOSEK O PRYZNANIE GRANTU W RAMACH PROJEKTU

<i>Część informacyjna. Nie wypełniać - wypełnia przyjmujący wniosek.</i>	
Numer ewidencyjny wniosku:	
Data i godzina wpływu:	
<i>Odpowiednie pola należy wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI.</i>	
I	Dane Wnioskodawcy
1.	Nazwisko i imię:
2.	PESEL:
3.	Adres do korespondencji (wraz z kodem pocztowym):
5.	Numer telefonu:
6.	Adres e-mail:

Podany adres e-mail będzie traktowany jako główny środek komunikacji między Grantodawcą a Wnioskodawcą.

II		Opis stanu istniejącego i informacje dotyczące budynku objętego wnioskiem	
1.	Adres instalacji z kodem pocztowym (jeśli inny niż adres do korespondencji):	Gmina:	
		Miejscowość:	
		ulica:	
		nr:	
	Nr księgi wieczystej:		
	Zadanie będzie polegało na:	zakupie, dostawie oraz montażu powietrznej pompy ciepła do c.o. i c.w.u	
2.	W budynku objętym Projektem jest prowadzona działalność gospodarcza lub rolnicza.	[] TAK	[] NIE
3.	W budynku objętym Projektem jest zarejestrowana działalność gospodarcza lub rolnicza.	[] TAK	[] NIE
		NIP..... (jeśli zaznaczono TAK)	

.....

(data i czytelny podpis)

Załączniki do Wniosku o przyznanie grantu:

1. Karta Weryfikacji Technicznej - Załącznik nr 2 w formie pisemnej w oryginale.
2. Zgoda współwłaściciela na realizację inwestycji w przypadku współwłasności nieruchomości - Załącznik nr 3 w formie pisemnej w oryginale (każdy współwłaściciel powinien udzielić zgody z osobna).
3. Pełnomocnictwo do złożenia Wniosku o przyznanie Grantu (jeśli dotyczy) - Załącznik nr 4 w formie pisemnej w oryginale.
4. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w budynku - Załącznik nr 5 w formie pisemnej w oryginale.
5. Oświadczenie dotyczące Trwałości przedsięwzięcia - Załącznik nr 6 w formie pisemnej w oryginale.

6. Informacje niezbędne do oceny wniosku o przyznanie Grantu – Załącznik nr 7 w formie pisemnej w oryginale.
7. Dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości - aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) odpis lub wyciąg z księgi wieczystej (działy I do IV).
8. Deklaracja Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB).

Załącznik 2 do Regulaminu

KARTA WERYFIKACJI TECHNICZNEJ DLA INSTALACJI POWIETRZNEJ POMPY CIEPŁA

Data przeprowadzenia wizji lokalnej:	
Moc dobranej pompy do c.o. wraz z c.w.u. w kW (maksymalna dla strefy klimatycznej III):	
DANE AUDYTORA (AUDYTORÓW)	
Imię i nazwisko:	
Nr uprawnień / decyzji / wpisu / certyfikatu:*	
DANE WŁAŚCICIELA BUDYNKU	
Imię i nazwisko:	
Ulica:	
Kod pocztowy i miasto/gmina:	
INFORMACJE O BUDYNKU	
Powierzchnia użytkowa budynku (ogrzewana):	
Krótki opis lokalizacji Instalacji OZE:	
Aktualnie zainstalowane oraz eksploatowane źródłem ciepła wraz z klasą kotła zgodnie z normą PN-EN 303- 5:2012:	

<p>Audytowany obiekt spełnia warunki techniczne montażu powietrznej pompy ciepła o dobranej mocy (np. moc przyłączeniowa, zabezpieczenia prądowe):</p>	<p style="text-align: center;">[] TAK [] NIE</p>
<p>Aktualne źródła podgrzewania c.w.u.</p>	
<p>WSKAŹNIKI ENERGII KOŃCOWEJ DLA BUDYNKU</p>	
<p>Energia końcowa przed instalacją (GJ):</p>	
<p>Energia końcowa po instalacją (GJ):</p>	
<p>WSKAŹNIKI</p>	
<p>Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE (MWt):</p>	
<p>Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE (MWh/rok):**</p>	
<p>Szacowana emisja gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO²/rok] :***</p>	

INNE INFORMACJE/ DODATKOWE USTALENIA Z INWESTOREM

--

Tabela pomocnicza		
<i>Rodzaj źródła ciepła</i>	<i>Wskaźniki emisji</i>	<i>Jednostki</i>
Węgiel kamienny	94,25	kg/GJ
<i>Sprawności</i>	<i>Wysokość</i>	<i>Wyjaśnienie</i>
Przyjęta sprawność instalacji z pompą ciepła	2,5	wytwarzanie, sprawność przesyłu, regulacji i akumulacji - ich iloczyn to sprawność całego systemu

.....
Podpis audytora

Objaśnienia:

* a) ważny certyfikat instalatora OZE stosownie do typu instalacji b) uprawnienia do projektowania lub uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach instalacyjnych w zakresie sieci instalacji urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub c) uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej.

** Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE = Energia produkowana przez pompę c.w.u. i c.o. GJ (ciepło użytkowe) - WZÓR: Energia Końcowa po x sprawność instalacji / 3,6 X 1000

*** Szacowana emisja gazów cieplarnianych [t CO2/rok] = Emisja gazów cieplarnianych przed - Emisja gazów cieplarnianych po. Tj. (Energia końcowa przed w GJ / Przyjęta sprawność pompy ciepła x Przyjęty wskaźnik emisji CO2) - (Energia końcowa po w GJ / Przyjęta sprawność pompy ciepła x Przyjęty wskaźnik emisji CO2)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI NA REALIZACJĘ INWESTYCJI

Pola należy wypełnić czytelnie LITERAMI DRUKOWANYMI.

Ja, niżej podpisany/a

Nazwisko i imię:									
PESEL:									
Nr telefonu:									
Adres inwestycji:									
Nr księgi WIECZYSTEJ									

wyrażam zgodę na wykonanie Inwestycji OZE oraz udzielam pełnomocnictwa

Nazwisko i imię:									
PESEL:									

do:

- a) złożenia wniosku o przyznanie Grantu oraz poddania procesowi weryfikacji;
- b) podpisania i realizacji postanowień Umowy o powierzenie Grantu;
- c) realizacji Inwestycji OZE;
- d) złożenia wniosku o wypłatę Grantu w ramach realizacji Projektu pn. „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”;
- e) utrzymania Trwałości Projektu.

.....

Data

.....

Miejscowość

.....

Czytelny podpis

Objaśnienia:

1. Zgody udzielają i podpisują pozostali współwłaściciele nieruchomości widniejącej w księdze wieczystej.
2. Udzielając zgody i Pełnomocnictwa wyrażam zgodę na udział w Projekcie, przyjmuję do wiadomości, że staję się Grantobiorcą, potwierdzam spełnienie wymogów określonych w Regulaminie.
3. Zgoda i Pełnomocnictwo jest ważne na okres realizacji i trwałości Projektu.

Załącznik nr 4 do Regulaminu

PEŁNOMOCNICTWO DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O PRYZNANIE GRANTU

Pola należy wypełnić czytelnie LITERAMI DRUKOWANYMI.

Ja, niżej podpisany/a

Nazwisko i imię:	
PESEL:	
Telefon:	

udzielam pełnomocnictwa

Nazwisko i imię:	
PESEL:	

do złożenia w moim imieniu wniosku o przyznanie Grantu w ramach Projektu pn. „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”.

.....

Data

.....

Miejscowość

.....

Czytelny podpis

Załącznik 5 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE O NIEPROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w budynku, w którym wykonana zostanie instalacja OZE w ramach niniejszego Projektu nie jest prowadzona działalność gospodarcza lub rolnicza. Ponadto jestem świadomy(a), iż energia cieplna wyprodukowana przez Instalację OZE wytworzona w ramach projektu „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego” nie może być wykorzystywana na inne na cele niż mieszkaniowe.

.....

Data i podpis

Załącznik 6 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TRWAŁOŚCI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że jestem świadomy(a) obowiązku zabezpieczenia trwałości Instalacji OZE, oraz że jestem zobowiązany(a) do utrzymania jej w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia w okresie 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.

.....

Data i podpis

INFORMACJE NIEZBĘDNE DO OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE GRANTU

1. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią Regulaminu Projektu i przyjmuję warunki w nim określone.
2. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do Projektu i nie wiąże się z powstaniem zobowiązań prawnych i finansowych wobec Grantodawcy.
3. Przyjmuję do wiadomości, że niniejszy wniosek będzie podlegał ocenie, a do Projektu będą w pierwszej kolejności przyjmowane osoby zakwalifikowane na podstawową listę Wnioskodawców.
4. Przyjmuję do wiadomości, że realizacja Inwestycji OZE może nastąpić po podpisaniu Umowy z Grantodawcą co nastąpi nie wcześniej niż po otrzymaniu decyzji IZ FE ŚL o dofinansowaniu Projektu oraz podpisaniu przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie.
5. Przyjmuję do wiadomości, że do Projektu dopuszczone są wyłącznie budynki oddane do użytkowania. **Do wniosku o przyznanie Grantu należy dołączyć deklarację CEEB.**
6. Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem/ budynku mieszkalnego i posiadam tytuł prawny do korzystania z tej nieruchomości. **Do wniosku o przyznanie Grantu należy dołączyć aktualny wypis lub wydruk z księgi wieczystej.**
7. Oświadczam, że budynek mieszkalny będący przedmiotem Wniosku o przyznanie Grantu nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej.
8. Oświadczam, że zapewnię realizację zadania przy kwocie Grantu w wysokości określonej w Regulaminie Projektu.
9. W przypadku zmiany stanu prawnego budynku mieszkalnego w trakcie realizacji umowy o powierzenie grantu oraz w okresie trwałości Projektu zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Grantodawcę.
10. Złożone załączniki oraz dane zawarte w deklaracji są prawdziwe.
11. Zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

..... Data i podpis

Załącznik 8 do Regulaminu

**UMOWA POWIERZENIA GRANTU W RAMACH PROJEKTU PN.
„OZE W BUDYNKACH MIESZKALNYCH NA TERENIE SUBREGIONU ZACHODNIEGO
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO”**

Data.....

Nr. ewidencyjny.....

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. Rudzka 13C, 44- 200 Rybnik, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000107150, posiadającym nr NIP 642-27-69-097, REGON 277838174, zwanym w dalszej części Umowy **Grantodawcą**, który reprezentują:

.....

.....

i

.....

Imię Nazwisko

.....

Adres

.....

PESEL

zwanym (a) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków i realizacji Projektu - OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego” zawierają Umowę o następującej treści:

SŁOWNICZEK

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

- 1) **Beneficjent Projektu Grantowego (Grantodawca)** – Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, który powierza Grantobiorcom Grant na realizację inwestycji.
- 2) **Budynek mieszkalny** – budynek mieszkalny jednorodzinny (w tym także budynki mieszkalne jednorodzinne w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej), w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych/lokal mieszkalny wydzielony w budynku jednorodzinny z wyodrębnioną księgą wieczystą, położony na terenie Gminy uczestniczącej w Projekcie, dla którego zasilania przeznaczona będzie Instalacja OZE.
- 3) **Dokumenty zgłoszeniowe** – komplet dokumentów określonych w § 9 pkt 1 Regulaminu.
- 4) **Gminy uczestniczące w Projekcie** - oznacza następujące gminy z terenu Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego: Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice, Godów, Gorzyce, Jastrzębie-Zdrój, Jejkowice, Kornowac, Krzanowice, Krzyżanowice, Kuźnia Raciborska, Lubomia, Lyski, Marklowice, Mszana, Nędza, Pietrowice Wielkie, Pszów, Racibórz, Radlin, Rudnik, Rybnik, Rydułtowy, Świerklany, Wodzisław Śląski, Żory, które w ramach Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku zawarły porozumienie dotyczące Projektu: „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”.
- 5) **FE ŚL 2021-2027**- Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
- 6) **Grant** – bezzwrotne wsparcie finansowe pochodzące ze środków FE ŚL 2021-2027 w formie refundacji części poniesionych kosztów zakupu i montażu Instalacji OZE objętych Projektem, które Grantodawca powierzy Grantobiorcy na podstawie Umowy o powierzenie Grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu Grantowego.
- 7) **Grantobiorca** – osoba fizyczna, której udzielona została dotacja w formie Grantu zgodnie z podpisaną Umową o powierzenie Grantu. Grantobiorcami są wszyscy współwłaściciele budynku objętego Grantem.
- 8) **Inspektor nadzoru inwestorskiego** - powołany przez Grantodawcę Inspektor nadzorujący odbiór Instalacji OZE objętej Projektem.
- 9) **Instalacja OZE** – instalacja odnawialnego źródła energii, która zostanie zamontowana jako główne źródło ciepła budynku w ramach Projektu, to jest pompa ciepła typu powietrze-woda do c.o. i/lub c.w.u.

- 10) **Koszty kwalifikowalne** - koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu.
- 11) **Koszty niekwalifikowalne** - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu.
- 12) **Nabór** – proces wyboru Grantobiorców prowadzony przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.
- 13) **Podmiot wykluczony** – Wnioskodawca, który zgodnie z art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.
- 14) **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego” w którym Beneficjent Projektu Grantowego udziela Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców.
- 15) **Regulamin** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady udzielania Grantów, tryb postępowania w sprawie udzielania Grantu oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu.
- 16) **RODO** – „Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 17) **Trwałość projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymania instalacji w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza także brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu określonego w Wytycznych programowych dla FE SL 2021 – 2027, tj. od dnia płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.
- 18) **Uchwała antysmogowa** - Uchwała nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.
- 19) **Umowa o powierzenie Grantu** - Umowa zawierana między Grantobiorcą a Grantodawcą, określająca warunki współpracy stron w ramach realizacji Projektu. Wzór Umowy o powierzenie Grantu stanowi załącznik do Regulaminu.
- 20) **Ustawa wdrożeniowa** - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

- 21) Weryfikacja techniczna budynku/Karta Weryfikacji Technicznej budynku** – weryfikacja budynku mieszkalnego polegająca na potwierdzeniu możliwości technicznych montażu Instalacji OZE zgłoszonej w ramach Naboru do Projektu oraz opracowanie dokumentu umożliwiającego a) dobór techniczny mocy pompy ciepła c.o. i c.w.u b) obliczenie wskaźników energii końcowej dla budynku przed i po inwestycji c) obliczenie dodatkowej zdolności wytwarzania energii cieplnej, szacowanej unikniętej emisji gazów cieplarnianych oraz ilości wytworzonej energii cieplnej. Weryfikacja techniczna musi być przeprowadzona przez podmiot/osoby do tego upoważnione, które posiadają co najmniej jedno z następujących uprawnień: a) certyfikat instalatora OZE stosownie do typu instalacji b) uprawnienia do projektowania lub uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach instalacyjnych w zakresie sieci instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub c) uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej.
- 22) Wnioskodawca** – osoba fizyczna ubiegająca się o Grant, będąca właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie jednej z Gmin uczestniczących w projekcie, gdzie zamontowana zostanie Instalacja OZE objęta Grantem.
- 23) Wykonawca** – podmiot wykonujący zakup, dostawę i montaż Instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę, któremu powierzy dostawę i montaż Instalacji OZE. Musi posiadać uprawnienia instalatora OZE w zakresie pomp c.o. i c.w.u. wydane przez Urząd Dozoru Technicznego i uprawnienia SEP 1D+E. W przypadku pomp ciepła typu split wymagany jest certyfikat dla przedsiębiorców (SZWO i F-GAZ) wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 24) c.w.u.** - rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 25) c.o.** - rozumie się przez to centralne ogrzewanie.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy Grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na zakupie, dostawie i montażu *instalacji powietrznej pompy ciepła c.o. i c.w.u.* na potrzeby budynku mieszkalnego przy ul....., na terenie gminy
2. Grantobiorca musi być właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości. W przypadku współwłasności nieruchomości pozostali współwłaściciele udzielili pisemnej zgody jednemu właścicielowi na udział w Projekcie oraz zawarcie niniejszej Umowy.
3. Projekt polega na udzielaniu Grantów Grantobiorcom na zakup, dostawę i montaż Instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gmin uczestniczących w Projekcie.
4. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału Instalacji OZE w produkcji energii cieplnej na terenie Gmin uczestniczących w Projekcie.
5. Grant udzielany jest ze środków programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
6. Grant przekazywany jest przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.
7. Realizacja Projektu w zakresie udzielania Grantu i montażu Instalacji OZE przez Grantobiorców została zaplanowana na lata 2024-2026.
8. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości Projektu.

§ 2 Wartość powierzonego Grantu

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości zł netto (słownie:
..... zł netto).
2. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowalnych stanowiących koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu.
3. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie wyższa niż koszty kwalifikowalne i jednocześnie maksymalna wysokość Grantu dla Instalacji OZE wskazana

w Regulaminie, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmieniona kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.

4. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż koszty kwalifikowalne i jednocześnie maksymalna wysokość Grantu dla Instalacji OZE wskazana w Regulaminie, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.
5. Grant przyznawany jest do kosztów netto Instalacji OZE. Koszt podatku VAT stanowi koszt niekwalifikowalny i będzie w całości sfinansowany przez Wnioskodawcę. Stawkę podatku należy naliczyć w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie oraz niniejszej Umowie. Koszty niekwalifikowalne oraz koszty przekraczające wysokość przyznanego Grantu, które mogą wystąpić w trakcie montażu lub po nim Wnioskodawca zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie.
7. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu Grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące dostawy, zakupu i montażu Instalacji OZE, z wyjątkiem kosztów niekwalifikowalnych. Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowalny musi spełniać łącznie następujące przesłanki: być poniesiony w okresie wskazanym w niniejszej Umowie, być zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa; być niezbędny do realizacji celów Projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu; być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
8. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach Grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, Regulamin oraz niniejsza Umowa.
9. Grantobiorca nie może łączyć Grantu z innym źródłem dofinansowania pozyskanym na inwestycję realizowaną określoną w niniejszej Umowie. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków.
10. Grantobiorca ma prawo do skorzystania z ulgi podatkowej w odniesieniu do poniesionych kosztów niekwalifikowalnych.
11. Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie zapewnić ciągłość pracy Instalacji OZE, co zagwarantuje osiągnięcie deklarowanych wskaźników w okresie Trwałości Projektu.

12. Wysokość Grantu dla Grantobiorcy jest określona w Regulaminie kwotowo. Pozostałą część kosztów Grantobiorca ponosi ze środków własnych.
13. Grantobiorca nie wnosi finansowego (pieniężnego) wkładu własnego do Projektu na pokrycie wydatków kwalifikowalnych.

§ 3 Informacja o przeznaczeniu Grantu

1. Energia cieplna wytworzona w Instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na własne potrzeby gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana na potrzeby działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej.
2. Grantobiorca ani żadne inne osoby nie mogą prowadzić działalności gospodarczej ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji i jednocześnie w miejscu realizacji Projektu nie może być prowadzona żadna działalność gospodarcza ani rolnicza.
3. Grantobiorca zobowiązuje się przedstawić imienny dokument potwierdzający likwidację dotychczasowego głównego źródła ciepła poniżej 5-tej klasy pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012.

§ 4 Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie 90 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej Umowy.
2. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę zgłoszenia przez Grantodawcę informacji o zakończeniu prac instalacyjnych oraz gotowości do odbioru Instalacji OZE przez upoważnionego Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru pomiędzy Grantobiorcą a Inspektorem.
4. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w § 4 ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej Umowy jedynie w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Grantobiorcy.
5. Wniosek o sporządzenie aneksu do umowy należy składać nie później niż na 7 dni roboczych przed upływem terminu realizacji przedsięwzięcia.

§ 5 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach Umowy

1. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków i realizacji Projektu – „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego” i akceptuje jego treść.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania Inwestycji zgodnie z Regulaminem naboru, Dokumentami Zgłoszeniowymi w tym Kartą Weryfikacji Technicznej pod rygorem rozwiązania niniejszej Umowy i zwrotu Grantu. Zobowiązania dotyczą także zakupu, montażu źródła ciepła, terminowej zapłaty oraz złożenia wniosku o wypłatę Grantu.
3. Wszelkie zmiany wymagają zgody Grantodawcy ewentualnie aneksowania niniejszej Umowy. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do odmowy podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
4. Grantodawca zobowiązany jest w ciągu 21 dni kalendarzowych od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji, do dokonania odbioru Instalacji OZE objętej Grantem z udziałem Inspektora nadzoru inwestorskiego pod kątem prawidłowego montażu oraz zgodności z niniejszą Umową.
5. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości w protokole odbioru, Grantobiorca zobowiązany jest zgłosić uwagi do Wykonawcy. Po wykonaniu prac następuje ponowny odbiór Instalacji OZE.
6. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy.
7. Nie dopuszcza się montażu Instalacji OZE przez Grantobiorcę.
8. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
9. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór Wykonawcy, zakres i wykonanie Instalacji OZE.
10. W przypadku zbycia nieruchomości, na której/w której realizowany był Projekt, Grantobiorca będzie zobowiązany do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym poddania się działaniom kontrolnym, audytowym, utrzymania efektu ekologicznego i rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników ekologicznych na nabywcę nieruchomości na zasadach określonych niniejszej Umowie. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zbycia nieruchomości.

11. W przypadku nie spełnienia przez nowego właściciela kryteriów udziału w Projekcie określonych w Regulaminie Naboru, wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie spoczywają na Grantobiorcy, z którym pierwotnie została podpisana Umowa.
12. Grantobiorca zobowiązuje się do monitorowania i przekazywania raz w roku informacji o osiągniętych przez Instalacje OZE wskaźnikach. Grantobiorca ma obowiązek do podawania informacji o aktualnym stanie ilości wytworzonej energii.
13. W przypadku, gdy Grantobiorca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy, Grantodawcy przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy.

§ 6 Kontrola przedsięwzięcia

1. Grantodawca przeprowadza kontrole powierzonych Grantów oraz monitoruje wskaźniki Projektu wskazane w niniejszej Umowie. Kontrola będzie przeprowadzana w okresie od zawarcia niniejszej Umowy do zakończenia okresu Trwałości Projektu.
2. Przyjmuje się, że kontrolą będzie objętych 100% Grantobiorców.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w miejscu wykonania Instalacji OZE, jak i w innych miejscach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do umożliwienia pełnego dostępu do informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Instalacja OZE lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją Projektu. W trakcie oględzin Grantodawca może żądać od Grantobiorcy składania wyjaśnień oraz okazania dokumentów.
5. Określa się następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - a) Grantodawca będzie się kontaktował z Grantobiorcami jedną z wybranych form kontaktu:
 - 1) osobiście 2) przez telefon 3) drogą pocztową 4) elektronicznie;
 - b) Kontrola/monitoring na miejscu realizacji Instalacji OZE - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę Grantu (odbior instalacji OZE). Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail z wyprzedzeniem minimum 3 dni kalendarzowych o terminie kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 21 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej Grantem. Z wizyty kontrolnej/monitorującej będzie sporządzony protokół odbioru Instalacji OZE pomiędzy Grantobiorcą a Inspektorem nadzoru

inwestorskiego wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma za zadanie potwierdzić czy wykonane Instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz niniejszej Umowie;

- c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia Grantu. Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od momentu złożenia wniosku o wypłatę Grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu;
 - d) niezapowiedziane wizyty monitorujące innych instytucji niż Grantodawca, takich jak IZ FE ŚL 2021-2027, Krajowa Administracja Skarbowa, Izba Administracji Skarbowej, Komisja Europejska czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
 - e) niezapowiedziane wizyty monitorujące Grantodawcy lub podmiotów upoważnionych do kontroli wykorzystywania środków UE podczas realizacji Projektu oraz jego Trwałości, w przypadku domniemania wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem.
6. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 10 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
7. Utrudnianie działań kontrolnych, odmowa ich wykonania, bądź negatywny wynik kontroli może być podstawą do rozwiązania Umowy z Grantobiorcą w trybie natychmiastowym, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
8. Niezastosowanie się przez Grantobiorcę do zaleceń pokontrolnych może być podstawą do rozwiązania z nim Umowy, co wiąże się z utratą przez niego Grantu na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
9. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły pokontrolne w formie pisemnej. W przypadku, gdy kontroli podlegają dokumenty do protokołów pokontrolnych dołączane są kopie lub oryginały wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli. Dokumenty te będą przechowywane w siedzibie Grantodawcy.

10. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji będą traktowane jako utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
11. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w niniejszej Umowie przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Grantobiorca, który uzyskał Grant jest zobowiązany poinformować o tym nowego właściciela.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy w trakcie jej realizacji oraz przez okres Trwałości Projektu.

§ 7 Warunki wypłaty Grantu

1. Po zakończeniu inwestycji, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru Instalacji OZE pomiędzy Grantobiorcą a Inspektorem, Grantobiorca składa wniosek o wypłatę Grantu wraz z następującymi załącznikami celem rozliczenia Umowy powierzenia Grantu:
 - 1) formularz wniosku o wypłatę Grantu. Grantobiorca składa oryginał;
 - 2) dowód księgowy – oryginał faktur/y potwierdzającej realizację Inwestycji OZE. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Po opisanie faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy; Dowód zapłaty powinien zawierać co najmniej
 - a) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku – w terminie realizacji zadania określonym w Umowie;
 - b) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany w Umowie;
 - c) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego w Umowie;
 - d) wartość (brutto/netto), obejmującą kwalifikowane koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
 - e) opis na pierwszej stronie o treści: „Instalację wykonano w ramach projektu „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa” dofinansowanego ze środków FE ŚL 2021-2027.
 - 3) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki;

- 4) protokół odbioru Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem osiągnięcia efektu ekologicznego, podpisany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Grantobiorcę. Grantobiorca składa kopię;
 - 5) protokół odbioru Instalacji OZE pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą. Grantobiorca składa oryginał;
 - 6) kosztorys powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa oryginał;
 - 7) nowa Karta Weryfikacji Technicznej w przypadku zmiany mocy instalacji (jeśli dotyczy - wymagana uprzednia zgoda Grantodawcy). Grantobiorca składa oryginał;
 - 8) dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów Instalacji OZE (np. karty katalogowe głównych urządzeń/karty produktu/etykiety energetyczne);
 - 9) dokument potwierdzający fizyczną likwidację poprzedniego, nieekologicznego źródła ciepła (dokument potwierdzający złomowanie). Grantobiorca składa oryginał, zostanie zwrócony Grantobiorcy (jeśli dotyczy);
 - 10) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do montażu Instalacji OZE przez Wykonawcę;
 - 11) zdjęcie (zdjęcia) zamontowanych urządzeń z widocznymi naklejkami dot. dofinansowania ze środków UE dostarczonymi przez Grantodawcę;
 - 12) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w Dokumentach Zgłoszeniowych. (Grantobiorca składa oryginał);
 - 13) potwierdzenie przeprowadzenia testów oraz pierwszego uruchomienia Instalacji OZE.
1. Przed przekazaniem środków Grantobiorcy, Grantodawca dokona weryfikacji przedłożonych przez Grantobiorcę dokumentów pod kątem:
- 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w niniejszej Umowie;
 - 2) czy wartość Grantu nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro;
 - 3) czy wydatki deklарowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z niniejszą Umową i w okresie wskazanym w niniejszej Umowie;
 - 4) czy suma wydatków stanowi odpowiednio podstawę do wnioskowanej kwoty Grantu;
 - 5) czy parametry Instalacji OZE są zgodne z parametrami określonymi w Karcie Weryfikacji Technicznej i niniejszej Umowie;

- 6) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie obowiązującymi normami i warunkami technicznymi dla urządzeń przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień bądź dokumenty lub dane wymagają być dodatkowych czynności wyjaśniających lub będą one niekompletne Grantodawca wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień/uzupełnienia dokumentacji. Grantobiorca składa wyjaśnienia w terminie 14 dni kalendarzowych.
 3. W przypadku niezłożenia dokumentów w terminie 14 dni kalendarzowych, Grantodawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę i wybrać nowego Grantobiorcę.
 4. Grant może być wypłacony po zrealizowaniu przez Grantobiorcę całego zakresu wskazanego w niniejszej Umowie.
 5. Grant wypłacany jest przelewem na konto Grantobiorcy w terminie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
 6. Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy Grantobiorcy w terminie do 30 dni kalendarzowych od momentu pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu, pod warunkiem dostępności środków FE ŚL 2021-2027 z Umowy o dofinansowanie Projektu. W przypadku braku dostępności środków FE ŚL 2021-2027 wskazany 30-dniowy termin może ulec wydłużeniu.
 7. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia, wstrzymania lub niedokonania przekazania Grantu, będącą rezultatem w szczególności:
 - 1) braku dostępności środków FE ŚL 2021-2027 do przekazania;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego lub wystąpienia nadużycia finansowego w Projekcie.
 8. Grantobiorca zobowiązuje się pod rygorem zwrotu Grantu do zachowania instalacji OZE w niezminionej formie, sprawności eksploatacyjnej, a w szczególności do monitorowania i przekazywania informacji o osiągniętych przez Instalacje OZE wskaźnikach, dokonywania przeglądów serwisowych, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego Trwałości.
 9. Nie ma możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantobiorcy.

10. Grantodawca rekomenduje ubezpieczenie instalacji OZE w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego Trwałości. W przypadku braku odtworzenia zniszczonej instalacji, Grantobiorca będzie obciążony zwrotem Grantu z tytułu nierealizowania przedmiotu Umowy bądź niezachowania Trwałości Projektu.
11. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania na wezwanie Grantodawcy informacji i dokumentów związanych z realizacją Projektu od momentu złożenia wniosku o przyznanie Grantu, aż do zakończenia okresu Trwałości Projektu.

§ 8 Zasady monitorowania wskaźników

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego wskazanego w Karcie Weryfikacji Technicznej przez co należy rozumieć osiągnięcie rocznego spadku emisji gazów cieplarnianych.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Termin osiągnięcia wskaźnika
Instalacja pompy do c.o. oraz c.w.u.			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok	Odbiór Instalacji OZE przez Inspektora nadzoru inwestorskiego
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok lub GJ/rok	co 12 miesięcy po zakończeniu Projektu, aż do zakończenia Trwałości Projektu
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW	Odbiór Instalacji OZE przez Inspektora nadzoru inwestorskiego

4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	Odbiór Instalacji OZE przez Inspektora nadzoru inwestorskiego
---	--	------	---

4. Grantobiorca jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników wskazanych w Karcie Weryfikacji Technicznej w terminach określonych § 8 pkt 3.
5. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie.
6. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru Instalacji OZE pomiędzy Grantobiorcą a Inspektorem nadzoru inwestorskiego.
7. Źródłem informacji dla wskaźnika ilości wytworzonej energii cieplnej będzie Załącznik nr 15 do Regulaminu potwierdzony zdjęciem licznika lub wydrukiem z aplikacji. Monitoring produkowanej energii cieplnej będzie odbywał się w okresie co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantobiorca zostanie poinformowany o rozpoczęciu monitoringu.
8. Zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w Regulaminie instalacja musi posiadać możliwość odczytywania ilości wytworzonej energii cieplnej. Grantobiorca ma obowiązek do podawania informacji o aktualnym stanie ilości wytworzonej energii na każde wezwanie Grantodawcy. Grantodawca informuje o rozpoczęciu monitoringu wskaźników. Grantobiorca ma obowiązek przekazywania informacji we wskazanym terminie.
9. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia inwestycji, Grantodawca nie wypłaci Grantu.
10. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE” w wysokości co najmniej 80%, Grantodawca może żądać od Grantobiorcy złożenia dodatkowych wyjaśnień.
11. Grantobiorca zobowiązany jest informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację niniejszej Umowy w 14 dni kalendarzowych takich jak zmiana prawa do dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej.
12. Grantobiorca nie może zmienić sposobu użytkowania budynku mieszkalnego/ niemieszkalnego objętego Projektem poprzez rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej w tym obiekcie do czasu zakończenia okresu Trwałości Projektu.

§ 9 Zwrot Grantu

1. Niewywiązywanie się przez Grantobiorcę z realizacji niniejszej Umowy, może stanowić podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.
2. Naruszenie Umowy o powierzenie Grantu w szczególności:
 - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania;
 - 2) wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w Regulaminie;
 - 3) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów;
 - 4) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy;
 - 5) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie;
 - 6) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy;
 - 7) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę;
 - 8) nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie Trwałości;
 - 9) niepodania stanu licznika wyprodukowanej energii;
 - 10) wykorzystanie środków niezgodnie z celami Projektu;
 - 11) wykorzystanie Grantu niezgodnie z celami Projektu;
 - 12) niezachowanie okresu Trwałości;
 - 13) wyjścia na jaw faktów i okoliczności świadczących o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania Umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu;
 - 14) w sytuacji gdy Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 15) w sytuacji gdy Grantobiorca dokonał samodzielnego montażu Instalacji OZE;
 - 16) w sytuacji gdy Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w niniejszej Umowie;
 - 17) w sytuacji gdy Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami niniejszej Umowy lub Regulaminu;
 - 18) w sytuacji gdy Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w których zawarł informacje nie odpowiadające stanowi faktycznemu;
 - 19) w sytuacji gdy Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy o powierzenie Grantu lub z naruszeniem prawa;

20) w sytuacji gdy Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym;

21) w sytuacji gdy Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie bądź nie uzupełnił wniosku lub nie złożył wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu Grantodawcy; może być podstawą do rozwiązania Umowy przez Grantodawcę i koniecznością zwrotu Grantu powiększonego o odsetki liczone jak dla zaległości podatkowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych naliczane od dnia przekazania Grantu.

3. W przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację Instalacji OZE zostaną:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) wykorzystane z naruszeniem procedur;
- 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy (w sytuacji pobrania Grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie Grantem, a właściwą wysokością Grantu wraz z odsetkami).

4. Odsetki, o których mowa w ust. 4 nalicza się począwszy od dnia przekazania Grantu na konto Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.

5. W przypadku niedokonania zwrotu środków przez Grantobiorcę w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.

6. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu przez Grantobiorcę, Grantodawca zrealizuje uprawnienia wynikające z wystawionego przez Grantobiorcę weksla in blanco na podstawie dołączonej do niej deklaracji wekslowej.

7. Grantodawca ma prawo odstąpić od Umowy bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 10. Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu

1. Niniejszy Projekt oraz Granty przyznawane Grantobiorcom są współfinansowane przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
2. Grantobiorca będzie zobowiązany do oznaczenia zakupionego w ramach Projektu sprzętu w widocznym miejscu naklejki informującej o źródle finansowania inwestycji. Odpowiednie materiały zostaną dostarczone Grantobiorcom przez Grantodawcę.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do uczestnictwa w wywiadach, ankietach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu to jest w okresie Trwałości.
4. Biorąc udział w Projekcie Grantobiorca wyraża zgodę na fotografowanie realizowanej Inwestycji OZE, włącznie z budynkami i obiektami, będącymi przedmiotem Projektu w celach informacyjno-promocyjnych.

§ 11 Dane osobowe

1. W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.
2. Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy/Grantobiorcy jest Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. Rudzka 13C, 44-200 Rybnik.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: biuro@subregion.pl, tel. 32 421 21 49 lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i e RODO w celach:
 - a) zawarcia niniejszej Umowy w ramach Projektu w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

- b) realizacji Projektu tj. wykonania Inwestycji OZE, rozliczenia, utrzymania trwałości oraz uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, po tym okresie dane będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- c) określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego, na zasadach określonych w ustawie wdrożeniowej, rozporządzeniu EFRR (ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności Rozporządzenie ws. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i Funduszu Spójności (FS) i rozporządzeniu FST (ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji).
5. Dane osobowe Wnioskodawcy/Grantobiorcy mogą być/będą przetwarzane m.in. przez Zarząd Województwa Śląskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FE SL 2021-2027, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Ponadto, dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.
6. Dane osobowe Wnioskodawcy/Grantobiorcy nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Dane osobowe Wnioskodawcy/Grantobiorcy będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z kategorią archiwalną A.
8. Podanie danych jest warunkiem udziału w Projekcie.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Wnioskodawca/Grantobiorca ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz egzekwowania innych praw wynikających z RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych Wnioskodawca/Grantobiorca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu, a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu Trwałości Projektu.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Grantodawcy i Grantobiorcy.

.....

Podpis Grantobiorcy

.....

Podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Grantodawcy

ZASADY PRZYJMOWANIA, PRZECHOWYWANIA ORAZ ZWROTU WEKSLI

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. Rudzka 13C, 44- 200 Rybnik, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, Wydział X Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000107150, posiadającym nr NIP 642-27-69-097, REGON 277838174, w ramach zawieranych Umów powierzenia Grantów w ramach Projektu pn. „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego” udzielanych ze środków programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii przewiduje zabezpieczenie ich należytego wykonania poprzez podpisanie weksła niezupełnego (In blanco) wraz z deklaracją wekslową. W celu prawidłowego przyjmowania, przechowywania oraz zwrotu przez Grantodawcę ww. dokumentów wprowadza poniższe zasady.

II. Przyjmowanie weksła

§ 2.

1. Weksel jest formą papieru wartościowego stanowiącego bezwarunkowe zobowiązanie do zapłaty przez wystawcę lub osobę przez niego wskazaną określonej w wekslu kwoty pieniężnej w wyznaczonym terminie i miejscu.
2. Weksel przedkładany jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie Grantu jest tzw. wekslem in blanco, sporządzonym w formie określonej w ustawie z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe tj. Dz. U. z 2022 poz. 282
3. Weksel powinien być uzupełniony o załączoną deklarację wekslową, zawierającą między innymi upoważnienie do opatrzenia weksła klauzulę „bez protestu”.
4. Wzór weksła wraz z deklaracją wekslową stanowią załączniki nr 1 oraz 2 do Zasad.

III. Przechowywanie weksli

§ 3.

1. Weksel powinien być właściwie zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych do czasu jego zwrócenia lub zniszczenia tj. do momentu wykonania zobowiązań jakie weksel zabezpiecza.
2. Weksel uważa się za właściwie zabezpieczony, jeżeli – w sposób ciągły – są spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) jest zapewniona jego dostępność wyłącznie dla osób uprawnionych,
 - b) jest chroniony przed przypadkowym lub nieuprawnionym zniszczeniem,
 - c) są zastosowane metody i środki ochrony dokumentu.
3. W celu uniknięcia ryzyka użycia weksla przez osobę do tego niepowołaną, weksel z deklaracją wekslową należy przechowywać w pomieszczeniu wyposażonym w odpowiednie urządzenia techniczne podnoszące stopień zabezpieczenia w tym pomieszczeniu. Weksle będą przechowywane w metalowej szafie zamykanej na klucz w specjalnie do tego wydzielonej części szafy dodatkowo zabezpieczonej kluczem.

§ 4.

1. Weksel z deklaracją wekslową będzie przechowywany w zaklejonych i opisanych kopertach formatu C5, odrębnie dla każdej umowy.
2. Opis koperty winien zawierać:
 - a) Oznaczenie wystawcy(ów) weksla: imię i nazwisko
 - b) Numer i datę zawarcia umowy
 - c) Nazwę projektu grantowego
3. Zabrania się przechowywania wystawionych weksli z deklaracjami w koszulkach foliowych, segregatorach i innych, niż wskazane w ust. 1 opakowaniach.
4. Zabrania się zszywania, dziurkowania, wielokrotnego zginania i innego uszkodzania wystawionych weksli.
5. Do otwarcia zaklejonej koperty uprawniony jest Dyrektor Związku lub w razie nieobecności osoba zastępująca.
6. Zabrania się wnoszenia weksli i deklaracji wekslowych poza teren siedziby Grantodawcy w celach innych niż realizacja praw wynikających z ustawy Prawo wekslowe.

IV. Zwrot weksla

§ 5.

1. Grantodawca zwraca Grantobiorcy weksel po upływie okresu Trwałości Projektu (pod warunkiem wypełnienia przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie Grantu), nie później niż 6 miesięcy od dnia zakończenia okresu Trwałości projektu.
2. Grantodawca wzywa Wystawcę weksla listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do osobistego odbioru weksla z deklaracją wekslową.
3. Wezwanie, o którym mowa w ust. 2, jest kierowane na adres wskazany w deklaracji wekslowej.
4. Po odebraniu weksla, Wystawca weksla kwituje odbiór weksla z deklaracją wekslową poprzez naniesienie na kserokopii weksla adnotacji: „Potwierdzam odbiór weksla In blanco z deklaracją wekslową, stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy nr z dnia
Data Czytelny podpis”.
5. W przypadku otrzymania potwierdzenia odbioru/zwrotu z adnotacją „adresat nieznanym” lub podobną adnotacją wezwania do odbioru weksla, Grantodawca dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla z deklaracją wekslową, sporządzając na tę okoliczność „Protokół komisyjnego zniszczenia weksla z deklaracją wekslową” – wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Zasad.
6. W dokumentacji Grantodawcy pozostają:
 - a) kopie wezwań do odbioru weksla z deklaracją wekslową,
 - b) dokumenty potwierdzające wysłanie wezwań, o których mowa w punkcie poprzedzającym,
 - c) kserokopia weksla z deklaracją wekslową w przypadku ich odbioru lub kserokopia weksla wraz z deklaracją wekslową i protokół komisyjnego zniszczenia weksla z deklaracją wekslową.

WEKSEL WŁASNY IN BLANCO

.....
miejsce wystawienia data wystawienia suma pieniężna

.....
data płatności

zapłać/zapłacimy* za ten weksel własny „bez protestu”

**Związkowi Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w
Rybniku, 44-200, ul. Rudzka 13C, NIP 642 27 69 097, REGON 277 838 174, KRS 107150**

sumę

.....
suma pieniężna słownie

.....

odręczny/e podpis/y

Wystawcy/ Wystawców weksła

miejsce płatności weksła

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko wystawcy/wystawców weksła)

.....
nr PESEL

.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko wystawcy/wystawców weksła)

.....
nr PESEL

.....
(adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko wystawcy/wystawców weksła)

.....
nr PESEL

.....
(adres zamieszkania)

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Ja/My, niżej podpisany/podpisani wystawca/wystawcy weksła in blanco z klauzulą „bez protestu”, w załączeniu składam/składamy do dyspozycji Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku (44-200), ul. Rudzka 13C, NIP 642-27-69-097, REGON 277838174, KRS 107150, weksel in blanco jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie Grantu w ramach projektu pn. „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego.” Projekt realizowany przez Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku ze środków programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,

Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

Jako zabezpieczenie wykonania umowy nr z dnia , na powierzenie grantu zwanej dalej „Umową o powierzenie Grantu ” Wystawca/Wystawcy weksła in blanco zobowiązuje się/zobowiązują się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksła jako pokrycie długu wynikającego z Umowy o powierzenie Grantu. Weksel płatny będzie w złotych polskich. Na sumę wekslową składają się: niezapłacona dobrowolnie suma Grantu uznana za wydatkowaną z naruszeniem Umowy o powierzenie Grantu, a w szczególności z przyczyn podanych w & 9 ust. 2, wraz z przysługującymi odsetkami należnymi wynikającymi z ww. Umowy, liczonymi jak dla zaległości podatkowych oraz kosztami dochodzenia zapłaty weksła przed organami ochrony prawnej.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wystawcę/Wystawców zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie Grantu, Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku jest uprawniony do wypełnienia weksła in blanco w każdym czasie o następujące brakujące elementy weksła:

- a) datę i miejsce wystawienia weksła oraz daty płatności weksła,
- b) wpisania miejsca płatności weksła,
- c) uzupełnienia weksła klauzulą „bez protestu”,
- d) sumę wekslową obejmującą kwotę do wysokości przekazanych środków na podstawie w/w umowy o powierzenie grantu, należne odsetki liczone jak od zaległości podatkowych oraz koszty dochodzenia należności, wynikających z w/w umowy o powierzenie grantu.

Zawiadomienie o wypełnieniu weksła oraz wezwanie do wykupu weksła zostanie wysłane listem poleconym na 7 dni przed terminem płatności weksła, na wskazany wyżej adres Wystawcy/Wystawców.

Wystawca/Wystawcy zapłacą kwotę weksła bez protestu w terminie wyznaczonym do zapłaty. Pismo wysłane zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, uznaje się za prawidłowo doręczone.

Jednocześnie zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku o każdej zmianie adresu. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku, wyrażam/wyrażamy zgodę na wysłanie wezwania do zapłaty weksla na adres ostatnio podany, ze skutkiem doręczenia. Wystawca/Wystawcy oświadcza/oświadczają, że ponosi/ponoszą pełną odpowiedzialność za wystawiony przez siebie weksel in blanco oraz ponosi/ponoszą odpowiedzialność za bezwarunkową zapłatę sumy pieniężnej z weksla. Weksel podlega zwrotowi Wystawcy/Wystawcom po całkowitym wygaśnięciu zobowiązań wynikających z umowy o powierzenie Grantu bezpośrednio do rąk wystawcy/wystawców.

W przypadku braku możliwości zwrotu Wystawcy weksla Grantodawca dokona jego komisijnego zniszczenia, sporządzając stosowny protokół komisijnego zniszczenia weksla.

Weksel będzie płatny przelewem na rachunek Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.

.....
data i czytelny podpis Wystawcy/Wystawców weksla

OŚWIADCZENIE WYSTAWCY WEKSLA WŁASNEGO IN BLANCO

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim*
- pozostaję w związku małżeńskim i pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej *
- pozostaję w związku małżeńskim, lecz nie pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej na dowód czego przedkładam dokument, ustanawiający rozdzielną majątkową*

* niepotrzebne skreślić

.....
Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, seria i nr dowodu osobistego, nr PESEL

.....
Data, miejsce, podpis osoby składającej oświadczenie

**ZGODA MAŁŻONKA WYSTAWCY WEKSLA WŁASNEGO IN BLANCO NA WYSTAWIENIE
WEKSLA**

Ja, niżej podpisana/podpisany*,

.....

(imię i nazwisko)

PESEL, legitymująca/legitymujący* się dowodem osobistym o serii
i numerze, zamieszkała/zamieszkały*

.....

(adres)

dotyczy małżonka wystawcy weksła in blanco:

wyrażam zgodę na wystawienie przez mojego męża/moją żonę*

.....

(imię i nazwisko)

weksła własnego in blanco zabezpieczającego roszczenia Związku Gmin i Powiatów Subregionu
Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, w związku z realizacją umowy o
powierzenie grantu nr, zawartej w dniu
..... w ramach projektu pn. „OZE w budynkach mieszkalnych
na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego.”

* niepotrzebne skreślić

.....

Data, miejsce, podpis osoby składającej oświadczenie

Zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę ich
przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27
kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i
w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne
rozporządzenie o ochronie danych).

.....

Data, miejsce, podpis osoby składającej oświadczenie

.....

pieczęć jednostki organizacyjnej

PROTOKÓŁ KOMISYJNEGO ZNISZCZENIA WEKSLA Z DEKLARACJĄ WEKSLOWĄ

W dniu Komisja w składzie:

1.
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko/pełniona funkcja w Projekcie)

2.
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko/pełniona funkcja w Projekcie)

dokonała trwałego zniszczenia następujących dokumentów:

wksel
(numer umowy, imię i nazwisko wystawcy weksła)

deklaracja wekslowa
(numer umowy, imię i nazwisko wystawcy weksła)

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.
2. Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy/Grantobiorcy/Współmałżonka(i) wystawcy weksla jest Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul. Rudzka 13C, 44-200 Rybnik.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: biuro@subregion.pl, tel. 32 421 21 49 lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i e RODO w celach:
 - a) przeprowadzenia naboru Wnioskodawców do projektu „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego”.
 - b) zawarcia Umowy o powierzenie Grantu w ramach Projektu w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
 - c) realizacji Projektu tj. wykonania Inwestycji OZE, rozliczenia, utrzymania trwałości oraz uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, po tym okresie dane będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - d) określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego, na zasadach określonych w ustawie wdrożeniowej, rozporządzeniu EFRR (ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności Rozporządzenie ws. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i Funduszu Spójności (FS)

i rozporządzeniu FST (ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji).

5. Dane osobowe Wnioskodawcy/Grantobiorcy mogą być/będą przetwarzane m.in. przez Zarząd Województwa Śląskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FE SL 2021-2027, ministra właściwego do spraw rozwoju oraz ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 dla Grantobiorców znajdują się na stronie internetowej pod adresem:

https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/infor_podo_grant_odb_kon_projek_parasol

6. Administratorem danych osobowych ze strony IZ FE SL jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FE SL 2021-2027 z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego.

7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.

8. Dane osobowe Wnioskodawcy/Grantobiorcy/Współmałżonka(i) wystawcy weksla nie będą przekazywane do państw trzecich.

9. Dane osobowe Wnioskodawcy/Grantobiorcy będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z kategorią archiwalną A.

10. Podanie danych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie Grantu.

11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

12. Wnioskodawca/Grantobiorca ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz egzekwowania innych praw wynikających z RODO.

13. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych Wnioskodawca/Grantobiorca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI
ZAWARTYCH W DOKUMENTACH ZGŁOSZENIOWYCH**

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że

- posiadam prawo do dysponowania budynkiem wskazanym we Wniosku o przyznanie Grantu na cele realizacji Projektu;
- jestem świadomy(a), że w budynku mieszkalnym, w którym wykonana jest Instalacja OZE w ramach niniejszego Projektu nie może być prowadzona działalność gospodarcza i rolnicza a także, że energia cieplna wyprodukowana przez Instalację OZE wykonaną w ramach projektu „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego” może być wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe;
- jestem świadomy(a) obowiązku zabezpieczenia trwałości Instalacji OZE, oraz że jestem zobowiązany(a) do utrzymania jej w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia w okresie 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku.

.....

Data i podpis

Załącznik 2 do Regulaminu

KARTA WERYFIKACJI TECHNICZNEJ DLA INSTALACJI POWIETRZNEJ POMPY CIEPŁA

Data przeprowadzenia wizji lokalnej:	
Moc dobranej pompy do c.o. wraz z c.w.u. w kW (maksymalna dla strefy klimatycznej III):	
DANE AUDYTORA (AUDYTORÓW)	
Imię i nazwisko:	
Nr uprawnień / decyzji / wpisu / certyfikatu *:	
DANE WŁAŚCICIELA BUDYNKU	
Imię i nazwisko:	
Ulica:	
Kod pocztowy i miasto/gmina:	
INFORMACJE O BUDYNKU	
Powierzchnia użytkowa budynku (ogrzewana):	
Krótki opis lokalizacji Instalacji OZE:	
Aktualnie zainstalowane oraz eksploatowane źródłem ciepła wraz z klasą kotła zgodnie z normą PN-EN 303- 5:2012:	

<p>Audytowany obiekt spełnia warunki techniczne montażu powietrznej pompy ciepła o dobranej mocy (np. moc przyłączeniowa, zabezpieczenia prądowe):</p>	<p style="text-align: center;">[] TAK [] NIE</p>
<p>Aktualne źródła podgrzewania c.w.u.</p>	
<p>WSKAŹNIKI ENERGII KOŃCOWEJ DLA BUDYNKU</p>	
<p>Energia końcowa przed instalacją (GJ):</p>	
<p>Energia końcowa po instalacją (GJ):</p>	
<p>WSKAŹNIKI</p>	
<p>Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE (MWt):</p>	
<p>Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE (MWh/rok):**</p>	
<p>Szacowana emisja gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO²/rok] :***</p>	

INNE INFORMACJE/ DODATKOWE USTALENIA Z INWESTOREM

--

Tabela pomocnicza		
<i>Rodzaj źródła ciepła</i>	<i>Wskaźniki emisji</i>	<i>Jednostki</i>
Węgiel kamienny	94,25	kg/GJ
<i>Sprawności</i>	<i>Wysokość</i>	<i>Wyjaśnienie</i>
Przyjęta sprawność instalacji z pompą ciepła	2,5	wytwarzanie, sprawność przesyłu, regulacji i akumulacji - ich iloczyn to sprawność całego systemu

.....
 Podpis audytora

Objaśnienia:

* a) ważny certyfikat instalatora OZE stosownie do typu instalacji b) uprawnienia do projektowania lub uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach instalacyjnych w zakresie sieci instalacji urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub c) uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej.

** Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE = Energia produkowana przez pompę c.w.u. i c.o. GJ (ciepło użytkowe) - WZÓR: Energia Końcowa po x sprawność instalacji / 3,6 X 1000

*** Szacowana emisja gazów cieplarnianych [t CO2/rok] = Emisja gazów cieplarnianych przed - Emisja gazów cieplarnianych po. Tj. (Energia końcowa przed w GJ / Przyjęta sprawność pompy ciepła x Przyjęty wskaźnik emisji CO2) - (Energia końcowa po w GJ / Przyjęta sprawność pompy ciepła x Przyjęty wskaźnik emisji CO2)

Załącznik 13 do Regulaminu

PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI OZE POMIĘDZY GRANTOBIORCĄ, A WYKONAWCĄ

Niniejszym potwierdzam odbiór instalacji *powietrznej pompy ciepła do c.o. i c.w.u.* zainstalowanej w budynku położonym pod adresem

RODZAJ ZAMONTOWANEGO SPRZĘTU	PRODUCENT I MODEL ZAINSTALOWANEGO SPRZĘTU	MOC
Pompa ciepła c.w.u/ c.o:		
Zamontowane urządzenia są fabrycznie nowe:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Przekazano kosztorys powykonawczy:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Przeprowadzono testy końcowe oraz uruchomienie instalacji:	Badanie szczelności instalacji <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Badanie odbiorcze odpowietrzania instalacji <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Badanie odbiorcze elementów zabezpieczających instalację <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Badanie odbiorcze urządzeń elektrycznych, pomp obiegowych i układu automatyki <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Badanie drożności odprowadzania skroplin z jednostki zewnętrznej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Ustawienie temp. bufora oraz zasobnika c.w.u. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Przekazano Grantobiorcy potwierdzenie przeprowadzenia testów oraz pierwszego uruchomienia:	Przekazano protokół zawierający spis wykonanych czynności wraz potwierdzenie poprawności działania instalacji. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

Przeprowadzono instruktaż w zakresie obsługi i konserwacji Instalacji OZE:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Przekazano kopię uprawnień do montażu oraz uruchomienia pompy ciepła:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

.....

Data i miejsce

Grantobiorca:

Wykonawca:

Załącznik 14 do Regulaminu

WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTU

<i>Odpowiednie pola należy wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI.</i>	
Data wpływu wniosku:	
DANE GRANTOBIORCY	
Numer ewidencyjny Grantobiorcy:	
Nazwisko i imię:	
PESEL:	
Numer rachunku bankowego Grantobiorcy:	
Data zawarcia Umowy powierzenia grantu:	
LOKALIZACJA WYKONANEJ INSTALACJI	
Ulica i numer budynku/lokalu:	
Kod pocztowy i miejscowość:	
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza lub rolnicza:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
W budynku objętym Projektem jest zarejestrowana działalność gospodarcza lub rolnicza.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE NIP..... (jeśli zaznaczono TAK)

CHARAKTERYSTYKA WYKONANEJ INSTALACJI					
Moc zainstalowanej pompy ciepła do c.o. i c.w.u:					
ZESTAWIENIE KWALIFIKOWALNYCH KOSZTÓW INSTALACJI					
Lp.	Pozycja	Koszty jednostkowe netto			Maksymalny limit netto
		Koszty materiałów	Koszt montażu/robocizny	Razem	
1	Powietrzna pompa ciepła do c.o. i c.w.u				45 000 zł
TERMIN REALIZACJI ROBÓT INSTALACYJNYCH					
Data rozpoczęcia realizacji robót instalacyjnych [dd/mm/rrrr]:					
Data protokołu odbioru końcowego instalacji [dd/mm/rrrr]:					

Wykaz dokumentów składanych do rozliczenia Grantu:

- 1) formularz Wniosku o wypłatę Grantu. Grantobiorca składa oryginał;
- 2) dowód księgowy – oryginał faktur/y potwierdzającej realizację Inwestycji OZE. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Po opisanu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy; Dowód księgowy powinien zawierać co najmniej a) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku – w terminie realizacji zadania określonym w Umowie; b) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany w Umowie; c) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego w Umowie; d) wartość (brutto/netto), obejmującą kwalifikowane koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, e) opis na pierwszej stronie o treści: „Instalację wykonano w ramach projektu „OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego Województwa” dofinansowanego ze środków FE ŚL 2021-2027.
- 3) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki;

- 4) protokół odbioru Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem osiągnięcia efektu ekologicznego, podpisany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Grantobiorcę. Grantobiorca składa kopię;
- 5) protokół odbioru Instalacji OZE pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą. Grantobiorca składa oryginał;
- 6) kosztorys powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa oryginał;
- 7) nowa Karta Weryfikacji Technicznej w przypadku zmiany mocy instalacji (jeśli dotyczy - wymagana uprzednia zgoda Grantodawcy). Grantobiorca składa oryginał;
- 8) dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów Instalacji OZE (np. karty katalogowe głównych urządzeń/karty produktu/etykiety energetyczne);
- 9) dokument potwierdzający fizyczną likwidację poprzedniego, nieekologicznego źródła ciepła (dokument potwierdzający złomowanie). Grantobiorca składa oryginał, zostanie zwrócony Grantobiorcy (jeśli dotyczy);
- 10) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do montażu Instalacji OZE przez Wykonawcę;
- 11) zdjęcie (zdjęcia) zamontowanych urządzeń z widocznymi naklejkami dot. dofinansowania ze środków UE dostarczonymi przez Grantodawcę;
- 12) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w Dokumentach Zgłoszeniowych. (Grantobiorca składa oryginał);
- 13) potwierdzenie przeprowadzenia testów oraz pierwszego uruchomienia Instalacji OZE.

.....
Data [dd/mm/rrrr]

.....
Podpis Grantobiorcy

.....
Data weryfikacji wniosku [dd/mm/rrrr]

.....
Podpis osoby weryfikującej wniosek

Załącznik 15 do Regulaminu

FORMULARZ DOTYCZĄCY ILOŚCI WYPRODUKOWANEJ ENERGII CIEPLNEJ

Pola należy wypełnić czytelnie LITERAMI DRUKOWANYMI.

Imię i nazwisko:	
Adres Instalacji OZE:	
Numer ewidencyjny:	
Stan licznika energii cieplnej Instalacji OZE: kWh* MWh* GJ* * niepotrzebne skreślić
Data odczytu:	

Do Formularza należy dołączyć zdjęcie licznika bądź zrzut ekranu z aplikacji licznika.

.....

Data i podpis Grantobiorcy