



Rybnik, dnia 30 października 2024 r.

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego
Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku
ul. Rudzka 13C, 44-200 Rybnik

OGŁOSZENIE O NABORZE

BIURO ZWIĄZKU GMIN I POWIATÓW SUBREGIONU ZACHODNIEGO
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO Z SIEDZIBĄ W RYBNIKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

MŁODSZY SPECJALISTA – EKODORADCA

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) niekaralność sądowa prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) wykształcenie wyższe (m.in. pierwszego stopnia),
- d) prawo jazdy kat. B,
- e) dobra znajomość statutu Związku Subregionu Zachodniego z siedzibą w Rybniku,
- f) podstawowa znajomość przepisów prawa samorządowego, w tym przepisów ustaw o samorządzie gminnym i powiatowym,
- g) znajomość ogólnej sytuacji dot. środowiska i stanu jakości powietrza (w regionie i kraju),
- h) biegła znajomość obsługi komputera (w tym MS Office) i urządzeń biurowych,
- i) dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole oraz kształtowania kontaktów z JST, organizacjami, instytucjami etc.,
- j) umiejętność szybkiego uczenia się, kreatywność, nieszablonowe myślenie, podejmowanie inicjatyw, proaktywność,
- k) elastyczność, mobilność, gotowość do podróży służbowych, pracy w terenie i pracy zdalnej,
- l) komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, gotowość do wystąpień publicznych i prowadzenia spotkań, swobodne prowadzenie korespondencji, rozmów telefonicznych oraz spotkań z interesariuszami/ klientami,
- m) ciekawość, syntetyczne myślenie, formułowanie wizji, planowanie, nastawienie na realizację celów,
- n) zdyscyplinowanie i odpowiedzialność.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska, energetyki, źródeł ciepła, budownictwa, OZE itp.,
- b) doświadczenie przy opracowywaniu, aktualizacji bądź realizacji gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych w: programie ograniczania niskiej emisji (PONE), planie gospodarki niskoemisyjnej (PGN) oraz planie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- c) doświadczenie w zakresie wykonywania audytów energetycznych, ekologicznych, efektywności energetycznej, sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej,
- d) doświadczenie w zakresie pozyskiwania zewnętrznego wsparcia finansowego,
- e) doświadczenie w zakresie organizacji spotkań, zajęć edukacyjnych, happeningów i eventów,
- f) doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE,
- g) doświadczenie projektowe lub wykonawcze w budownictwie,
- h) ukończenie szkoleń z zakresu ochrony środowiska, efektywności energetycznej, profesjonalnej prezentacji,
- i) znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym w pisowni i w mowie,
- j) znajomość Programu Ochrony Powietrza i uchwały antysmogowej dla województwa śląskiego,
- k) znajomość zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego,
- l) umiejętność korzystania z mediów społecznościowych i ich wykorzystania w celach promocyjnych i informacyjno-edukacyjnych,
- m) gotowość do pracy w niestandardowych godzinach, dostosowanych do potrzeb mieszkańców,
- n) wysoki poziom motywacji.

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- a) przygotowanie indywidualnego planu działania (wraz z harmonogramem) i jego realizacja,
- b) wsparcie realizacji Programu Ochrony Powietrza i uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego,
- c) udział w konsultacjach społecznych gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych w programach ograniczania niskiej emisji (PONE), planach gospodarki niskoemisyjnej (PGN) oraz planach zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- d) inicjowanie działań i inwestycji służących poprawie jakości powietrza oraz ograniczeniu emisji gazów cieplarnianych,
- e) pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego dla gmin Związku, niebędących Współbeneficjentami projektu, które umożliwi:
 - realizację zadań w postaci inwestycji i działań, ukierunkowanych na redukcję emisji zanieczyszczeń i/lub podniesienie efektywności energetycznej,
 - podniesienie świadomości społecznej związanej z zanieczyszczeniem powietrza,
 - realizację programów pomocowych dla mieszkańców nastawionych na redukcję emisji zanieczyszczeń.



- f) wsparcie mieszkańców gmin Związku, niebędących Współbeneficjentami projektu, w zakresie pozyskiwania dotacji do wymiany źródła ciepła i/lub podniesienia efektywności energetycznej budynku, w tym:
- udzielanie informacji o dostępnych formach wsparcia,
 - pomoc w prawidłowym wypełnieniu wniosku o dotację.
- g) fachowe doradztwo w zakresie wymiany źródła ciepła i podniesienia efektywności energetycznej budynku, w tym m.in. pomoc w doborze optymalnego źródła ciepła,
- h) prowadzenie szeroko definiowanej edukacji mieszkańców w zakresie poprawy jakości powietrza, w tym m.in.:
- organizacja spotkań z mieszkańcami, zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, happeningów i eventów,
 - opracowanie i publikacja mat. informacyjno-edukacyjnych w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych,
 - działania mające na celu dotarcie do osób, które nie korzystają z powszechnie dostępnych środków przekazu.
- i) prowadzenie sprawozdawczości merytorycznej i finansowej projektu, w tym m.in. opracowywanie raportów, zestawień i sprawozdań,
- j) planowanie i monitorowanie budżetu projektu,
- k) przygotowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących działań informacyjno-edukacyjnych przewidzianych w projekcie,
- l) monitorowanie realizacji wskaźników projektu,
- m) organizacja cyklicznych spotkań dla właściwych miejscowo Ekodoradców oraz współorganizacja i udział w cyklicznych spotkaniach Ekodoradców organizowanych przez Beneficjenta Koordynującego,
- n) proponowanie innowacyjnych działań Ekodoradcy i/lub działań zaradczych zwiększających efektywność wdrażania projektu,
- o) współpraca z Beneficjentem Koordynującym tj. Województwem Śląskim,
- p) współpraca z komórkami lub pracownikami gmin Związku, niebędących Współbeneficjentami projektu, odpowiedzialnymi za sporządzanie sprawozdań z realizacji Programu Ochrony Powietrza dla województwa śląskiego,
- q) bieżąca współpraca z władzami gmin, Strażami Gminnymi/Miejskimi (jeśli zostały powołane), innymi organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi, lokalną prasą/telewizją, Policją, instytucjami świadczącymi wsparcie finansowe tj. WFOŚiGW w Katowicach, NFOŚiGW etc.,
- r) zarządzanie ryzykiem w zakresie realizowanych zadań, w tym m.in. informowanie Beneficjenta Koordynującego o przypadkach materializacji ryzyka,
- s) podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach, warsztatach, seminariach itp.,
- t) wykonywanie innych poleceń Dyrektora Związku i Przewodniczącego Zarządu Związku.



4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) list motywacyjny oraz CV kandydata wraz z informacją o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Związek Subregionu Zachodniego z siedzibą w Rybniku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- b) wypełniony i podpisany formularz niezbędnych oświadczeń kandydata, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze (w tym: oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska, oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- c) wypełniony i podpisany formularz dodatkowych oświadczeń kandydata, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze – jeśli dotyczy,
- d) wypełnione i podpisane oświadczenie do celów weryfikacji osób w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o naborze,
- e) kserokopie dokumentów poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe - jeśli dotyczy,
- f) kserokopie świadectw pracy poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy, wraz z potwierdzeniem wykonywania zadań (np. kopia zakresu czynności, obowiązków itp.) – jeśli dotyczy,
- g) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach (np. językowych, certyfikaty z ukończonych szkoleń/kursów, prawo jazdy itp.) – jeśli dotyczy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w terminie do dnia **07.11.2024 roku do godz. 14.00** pod adresem: Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, ul Rudzka 13C, 44-200 Rybnik w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko pracy
MŁODSZY SPECJALISTA - EKODORACA
w Biurze Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego
Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku”**

Aplikacje, które wpłyną do Biura Związku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Brana pod uwagę jest data wpływu do Biura Związku, a nie data nadania.



Z regulaminem naboru można się zapoznać w Biurze Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku przy ul. Rudzka 13C, II p. w dni robocze od 8.00 - 14.00) lub na stronie internetowej Związku: www.subregion.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 42 22 446.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni telefonicznie wraz z podaniem terminu testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, na tablicy ogłoszeń Biura oraz na stronie internetowej Związku: www.subregion.pl.

Przewidywana forma zatrudnienia i termin:

- **Umowa o pracę na czas określony z możliwością dalszego przedłużenia.**
- Termin zatrudnienia: **od 01 grudnia 2024 r.**
- Wymiar czasu pracy: **pełny etat.**

Ponadto oferujemy:

- Stabilne warunki zatrudnienia.
- Możliwość rozwoju poprzez współpracę z Zespołem profesjonalistów z różnych dziedzin.
- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach, warsztatach oraz możliwość awansu.
- Konkurencyjne wynagrodzenie w zależności od kwalifikacji pracownika, premie i nagrody uznaniowe.

.....
(data, podpis i pieczęć Dyrektora Związku)



Klauzula informacyjna skierowana do kandydatów na wolne stanowisko pracy

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane "RODO", informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego z siedzibą w Rybniku, ul. Rudzka 13C, 44-200 Rybnik, tel. 32 42 22 446, biuro@subregion.pl, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Adam Wawoczny, tel. 32 42 22 446, e-mail: a.wawoczny@subregion.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, a w razie zatrudnienia - w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z nawiązaniem i trwaniem stosunku pracy oraz po ustaniu stosunku pracy.
4. Dane w postaci imię i nazwisko, stanowisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego będą udostępnione na stronie BIP Związku Subregionu Zachodniego z siedzibą w Rybniku oraz na tablicy informacyjnej Związku. W związku z powyższym odbiorcami danych będą osoby zainteresowane przedmiotowym naborem.
5. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c. przenoszenia danych,
 - d. wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

